

RESOLUÇÃO CONSELHO DELIBERATIVO Nº 001/2025, DE 19 DE MARÇO DE 2025.

Aprova o Relatório de Gestão, a Prestação de Contas e as demonstrações contábeis da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) referentes ao exercício de 2024.

O CONSELHO DELIBERATIVO DA AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL – ABDI, no exercício de suas atribuições que lhe conferem o artigo 7º da Lei nº 11.080, de 30 de dezembro de 2004, nos incisos IV, V e VI do **caput** do artigo 4º do Decreto nº 5.352, de 24 de janeiro de 2005, e nas alíneas “b”, “c” e “d” do inciso III do **caput** do artigo 9º do Estatuto Social,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica aprovado o Relatório de Gestão, a Prestação de Contas e as Demonstrações Contábeis da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) referentes ao exercício financeiro de 2024.

Art. 2º. Esta Resolução entra em vigor na presente data.


GERALDO JOSÉ RODRIGUES ALCKMIN FILHO

Presidente do Conselho Deliberativo da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial



Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Relatório de Gestão Anual 2024





Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI

Ricardo Cappelli – Presidente

Carlos Geraldo Santana – Diretor de Desenvolvimento Produtivo e Tecnológico

Maria Perpétua Almeida – Diretora de Economia Sustentável e Industrialização

Endereço:

Edifício Capital Financial Center

Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 4 – Bloco B, Brasília/DF

CEP 70.610-440

FICHA TÉCNICA

CONSELHO DELIBERATIVO DA ABDI

Representantes do Poder Executivo

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO
E SERVIÇOS – MDIC

Titular: Geraldo José Rodrigues Alckmin Filho

1º Mandato: 15/03/2023 a 14/03/2025

Suplente: Márcio Fernando Elias Rosa

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

MINISTÉRIO DO EMPREENDEDORISMO, DA MICROEMPRESA E
DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MEMPE)

Titular: Renato Ferreira de Andrade

1º Mandato: 20/11/2023 a 27/03/2024

Titular: Renato Soares Peres Ferreira

1º Mandato: 01/04/2024 a 31/03/2026

Suplente: Daniel Papa Garcia

1º Mandato: 20/11/2023 a 19/11/2025

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO (MCTI)

Titular: Luciana Barbosa de Oliveira Santos

1º Mandato: 15/03/2023 a 26/03/2024

Titular: Luis Manuel Rebelo Fernandes

1º Mandato: 27/03/2024 a 26/03/2026

Suplente: Luis Manuel Rebelo Fernandes

1º Mandato: 10/05/2023 a 26/03/2024

Suplente: Raphael Padula

1º Mandato: 27/03/2024 a 26/03/2026

MINISTÉRIO DA FAZENDA (MF)

Titular: Cristina Fróes de Borja Reis

1º Mandato: 15/03/2023 a 14/03/2025

Suplente: Eduardo Luis Lafetá de Oliveira

1º Mandato: 18/03/2022 a 17/03/2024

2º Mandato: 18/03/2024 a 17/03/2026

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO (MPO)

Titular: Maria Raquel Mesquita Melo

1º Mandato: 15/03/2023 a 08/05/2024

Titular: Virginia Ângelis Oliveira Paula

1º Mandato: 13/05/2024 a 12/05/2026

Suplente: Virginia Ângelis Oliveira Paula

1º Mandato: 17/08/2023 a 08/05/2024

Suplente: Hugo Torres do Val

1º Mandato: 11/06/2024 a 30/08/2024

Suplente: Andrea Curiacos Bertolini

1º Mandato: 04/09/2024 a 03/09/2026

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO
REGIONAL (MIDR)

Titular: Valder Ribeiro de Moura

1º Mandato: 15/03/2023 a 14/03/2025

Suplente: Adriana Melo Alves

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
E SOCIAL (BNDES)

Titular: João Paulo Pieroni

1º Mandato: 18/05/2023 a 17/05/2025

Suplente: José Luis Pinho Leite Gordon

1º Mandato: 18/05/2023 a 28/10/2024

Suplente: Maurício dos Santos Neves

1º Mandato: 29/10/2024 a 28/10/2026

INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA (IPEA)

Titular: Fernanda de Negri

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

Suplente: Claudio Roberto Amitrano

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

Representantes das entidades privadas

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (CNI)

Titular: Gustavo Pinto Coelho de Oliveira

2º Mandato: 16/03/2022 a 15/03/2024

Titular: Rafael Esmeraldo Lucchesi Ramacciotti

1º Mandato: 25/03/2024 a 24/03/2026

Suplente: Lytha Battiston Spindola

1º Mandato: 26/05/2023 a 10/06/2024

Suplente: Fabrício Silveira

1º Mandato: 13/06/2024 a 12/06/2026

AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO DE EXPORTAÇÕES E
INVESTIMENTOS (APEXBRASIL)

Titular: Antônio Floriano Pereira Pesaro

1º Mandato: 15/03/2023 a 14/03/2025

Suplente: Antônio Igor Queiroz Brandão

1º Mandato: 15/03/2023 a 14/03/2025

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DO COMÉRCIO DE BENS,
SERVIÇOS E TURISMO (CNC)

Titular: Leandro Domingos Teixeira Pinto

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

Suplente: Guilherme Macedo Reis Mercês

1º Mandato: 15/03/2023 a 10/08/2023

Suplente: Antônio Florêncio de Queiroz Júnior

1º Mandato: 11/08/2023 a 10/08/2025

SERVIÇO BRASILEIRO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (SEBRAE)

Titular: Décio Nery de Lima

1º Mandato: 20/06/2023 a 19/06/2025

Suplente: Bruno Quick Lourenço de Lima

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

CENTRAL ÚNICA DOS TRABALHADORES (CUT)

Titular: Geralcino Santana Teixeira

1º Mandato: 18/03/2022 a 17/03/2024

2º Mandato: 18/03/2024 a 17/03/2026

Suplente: José Enoque da Costa Souza

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

INSTITUTO DE ESTUDOS PARA O DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL (IEDI)

Titular: Guilherme Johannpeter

1º Mandato: 25/08/2023 a 24/08/2025

Suplente: Júlio Sergio Gomes de Almeida

1º Mandato: 10/05/2023 a 09/05/2025

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE ENTIDADES PROMOTORAS DE EMPREENDIMENTOS INOVADORES (ANPROTEC)

Titular: Daniel dos Santos Leipnitz

1º Mandato: 10/05/2023 a 21/02/2024

Titular: Adriana Ferreira de Faria

1º Mandato: 13/03/2024 a 12/03/2026

Suplente: Leonardo J. Melo

1º Mandato: 31/07/2023 a 21/02/2024

Suplente: Artur Gibbon

1º Mandato: 13/03/2024 a 12/03/2026

CONSELHO FISCAL DA ABDI

Representantes do Governo Federal

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS (MDIC)

Titular: Ricardo Cordeiro Cruz

1º Mandato: 13/03/2024 a 30/08/2024

Titular: Deborah Haydée Ramon e Barros Ferreira

1º Mandato: 25/09/2024 a 25/09/2026

Suplente: Rafael Gonçalves Fernandes

1º Mandato: 06/03/2023 a 06/03/2025

MINISTÉRIO DA FAZENDA – SECRETARIA ESPECIAL DA FAZENDA (MF)

Titular: Rogerio Valsechy Karl

2º Mandato: 13/03/2024 a 13/03/2026

Suplente: Elias Jacó dos Santos

1º Mandato: não tomou posse

Suplente: Elias Jacó dos Santos

2º Mandato: não tomou posse

Representantes da Sociedade Civil

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DA INDÚSTRIA (CNI)

Titular: Maycon Santos Machado

1º Mandato: 27/09/2023 a 19/08/2024

Suplente: Luana Cristina Brito Tavares

1º Mandato: 13/03/2023 a 26/11/2024

DIRETORIA EXECUTIVA DA ABDI

PRESIDENTE INTERINA

Cecília Vergara Souvestre

Período de gestão: 10/09/2023 a 01/02/2024

PRESIDENTE

Ricardo Garcia Cappelli

Período de gestão: 02/02/2024 a 01/02/2028

DIRETORA DE ECONOMIA SUSTENTÁVEL E INDUSTRIALIZAÇÃO

Maria Perpétua de Almeida

Período de gestão: 15/03/2023 a 14/03/2027

DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO E
TECNOLÓGICO

Carlos Geraldo Santana de Oliveira

1º Período de gestão: 01/01/2023 a 31/12/2023

2º Período de gestão: 07/01/2024 a 06/01/2028





SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE	9	5. DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	99
1. SOBRE ESTE RELATÓRIO	14	5.1. Receitas	99
2. QUEM SOMOS	19	5.2. Despesas	108
2.1. Visão geral da ABDI	18	5.3. Resultados orçamentários	121
2.2. O que fazemos	23	5.4. Recursos contrato de gestão	124
2.3. Como geramos valor em 2024	25	5.5. Demonstrações contábeis	125
2.4. Como atuamos	27	5.6. Balanço patrimonial	125
2.5. Como nos organizamos	28	5.7. Análises de liquidez	128
3. NOSSA ESTRATÉGIA E NOSSOS RESULTADOS	41	5.8. Demonstração de resultados	129
3.1. Planejamento Estratégico 2024-2029	41	5.9. Auditoria independente	131
3.2. Desempenho da execução do Planejamento Estratégico em 2024	45	5.10. Sistema de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos	131
4. NOSSOS ATIVOS	63	6. LISTA DE FIGURAS, TABELAS, GRÁFICOS E QUADROS	132
4.1. Auditoria interna	63	ANEXOS	136
4.2. Gestão de pessoas	70	APÊNDICES	145
4.3. Gestão de licitações e contratos	82	LISTA DE SIGLAS	199
4.4. Gestão da tecnologia da informação	84		
4.5. Gestão patrimonial e infraestrutura	95		



ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Mensagem do Presidente



MENSAGEM DO PRESIDENTE



Ricardo Cappelli

Presidente



É com grande satisfação que apresentamos o Relatório de Gestão de 2024 da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI.

UM NOVO TEMPO, UMA NOVA INDÚSTRIA

Se há uma palavra que define 2024 para nós, na ABDI, essa palavra é a transformação. Desde que tomei posse na Agência, em fevereiro, tenho trabalhado para ampliar o seu papel no país. O foco é garantir maior visibilidade, robustez, relevância e autoridade para uma Casa que já caminha para completar 20 anos de existência, com um corpo técnico altamente qualificado e com projetos que percorrem todos os estados federativos.

E este ano também permitiu um cenário mais favorável à política industrial. Graças à Nova Indústria Brasil (NIB), lançada pelo presidente Lula e o vice-presidente, também ministro do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC), Geraldo Alckmin, o Brasil volta a ter política industrial depois de longos e doloroso sete anos. Com o Plano Mais Produção e uma série de ações focadas em desenvolvimento, inovação e sustentabilidade, o Brasil vem caminhando desde 2023 para um crescimento sólido e a geração de emprego e renda.

Novos eixos

Na ABDI pude trazer três eixos estruturais de ação nesta nova fase, como a construção de um potente observatório nacional da indústria, em parceria com a Confederação Nacional da Indústria (CNI), que trará *insights* importantes e estratégicos sobre a NIB e todo o setor produtivo brasileiro. Lembro que a ABDI nasceu em 2004 da ideia de ser um grande hub de inteligência da política industrial, e estamos retornando com essa expertise por meio desse projeto.

Também avançamos no apoio com tecnologia ao ambiente regulatório, a exemplo do projeto Destrava Brasil. Em parceria com a Agência Nacional de Mineração (ANM), a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis (Ibama), estamos construindo nesses espaços soluções personalizadas com o que há de mais inovador para melhoria do fluxo e dos processos relacionados à atividade-fim, como análise de concessões, requerimentos de pesquisa e licenciamentos. O objetivo é destravar investimentos privados para impulsionar mais ainda nossa economia.

A terceira ação passa pelo incentivo às compras públicas em inovação, liderada pelo nosso Escritório de Encomendas Tecnológicas (HUBTEC), com apoio de sua Plataforma

InovaCPIN (Compras Públicas para Inovação). Com curso para capacitação de gestores públicos e consultoria, a ABDI já conta com avanços junto de duas históricas e significativas estruturas públicas: a Petrobras e os Correios. Com elas temos prestado o atendimento necessário para esse tipo de compra.

Avanços em projetos existentes

Reforço também nosso esforço contínuo junto ao programa Brasil Mais Produtivo, que teve da ABDI, em 2024, R\$ 9,2 milhões para atender 610 empresas nacionais.

Ressalto que ampliamos o índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas, chegando a 40,5% e tendo 20% como meta. O programa também realizou *roadshows* em diversos estados brasileiros para divulgar a iniciativa e captar empresas, com o propósito de engajar 200 mil micros, pequenas e médias empresas industriais nos próximos anos.

Na esteira da transformação digital, trabalhamos todos os meses pela divulgação da Estratégia BIMBR (*Building Information Modelling* – BIM), com capacitação para gestores e acesso à maior biblioteca pública de elementos dessa tecnologia – sob domínio da ABDI em seu portal. O programa

“Democratizando BIM”, por exemplo, capacitou 6 mil alunos em 2024, contribuindo para o salto tecnológico do setor e promovendo a digitalização da construção civil.

Ademais, quando a tragédia das chuvas se abateu sobre o Rio Grande do Sul, atuamos rapidamente junto ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Senai-RS e à Federação da Indústria do Estado de Rio Grande do Sul – FIERGS no projeto “Recupera Indústria RS”. Com um convênio de R\$ 9,5 milhões, apoiamos a recuperação do maquinário de pequenas e médias empresas atingidas no estado. O resultado já surgiu poucos meses depois dessa ação, com empresários retornando às suas atividades a todo vapor.

Indicadores estratégicos

Trabalhamos para elevar o índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI, através de projetos Jornada Digital e DigitalBr, atingindo 36,5% de maturidade. Atuamos pela melhora do índice de aumento de maturidade em ASG (IASG).

Atingimos a meta no número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais, ou modelos de negócios pelo setor produtivo atendido pelo Programa Brasil Mais Produtivo e o projeto ANA/ABDI chegando a 20 adoções. Su-

peramos a meta no número de adoções de tecnologias, da indústria 4.0 através dos projetos Agro 4.0, Metaindústria, ABDI Open e Saúde 4.0, chegando a 83 adoções e superamos no número de adoções pelo setor da construção civil (BIM), atingimos 90 adoções.

Aumentamos o número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios em Bioindústria chegando a 50 adoções. Alcançamos a meta no número de adoções de tecnologias ancorados em 5G, com 5 adoções, e no número de adoções para inspeção industrial pelos setores de óleo e gás e energia atendidos pela ABDI, com 4 adoções.

Tivemos excelente média em nosso índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI em 2024, com 8,1. Esse sucesso é fruto do nosso trabalho com os projetos Complexo de Defesa, Nova Indústria Brasil, Boas Práticas de Regulação, Recupera Indústria RS e Destrava Brasil.

Alcançamos 94,32% do IGEAR – Índice Geral de Eficiência e Aplicação dos Recursos Finalísticos e aumentamos a maturidade corporativa com 3 novas práticas, aperfeiçoando o modelo de governança corporativa da Agência.

Novos projetos

1. Em junho, lançamos o projeto Recircula Brasil, uma plataforma pioneira para rastreio de resíduos sólidos do plástico;
2. Inauguramos a Jornada da Produtividade, uma plataforma voltada para ajudar pequenos negócios a ampliarem sua eficiência;
3. Apostamos em maior digitalização de negócios do Norte, Nordeste e Centro-Oeste com novo edital do projeto E-commerce.br, focando a criação de *marketplaces*;
4. Estamos muito próximos de concretizar a estruturação de um laboratório de tecnologias 4.0, um projeto estratégico que visa acelerar a adoção de soluções inovadoras nas indústrias brasileiras;
5. Está em construção um Hub de Inovação e Empreendedorismo Digital – um espaço inovador dedicado a capacitar, orientar e fornecer recursos para novos empreendedores;
6. Fizemos o lançamento do primeiro Laboratório do Vinho do Centro-Oeste, permitindo desenvolver mais ainda essa importante cadeia produtiva, e
7. Concluiremos a construção do Complexo Industrial do Café, no Acre, beneficiando milhares de famílias do Norte.

Olhando para o futuro

O ano de 2025 será de mais avanços para a ABDI, pois é nele que completaremos duas décadas de existência. E, para ce-

lebrar esse marco histórico, faremos em Brasília – sede da ABDI – o maior festival de inovação e tecnologia na indústria já produzido no país. Batizado de Festival Curicaca – a ave do cerrado que canta para anunciar a mudança de tempo –, impactaremos mais de 100 mil pessoas com 10 trilhas de conhecimento na fronteira da inovação e tecnologia com sustentabilidade. Com diversos parceiros nacionais e internacionais, teremos um encontro inesquecível.

Concluindo, diante da minha responsabilidade em assegurar a integridade do presente documento, declaro que este Relatório de Gestão de 2024 da ABDI foi preparado com a participação dos gestores das Unidades da Agência e, por garantir a fidedignidade deste documento, precisão e completude das informações prestadas, manifesto plena anuência com a estrutura deste relatório.

Agradeço todos os colaboradores da ABDI e parceiros que permitiram que alcançássemos esses avanços em tão pouco tempo. A Agência seguirá sua missão de contribuir com o Governo Federal, por meio do MDIC, na elaboração e aplicação de sua política industrial, sempre inovadora, competitiva e sustentável. Estamos em um novo tempo, com uma nova indústria. Nosso futuro é agora.



ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Sobre este relatório



1. SOBRE ESTE RELATÓRIO

Este Relatório de Gestão sistematiza os principais resultados de desempenho físico e financeiro da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI no ano de 2024. O relatório está em conformidade com a Lei nº 11.080, de 30 de dezembro de 2004, que criou a Agência, o Decreto nº 5.352, de 24 de janeiro de 2005, e o Contrato de Gestão vigente para o período de 2024 a 2029, além de cumprir as normas da Instrução Normativa TCU 84/2020 e da Decisão Normativa TCU DN-198/2022 para a prestação de contas anual da Agência.

Como parte de um compromisso contínuo com a transparência e a prestação de contas, o Relatório de Gestão da ABDI é complementado pelo Portal da Transparência da ABDI, pelo Rol de Responsáveis e pelas Demonstrações Contábeis. Juntos, esses elementos atendem às exigências obrigatórias para comunicar de forma abrangente e clara os resultados e o impacto das ações da ABDI para seus *stakeholders* e partes interessadas, incluindo o Tribunal de Contas da União (TCU), a sociedade, o governo, parceiros e o setor produtivo.

Os resultados alcançados ao longo do ano e as principais

ações realizadas entre janeiro e dezembro de 2024 estão estruturados no relatório da seguinte forma: “Quem Somos”, “Nossa Estratégia e Nossos Resultados,” “Nossos Ativos” e “Demonstrações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis.” Essa estrutura proporciona uma visão abrangente do desempenho e dos recursos da Agência.

Este relatório também apresenta um Apêndice, onde estão detalhados os resultados referentes ao Plano de Ação 2024, contendo: (i) uma avaliação geral do desempenho da ABDI em relação ao alcance dos objetivos e metas; (ii) a indicação dos fatores positivos ou negativos que influenciaram no desempenho; o índice de cumprimento dos objetivos do contrato de gestão; e (iii) uma análise detalhada dos resultados obtidos com base nas metas e nos indicadores estabelecidos no âmbito do contrato.

Além de fortalecer a *accountability*, o relatório reforça o compromisso da ABDI com a gestão eficiente e a transparência, comunicando de forma clara e objetiva seus avanços e desafios. Com isso, busca-se garantir que as ações realizadas estejam alinhadas com as metas de desenvolvimento industrial sustentável e competitivo, assegurando o impacto positivo de nossas iniciativas para o crescimento econômico e a inovação no Brasil.

Matriz de Materialidade

A matriz de materialidade é uma ferramenta estratégica utilizada pela ABDI para identificar e priorizar os temas que mais impactam seu desempenho e que são considerados relevantes por seus *stakeholders* (indústria, governo, sociedade, conselhos e colaboradores). A materialidade, como conceito, refere-se à relevância de informações ou questões capazes de influenciar a tomada de decisão dos *stakeholders* e está correlacionada ao desempenho da empresa por meio de suas ações.

Neste relatório, conforme o Quadro 1, optou-se por utilizar temas materiais já identificados nos indicadores estratégicos, estabelecidos para o período de 2024 a 2029, levando em consideração a conjuntura atual, mudanças econômicas, tecnológicas, de mercado, sociais e ambientais, a complexidade de temas e a temporalidade a fim de manter a relevância, a atualidade e o impacto do portfólio da ABDI.

Públicos principais – Legenda da Matriz de Materialidade



Quadro 1 – Matriz de Materialidade da ABDI

Tema	Ações	Capitais'	ODS	Público Principal
Inovação	A ABDI promove a inovação no setor produtivo brasileiro, buscando modernizar a indústria e aumentar sua competitividade global. A Agência apoia a adoção de tecnologias avançadas, como automação, inteligência artificial e manufatura 4.0, e incentiva a colaboração entre empresas, universidades e centros de pesquisa, contribuindo para um ambiente inovador e sustentável no setor produtivo.	Intelectual, Social e Relacionamento, Financeiro	8, 9, 11, 12	
Compras Públicas para Inovação no Governo	A ABDI oferece assessoria técnica para a contratação de soluções inovadoras pelo setor público, estimulando parcerias entre empresas e governo. Através de programas como "HUBTEC" e a Plataforma InovaCPIN, a Agência apoia órgãos públicos e empresas de economia mista em todas as fases das compras públicas para inovação, como a encomenda tecnológica (ETEC), contribuindo para a modernização da administração pública e o desenvolvimento de soluções para desafios sociais e econômicos.	Financeiro, Social e Relacionamento	8 e 9	
Maturidade Digital do Setor Produtivo	Contribuir para a transformação digital da economia, removendo barreiras externas às empresas que dificultam a adoção de tecnologias digitais. Atuar nas frentes de capital humano e na aceleração de políticas e projetos de transformação digital.	Intelectual, Social e Relacionamento	2, 4, 5, 8, 9, 11 e 17	
Sustentabilidade e ASG	Incentivar práticas sustentáveis como a incorporação de critérios ambientais, sociais e de governança, com impacto na circularidade dos negócios, e promover capacitações em ASG (Ambiental, Social e Governança Corporativa).	Intelectual, Natural, Social e Relacionamento	7, 9, 12, 13, 14, 16 e 17	
Produtividade Industrial	Realizar ações de extensionismo técnico e tecnológico, de consultoria técnica especializada e de difusão de tecnologias voltadas para a transformação digital, em prol da evolução na produtividade (capacidade de produção por meio da redução de desperdícios e/ou aumento da eficiência nos processos produtivos).	Financeiro, Social e Relacionamento	8 e 9	

Adoção de Novas Tecnologias e Modelos de Negócio	Incentivar e promover a adoção e o uso de tecnologias digitais inovadoras, modelo de negócio disruptivo e metodologias inovadoras no setor produtivo.	Intelectual, Social e Relacionamento	2, 4, 5, 8, 9, 11 e 17	 
Eficiência na Aplicação de Recursos	A eficiência na aplicação de recursos é essencial para garantir que os investimentos gerem os resultados esperados sem desperdícios. O Índice Geral de Eficiência na Aplicação dos Recursos Finalísticos (IGEAR) é indicador usado para medir essa eficiência, avaliando a relação entre planejado e executado e entre as variáveis resultado físico e orçamentário ao longo do ano.	Financeiro, Social e Relacionamento	8 e 16	 
Contribuição a Políticas Públicas	Contribuir com a formulação, a execução, o monitoramento e/ou a avaliação de políticas públicas por meio da geração de inteligência sobre a política industrial e o setor produtivo, da promoção da transformação digital e da sustentabilidade do setor produtivo, da articulação de parcerias e da disseminação de boas práticas, <i>advocacy</i> e representatividade, impulsionando o crescimento econômico e a competitividade brasileira.	Social e Relacionamento, Financeiro	3, 8 e 16	 
Gestão de Pessoas e Desenvolvimento de Capital Humano	Desenvolver programas de capacitação e valorização do capital humano na ABDI.	Humano e Intelectual	3, 8 e 16	  
Comunicação Interna e Externa	Fortalecer os canais de comunicação para promover transparência e engajamento com <i>stakeholders</i> .	Social e Relacionamento	10 e 17	  
Inteligência Analítica/Gestão Data Driven	Implementar e aprimorar sistemas de análise de dados para suportar decisões estratégicas.	Intelectual, Social e Relacionamento, Financeiro	9	  

¹ Capitais, citado no Quadro 1, conforme utilizados em instituições de renome como o *International Integrated Reporting Council* (IIRC) e amplamente adotados em relatórios integrados e de sustentabilidade, como os do *Global Reporting Initiative* (GRI), referem-se a: Financeiro – Recursos monetários disponíveis para investimento e operação; Intelectual – Conhecimento, inovação, propriedade intelectual; Natural – Recursos ambientais, como água, energia e biodiversidade; Social e Relacionamento – Redes, relacionamentos e reputação com *stakeholders*; e, Manufaturado – Infraestrutura física, tecnologias e ativos físicos.

ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Quem somos



2. QUEM SOMOS

2.1. VISÃO GERAL DA ABDI

A Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI foi criada pelo governo federal em 2004 para promover a execução de políticas de desenvolvimento produtivo, inovação, transformação digital e difusão de tecnologia, especialmente aquelas que contribuem para a geração de empregos, em consonância com as políticas de comércio exterior e de ciência e tecnologia (Lei nº 11.080/2004 e Decreto nº 5.352/2005). A ABDI é uma entidade de serviço social autônomo, constituída como pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e de interesse coletivo e utilidade pública.

A ABDI atua abrindo oportunidade de inovação por meio de ações que visem ao aumento da maturidade digital do setor produtivo. Também desenvolve ações que auxiliam o Governo Federal na formulação, na implementação e no monitoramento de políticas industriais inovadoras, competitivas, tecnológicas e sustentáveis, como a Nova Indústria Brasil (NIB). Compreender em quais setores da indústria os recursos estão sendo utilizados, identificando eficiência ou revelando gargalos, é fundamental para auxiliar o Governo Federal, por meio do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e

Serviços (MDIC), na melhor execução de suas políticas. Esse processo é essencial para o estímulo eficaz e ágil ao desenvolvimento da indústria e fomento à economia do país.

A atuação da ABDI é articulada entre representantes do setor produtivo e o Governo Federal, fornecendo subsídios para a formulação de políticas públicas em resposta às demandas industriais. As ações e os projetos da ABDI são estruturados para alinhar-se aos objetivos do setor produtivo, operacionalizando diretrizes de seu Planejamento Estratégico e Contrato de Gestão.

Neste sentido, em julho de 2023, a ABDI revisou seu ciclo estratégico 2024-2029, a fim de promover a continuidade dos direcionamentos estratégicos de períodos anteriores e a análise da perspectiva externa em alinhamento à estratégia da ABDI com os caminhos definidos pela Rota Estratégica Nova Economia 2030, bem como trazer pontos de aprendizado essenciais para o aperfeiçoamento da formulação e gestão da estratégia. Entre esses pontos destacam-se a importância da construção participativa da estratégia, para que o direcionamento seja compreendido por todos os níveis da organização; o Mapa Estratégico como peça de comunicação

da estratégia; a importância das metas para manutenção do foco nos resultados e mobilização dos colaboradores; o monitoramento dos cenários nacional e internacional e seus impactos na atuação da Agência; e um processo de gestão da estratégia uniforme, coerente e consistente, envolvendo todos os *stakeholders* relevantes.

A estratégia da ABDI também destaca a crescente relevância das práticas ASG e a observância aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como pilares importantes de sua atuação. Por meio do Planejamento Estratégico e do Contrato de Gestão, a ABDI promove o alinhamento de suas ações com o ciclo de gestão governamental, define as diretrizes para sua atuação nos próximos seis anos e se prepara para lidar com os desafios e as incertezas do futuro.

As colaborações com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC), o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) e entidades industriais reforçam o papel estratégico da ABDI. Essas parcerias viabilizam a integração da indústria brasileira à Indústria 4.0 e à digitalização, promovendo um ambiente mais competitivo e inovador.

Informações Gerais da ABDI

Nome: Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI

CNPJ: 07.200.966/0001-11

Poder: Executivo

Ministério Supervisor: Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC)

Natureza Jurídica: 307-7 – Serviço Social Autônomo

Classificação de Atividades Econômicas (CNAE)

Atividade Primária:

- 94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa de direitos sociais (Dispensada)

Atividades Secundárias:

- 70.20-4-00 – Consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica (Dispensada)
- 72.20-7-00 – Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas (Dispensada)
- 74.90-1-04 – Intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários (Dispensada)
- 82.99-7-99 – Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas, não especificadas anteriormente
- 84.11-6-00 – Administração pública em geral

Endereço e Contato

- Endereço Postal: Setor de Indústrias Gráficas (SIG), Quadra 04, Bloco B, Brasília/DF – Edifício Capital Financial Center, CEP 70610-440
- Telefone: (61) 3962-8700
- Horário de Funcionamento: Segunda à sexta-feira, das 9h às 12h30min e das 14h às 18h30min

Informações Online

- Site: www.abdi.com.br
- E-mail Institucional: abdi@abdi.com.br

Administradores em 2024

Presidente Interina

Cecília Vergara Souvestre

Período de gestão: 10/09/2023 a 01/02/2024

Presidente

Ricardo Garcia Cappelli

Período de gestão: 02/02/2024 a 01/02/2028

Diretora de Economia Sustentável e Industrialização

Maria Perpétua de Almeida

Período de gestão: 15/03/2023 a 14/03/2027

Diretor de Desenvolvimento Produtivo e Tecnológico

Carlos Geraldo Santana de Oliveira

Período de gestão: 07/01/2024 a 06/01/2028

Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento da ABDI

Lei Nº 11.080, de 30 de dezembro de 2004

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2004/Lei/L11080.htm

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a instituir Serviço Social Autônomo com a finalidade de promover a execução de políticas de desenvolvimento industrial, especialmente as que contribuam para a geração de empregos, em consonância com as políticas de comércio exterior e de ciência e tecnologia.

§ 1º O Serviço Social Autônomo de que trata o caput deste artigo, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, denomina-se Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI.

Decreto Nº 5.352, de 24 de janeiro de 2005

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Decreto/D5352.htm

Institui o Serviço Social Autônomo Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI e dá outras providências.

Lei Nº 14.600, de 19 de junho de 2023

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/lei/L14600.htm

Estabelece a organização básica dos órgãos da Presidência da República e dos Ministérios e autoriza o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC) a celebrar contrato de gestão com a ABDI.

ESTATUTO DO SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO – ABDI

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico legislação aplicável. Registrado no 2º Ofício de Pessoas Jurídicas de Brasília/DF, sob o número 000005693, de 04 de fevereiro de 2005, e posteriores alterações, sendo a última registrada no mesmo cartório sob o nº 000005693, livro nº A019, folha nº 081, registrado em 20/01/2025, aprovada conforme Resolução do Conselho Deliberativo nº 0012/2024.

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico legislação aplicável. Aprovado em 25/08/2021, conforme Resolução do Conselho Deliberativo nº 005/2021.

REGULAMENTO DE CONVÊNIOS – ABDI

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico legislação aplicável. Aprovado em 28/06/2021, conforme Resolução DIREX nº UJ/00016/2021.

POLÍTICA DE GESTÃO DE RISCOS – ABDI

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico legislação aplicável. Aprovada em 24/08/2022, conforme Resolução do Conselho Deliberativo nº 08.

REGULAMENTO DE ÉTICA E CONDUTA – ABDI

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico legislação aplicável. Aprovado em 16/03/2022, conforme Resolução do Conselho Deliberativo nº 04/2022.

CONTRATO DE GESTÃO 2024-2029

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico informações de gestão. Aprovado conforme Resolução do Conselho Deliberativo da ABDI nº 006/2023, de 25 de setembro de 2023, com assinatura das partes no contrato em 27 de dezembro de 2023.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2029

<https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico informações de gestão. Aprovado conforme Resolução do Conse-

Iho Deliberativo nº 008/2023, de 30 de novembro de 2023. PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO-PROGRAMA 2024 <https://www.abdi.com.br/transparencia>, tópico Planejamento e Orçamento-Informações de gestão. Aprovados conforme Resoluções do Conselho Deliberativo nº 009 e 010, de 30 de novembro de 2023, publicadas em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MIC nº 386 de 28 de dezembro de 2023 e posteriores reformulações.

2.2. O QUE FAZEMOS

Modelo de negócio

Com o objetivo de apoiar o Governo Federal na formulação e implementação de políticas industriais, além de promover a transformação digital da indústria nacional, a ABDI desenvolve ações que impulsionam o desenvolvimento socioeconômico do Brasil. Orientada pelo seu Planejamento Estratégico e Contrato de Gestão, a Agência coordena iniciativas que buscam fortalecer a competitividade, a inovação tecnológica, a eficiência e a sustentabilidade em diversos setores da economia. O portfólio da ABDI é composto por quatro áreas de atuação, que se complementam de maneira sinérgica:

- Transformação Digital: promoção da transformação di-

gital dos negócios por meio do estímulo à adoção e à difusão de tecnologia, bem como pela atuação na interface entre governo e empresas para qualificar políticas públicas e ações estratégicas voltadas ao aumento da competitividade e da produtividade brasileira diante dos desafios da era digital;

- Adoção de Novos Modelos de Negócios Digitais: formulação, acompanhamento e execução de ações que contribuem para o desenvolvimento do setor produtivo nacional;
- Apoio à Política Industrial (Nova Indústria Brasil - NIB): promoção e monitoramento dos mecanismos de incentivo à política de neointustrialização, com atenção especial à economia sustentável e à transição energética;
- Promoção da Sustentabilidade: por meio do desenvolvimento de iniciativas de inovação, que geram competitividade e a inclusão socioeconômica, a ABDI contribui para a criação de um ambiente mais dinâmico e sustentável para a indústria.

A Cadeia de Valor da ABDI, demonstrada na Figura 1, foi definida com base no Plano Estratégico 2024-2029, permitindo a visualização de como a Agência se organiza para entregar valor a seus clientes, sob o ponto de vista de processos.

Figura 1 – Cadeia de Valor da ABDI



Fonte: ABDI (2024).

2.3. COMO GERAMOS VALOR EM 2024

Quadro 2 – Geração de Valor em 2024 – Insumos e Resultados

Insumos	Pilares Estratégicos	Resultados
Financeiros ♦ Recursos próprios: R\$ 212.488.609. ♦ Recursos de Transferência da União: R\$ 6.646.856. ♦ Recursos de Convênios: R\$ 3.192.357.	Missão: Acelerar o desenvolvimento do setor produtivo por meio da adoção de tecnologias que impulsionam a competitividade, a sustentabilidade e a inclusão social. Visão: Ser referência na promoção de soluções inovadoras, sustentáveis e inclusivas do setor produtivo. Valores: Cooperação, Compromisso com a competitividade, Inovação, Valorização Humana, Ética e Transparência.	Financeiros » Mais de R\$ 63 milhões de recursos próprios investidos em projetos finalísticos voltados para o setor produtivo. » Convênio de R\$9,5 milhões para apoiar a recuperação do maquinário de pequenas e médias empresas atingidas pelas fortes enchentes no Rio Grande do Sul. » Mais de R\$ 9,2 milhões para o atendimento a 610 empresas pelo Programa Brasil Mais Produtivo em manufatura enxuta, eficiência energética e transformação digital. » R\$2.701.549 de recursos captados com serviços/consultoria.
Humanos ♦ 88 empregados ativos. ♦ 28,89% de colaboradores com graduação completa. ♦ 45,56% de colaborações com pós-graduação. ♦ 18,89 % de colaborações com mestrado. ♦ 6,67% de colaborações com doutorado.	Partes Interessadas • Governo. • Setor Produtivo (Indústria, Comércio e Serviço). • Sociedade. • Órgãos de Controle. • Clientes.	Sociais e Relacionais » Mais de 8 mil beneficiários diretos de projetos com foco em transformação digital e adoção de novas tecnologias, metodologias e/ou processos digitais. » Ganho de 36,5% de aumento médio em maturidade Digital. » Apoio na adoção de 256 tecnologias pelo setor produtivo.



Métodos e Ferramentas ♦ Sistema de Gestão Estratégica. ♦ Metodologia de Gestão de Projetos. ♦ Metodologia de Gestão de Dados. ♦ DataABDI – Espaço Analítico para auxiliar a tomada de decisão.	Temas Estratégicos • Maturidade digital do setor produtivo. • Capital humano. • Melhoria do ambiente regulatório. • ASG (Ambiental, Social e Governança). • Inovação. • Adoção de tecnologias.	» Serviços disponibilizados em Plataformas Digitais. » Mais de 3.726 profissionais capacitados em BIM. » 30 agentes públicos capacitados em Democratizando BIM. » Mais de 900 pessoas capacitadas em Compras públicas (CPIN). » Contribuição da ABDI ao CNDI, com nota de 8,1 (Muito Bom). » Promoção do desenvolvimento sustentável da cadeia produtiva do café na Amazônia Legal, aumentando a competitividade dos produtores locais e o fortalecimento da economia regional. » Melhoria do ambiente regulatório por meio de apoio às agências reguladoras na implantação de soluções tecnológicas, visando destravar investimentos e estimular o crescimento sustentável no país. » Resultado superior à 90% no Indicador de Transparência Ativa – GDA (dados abertos) e superior à 95% no Indicador geral de transparência Ativa – GTA (avaliação do TCU).
Sociais e Relacionais ♦ 67.521 interações nas redes sociais da ABDI. ♦ Presença positiva na imprensa tradicional e digital. ♦ Parcerias com governos, universidades, centros de pesquisa, empresas e organizações da sociedade civil. ♦ Demandas de informações das partes interessadas atendidas. ♦ Recebidas 63 demandas de Ouvidoria/SIC. ♦ Monitoramento de mais de 100 proposições legislativas em tramitação no Congresso Nacional (CN). ♦ 35 publicações do Radar Legislativo da Indústria com interesse temático da Agência em discussão no CN. ♦ Participação em quatro audiências públicas na Câmara dos Deputados (CD). ♦ Participação no Seminário Nacional de Política Industrial na Câmara dos Deputados (CD).	Produtos e Serviços • Apoio a projetos de Transformação Digital do Setor Produtivo. • Apoio à adoção de Tecnologia no Setor Produtivo. • Serviços/Consultoria especializados. • Capacitação e treinamentos. • Plataformas Digitais.	

Fonte: ABDI (2024).

2.4. COMO ATUAMOS

A ABDI estrutura sua atuação em duas diretrizes principais: Impacto no Setor Produtivo e Excelência na Gestão.

Impacto no Setor Produtivo

Voltada para o desenvolvimento de iniciativas que impulsionam a competitividade, a inovação e a sustentabilidade das indústrias brasileiras.

Excelência na Gestão

Focada no aprimoramento contínuo dos processos internos, na governança corporativa e na eficiência operacional da Agência.

A diretriz “Impacto no Setor Produtivo” orienta a implementação de iniciativas que promovam a transformação digital, a adoção e difusão de novas tecnologias e práticas sustentáveis no setor produtivo. Essas ações estão sempre alinhadas ao Planejamento Estratégico 2024-2029 e ao Contrato de Gestão 2024-2029, estabelecido com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC).

Neste contexto, a ABDI desempenha um papel central, pro-

movendo e coordenando esforços que visam não apenas modernizar a indústria nacional, mas também garantir que a transição para novas tecnologias seja conduzida de forma estratégica e inclusiva. A seguir, destacam-se algumas das principais ações e objetivos que guiam a atuação da Agência:

- A ABDI formula, acompanha e implementa ações estratégicas para impulsionar o desenvolvimento do setor produtivo nacional;
- Promove e monitora os mecanismos de incentivo à política de neindustrialização, com foco na economia sustentável e na transição energética;
- Incentiva a transformação digital dos negócios por meio do estímulo à adoção e difusão de tecnologias avançadas;
- Atua como interlocutora entre o governo e o setor produtivo, qualificando políticas públicas e ações estratégicas que visam aumentar a competitividade e a produtividade da economia brasileira, respondendo aos desafios impostos pela era digital.

Já a diretriz “Excelência na Gestão” é focada no aprimoramento contínuo dos processos internos, na governança corporativa e na eficiência operacional da Agência. Essa diretriz garante que os recursos institucionais sejam utilizados de forma estratégica, promovendo uma gestão transparen-

te e responsável. A evolução da maturidade organizacional da ABDI é demonstrada pelos avanços obtidos em governança corporativa, maturidade digital e sustentabilidade, refletindo o compromisso da Agência com a promoção de práticas ASG e a transformação digital do setor produtivo. Tais avanços são apresentados na Seção 3 e detalhados no Apêndice deste relatório.

2.5. COMO NOS ORGANIZAMOS

ENCADEAMENTO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DA ABDI

Conforme orientação legal prevista na Lei nº 11.080/2004, a ABDI firma Contrato de Gestão com o Ministério Supervisor de forma periódica, associando o orçamento com resultados físicos da aplicação dos recursos:

Art. 10. A ABDI firmará contrato de gestão com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior para execução das finalidades previstas nesta Lei.

O Contrato de Gestão para o período de 2024 a 2029 foi publicado no Diário Oficial da União – Seção 3, página 56, no dia 28 de dezembro de 2023, aprovado pela Resolução nº 006 do Conselho Deliberativo em 25 de setembro de 2023. É por meio do Contrato de Gestão que são definidos os crité-

rios de avaliação, com a adoção de indicadores de desempenho; a autonomia de atuação administrativa e de gestão da ABDI, com vistas à consecução de seus objetivos; e os procedimentos para a supervisão do Ministério Supervisor. O Contrato de Gestão se apresenta composto pelos anexos conforme Figura 2.

Figura 2 – Contrato de Gestão



Fonte: ABDI (2024).

O Planejamento Estratégico (Anexo I) se configura como um instrumento para identificação dos objetivos e das prioridades estratégicas da Agência, os quais são traduzidos em objetivos específicos, metas, prazos e responsabilidades no Contrato de Gestão. Do Planejamento Estratégico se extraem as bases do Contrato de Gestão formalizado no mesmo ciclo plurianual, juntamente com os indicadores e metas a serem atingidos em cada ano do ciclo em execução. Assim, Planejamento Estratégico e Contrato de Gestão determinam a atuação plurianual de médio e longo prazo para a ABDI. O encadeamento entre os instrumentos de gestão da ABDI está ilustrado na Figura 3.

No Quadro de Indicadores Estratégicos e Metas (Anexo II) foram estabelecidos os 7 (sete) indicadores estratégicos com metas plurianuais para os seis anos de vigência do Contrato de Gestão. Do Contrato de Gestão e das respectivas metas e indicadores estratégicos são desmembrados os Planos de Ação Anuais (Anexo III), os Orçamentos-Programa (Anexo IV) e os programas e projetos anuais, estabelecendo, assim, os resultados do ano que serão acompanhados e monitorados.

O Orçamento-Programa Anual da ABDI é vinculado diretamente ao Plano de Ação vigente por meio dos resultados a

serem alcançados naquele ano e de quanto a Agência se programa para investir no atingimento daqueles resultados por intermédio dos seus projetos.

Figura 3 – Instrumentos de Gestão



Fonte: ABDI (2024).

Monitoramento dos Resultados do Portfólio

A ABDI segue a Metodologia de Gestão de Portfólio, Programas e Projetos (MGP³) (Figura 4), que estabelece um conjunto de estruturas de governança de portfólio, programas, projetos, procedimentos, regras, papéis, relacionamentos e tarefas dedicadas à gestão do portfólio da Agência, sempre em busca da maior entrega de valor para os seus usuários ou beneficiários finais.

Figura 4 – Metodologia Organizacional de Projetos (MGP³)



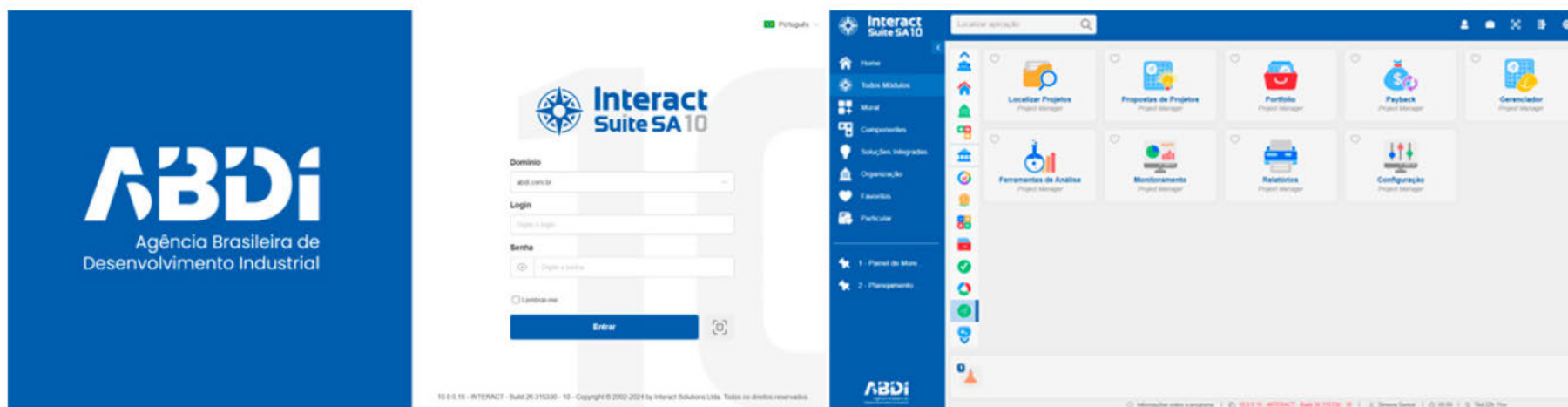
Fonte: ABDI (2024).

De modo prático, a MGP³ estabelece a direção para o gerenciamento do portfólio em todas as fases e, com informações relevantes, facilita a tomada de decisão. A natureza flexível e dinâmica da Agência demanda uma metodologia de gerenciamento de portfólio customizada e orientada a contextos, sejam eles tradicionais ou empíricos e ágeis.

O gerenciamento de portfólio da ABDI encontra-se sistematizado no Sistema de Gestão Estratégica (SA), que organiza o fluxo de trabalho das equipes da Agência. O SA contempla o detalhamento da execução dos projetos previstos no portfólio da organização, realizando o monitoramento e o controle dos indicadores de desempenho das estratégias e das diretrizes do Planejamento Estratégico e do Contrato de Gestão 2024-2029. Imagens ilustrativas do SA estão na Figura 5.

Destaca-se, também, que o acesso aos módulos *SA Performance Manager* e *SA Project Manager* é disponibilizado à equipe indicada pelo Ministério Supervisor, em observância à cláusula décima sexta do Contrato de Gestão 2024-2029, que definiu como um dos instrumentos de monitoramento um sistema automatizado de acompanhamento dos resultados.

Figura 5 – Sistema Informatizado de Monitoramento (*Strategic Advisor – SA*) da ABDI



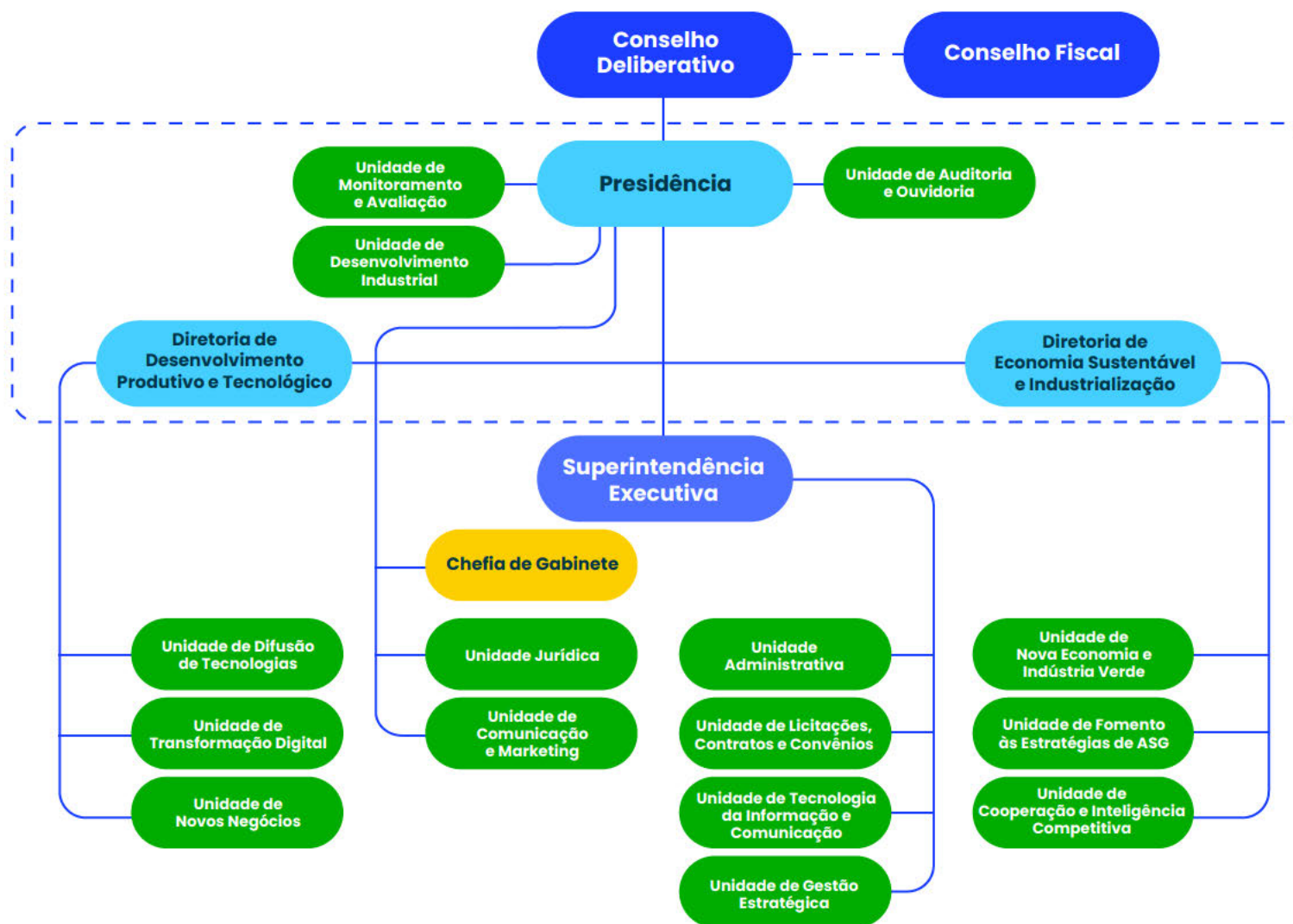
Fonte: ABDI (2024).

Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional da ABDI é formada por órgãos de direção, composto por um Conselho Deliberativo e um

Conselho Fiscal, que supervisionam as atividades estratégicas da Agência, e pela Diretoria Executiva, responsável pela execução das diretrizes institucionais.

Figura 6 - Organograma ABDI



Fonte: ABDI (2024).

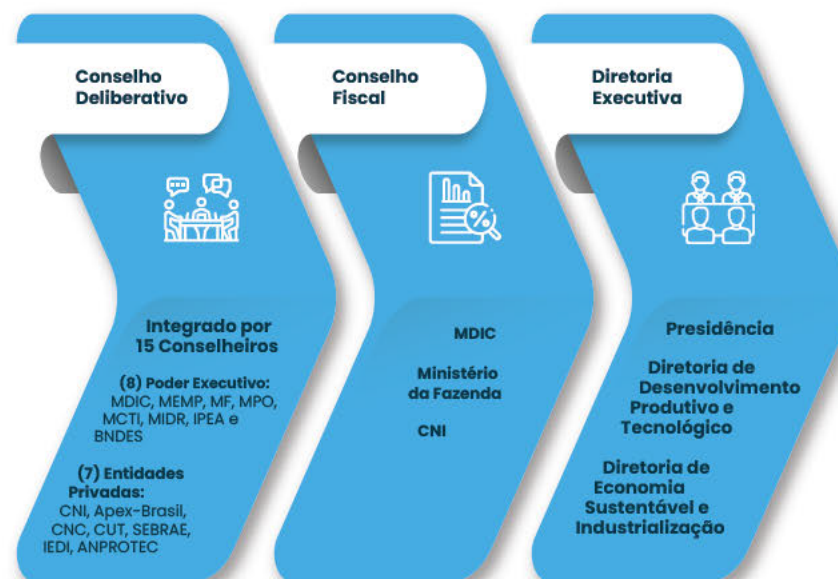
A Diretoria Executiva – DIREX está organizada em Presidência, Diretoria de Desenvolvimento Produtivo e Tecnológico e Diretoria de Economia Sustentável e Industrialização. As diretorias são subdivididas em unidades técnicas e funcionais específicas, com suas competências e atribuições definidas para viabilizar a realização da missão institucional da Agência. A estrutura organizacional da Agência também é composta por uma Superintendência Executiva, que coordena as principais áreas de suporte técnico e administrativo, garantindo o alinhamento estratégico e operacional da ABDI. A estrutura ainda conta com suporte técnico e administrativo de unidades como a Unidade Jurídica e a Unidade de Comunicação e Marketing, garantindo o alinhamento estratégico e operacional da ABDI. Conforme a Figura 6, essa organização linear e funcional assegura a clareza das competências e responsabilidades, alinhando-se ao planejamento estratégico e ao Contrato de Gestão, em cumprimento à missão institucional da ABDI.

Governança Corporativa

À luz da legislação aplicada à ABDI, a estrutura de governança da Agência é baseada em três órgãos de direção: Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Diretoria Executiva, cujas responsabilidades e competências são regulamentadas pelo Decreto nº 5.352, de 24 de janeiro de 2005, e pelo

seu Estatuto Social. Na Figura 7 é possível, de maneira simplificada, entender a estrutura de governança corporativa da ABDI.

Figura 7 – Estrutura de Governança da ABDI – Visão Simplificada



Fonte: ABDI (2024).

Conselho Deliberativo

A instância máxima de governança da ABDI é o Conselho Deliberativo, constituído por 15 (quinze) membros, sendo 8 (oito) representantes do Poder Público e 7 (sete) representantes de entidades privadas. O colegiado é responsável pela aprovação da política de atuação institucional, do Planejamento Estratégico da ABDI, dos planos de trabalho anuais e respectivos relatórios de acompanhamento e avaliação, inclusive quanto ao Contrato de Gestão firmado com o Poder Executivo. É também responsável por deliberar sobre a proposta do orçamento-programa e respectivo plano de aplicações, assim como pela prestação de contas do Contrato de Gestão, entre outras atribuições.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é composto por 3 (três) representantes, sendo 2 (dois) do Poder Executivo e um da Sociedade Civil. Tem por responsabilidade fiscalizar as gestões administrativa, orçamentária, contábil e patrimonial da ABDI, compreendendo os atos do Conselho Deliberativo e da Diretoria Executiva, em consonância com o disposto no Contrato de Gestão firmado com o Poder Executivo e demais normativos que regem a Agência.

Diretoria Executiva (DIREX)

A Diretoria Executiva - DIREX é o órgão responsável pela gestão técnica e administrativa da ABDI, sendo composta pelo Presidente e 2 (dois) Diretores, escolhidos e nomeados pelo Presidente da República.

Comitê de Governança, Integridade e Gestão de Riscos

A ABDI conta com um Comitê de Governança, Integridade e Gestão de Riscos, que foi reestruturado em junho de 2024, cuja finalidade é assessorar a Diretoria Executiva da ABDI em temas afetos à governança, integridade e gestão de riscos.

Destaca-se que a Agência tem a cultura de criação de comitês, grupos de trabalho e comissões temáticas, que são instituídos para necessidades específicas, sendo mecanismos próprios de controle, a fim de transmitir celeridade e segurança aos tomadores de decisão e a todos os demais usuários. Em 2024, a ABDI dispôs da seguinte estrutura temporal: (i) Comissões de Licitação: Avaliação e análise das licitações realizadas na Agência; (ii) Comissões de Apuração de Responsabilidades: Comissões intuídas pelo Presidente da ABDI para fins de apuração e responsabilização por irregularidades ou ilícitos, praticados no âmbito das relações laborais, contratuais e comerciais da ABDI, observados os princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, am-

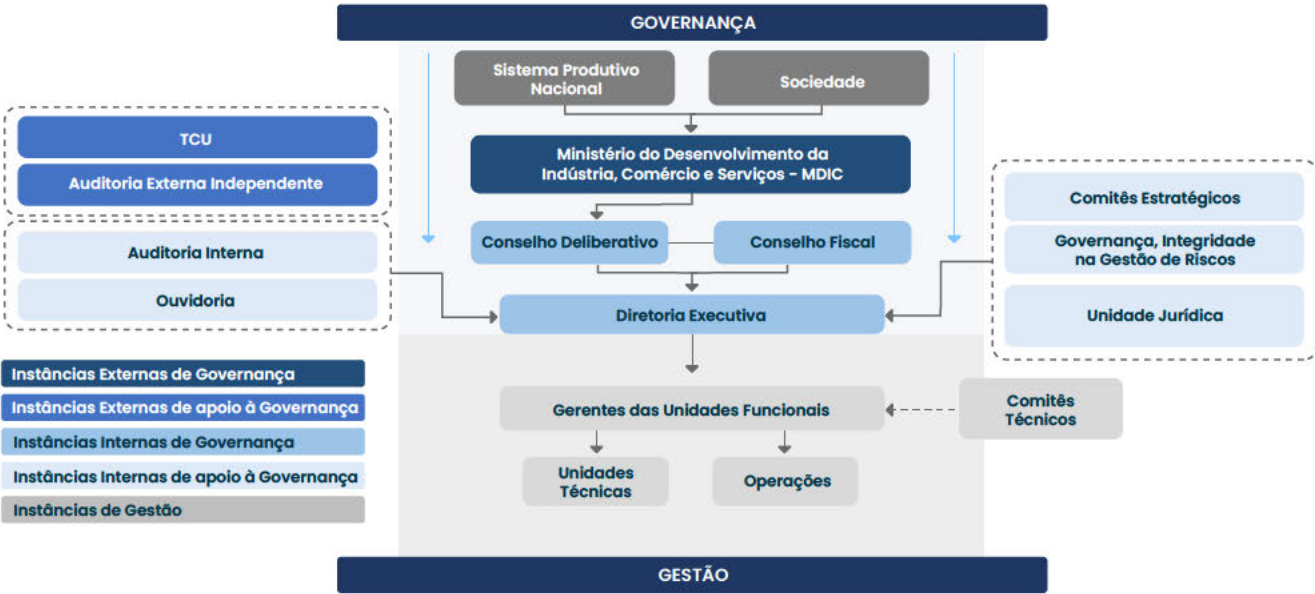
pla defesa, contraditório, simplificação e publicidade.
No exercício de 2024 foram realizadas as seguintes ações pelo Comitê de Governança, Integridade e Gestão de Riscos:

- Implementação de medidas práticas de Gestão do Conhecimento, definidas no *roadmap* da Estratégia de Gestão do Conhecimento da ABDI;
- Elaboração da Instrução Normativa para regulamentação

de recebimento de novos recursos provenientes da comercialização de produtos e serviços;
• Criação de uma Política de Continuidade de Negócios.

Na Figura 8, é possível visualizar a sistematização da gestão e governança corporativa da ABDI e como o conjunto de práticas de liderança, estratégia e controle é operado dentro da Agência.

Figura 8 – Sistematização da Gestão e Governança Corporativa da ABDI



Fonte: ABDI (2024).

Portanto, com base em uma estrutura de processos e controles bem definidos, a ABDI busca dar o suporte necessário a esses órgãos de governança e aos gestores e empregados na execução de suas atividades e no cumprimento de suas responsabilidades, viabilizando e dando transparência ao processo decisório, a fim de cumprir sua missão institucional e aumentar a capacidade da Agência de gerar valor em curto, médio e longo prazo.

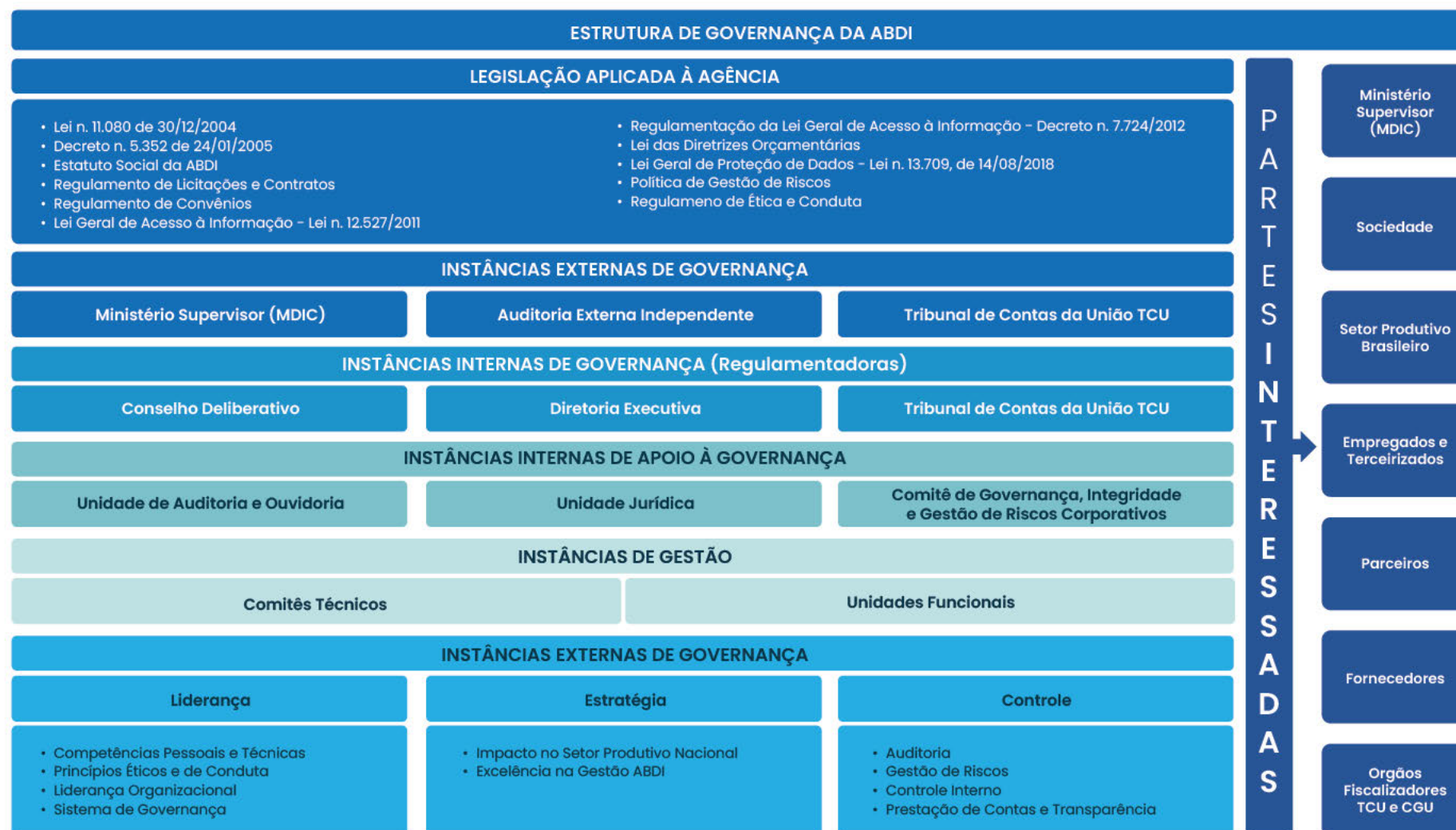
De acordo com o planejamento estratégico para o ciclo 2024-2029, a ABDI estabelece uma diretriz específica voltada à excelência em gestão, com indicadores de desempenho que avaliam a maturidade das práticas de governança a serem implementadas ao longo dos anos. O objetivo estratégico dessa diretriz é aprimorar a política de governança e integridade corporativa da ABDI, buscando alcançar um nível de maturidade que atenda aos interesses de todos os *stakeholders*. Além disso, visa promover uma governan-

ça clara, concisa e transparente, tanto para o órgão supervisor quanto para o seu público principal: a sociedade.

Na Figura 9, é apresentada a estrutura de governança, destacando os relacionamentos necessários para alcançar o objetivo estratégico mencionado. A partir dessa estrutura, que integra processos, controles e pessoas, a Agência proporciona o suporte essencial aos órgãos de governança, garantindo transparência no processo decisório e cumprindo sua missão institucional.

Dessa forma, a ABDI busca aumentar sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo. A estrutura de governança e gestão disciplina a organização, a interação e o funcionamento da Agência, considerando um conjunto ordenado de atribuições, responsabilidades, autoridades e vínculos hierárquicos e funcionais, necessários para o alcance dos objetivos organizacionais.

Figura 9 – Estrutura de Governança da ABDI – Visão Expandida



Fonte: ABDI (2024).

Riscos, oportunidades e perspectivas

A ABDI dispõe de uma Política de Gestão de Riscos (PGR) e um Manual de Gerenciamento de Riscos, ambos aprovados pelo Conselho Deliberativo durante a 51ª Reunião Ordinária, realizada em agosto de 2022. Esses documentos têm como objetivo estabelecer diretrizes e orientações para o processo de identificação, gestão e mitigação de riscos corporativos da Agência.

Em 2023, a ABDI iniciou a implantação dessa política, priorizando o mapeamento de seus principais riscos e a integração das atividades ao sistema de gestão estratégica da Agência, com o propósito de facilitar o monitoramento contínuo desses riscos.

No entanto, o exercício de 2024 foi marcado por significativas mudanças na gestão e na estrutura organizacional da ABDI. Essas alterações demandaram esforços prioritários na redefinição de funções, responsabilidades e processos internos. Como parte desse processo, foi necessária a realização de ajustes e adequações na Política de Gestão de Riscos e no Manual de Gerenciamento de Riscos, atualmente em desenvolvimento, visando garantir a aderência aos novos fluxos operacionais e à realidade organizacional.

A redefinição da estrutura organizacional teve como foco principal estabelecer bases sólidas para uma atuação institucional mais eficiente e alinhada à gestão de riscos, considerando os

atuais objetivos da organização e as necessidades do seu público-alvo. No entanto, essas mudanças impactaram diretamente a alocação de recursos humanos e de tempo, o que inviabilizou, temporariamente, a continuidade do processo de implantação política de gestão de riscos.

Adicionalmente, a saída do profissional responsável pela execução do processo de gestão de riscos gerou uma lacuna significativa. Esse fator impactou significativamente o cronograma de implantação do processo de gestão de riscos na Agência.

Apesar disso, a Agência implementou diversas ações que, direta ou indiretamente, contribuíram para a mitigação de riscos e para a sustentabilidade de suas operações. Dentre essas ações, destacam-se:

- Realização de processo seletivo para a contratação de novos colaboradores, ampliando a capacidade operacional da Agência. Os novos colaboradores iniciaram as suas atividades em novembro de 2024;
- Diversificação de fontes de recursos por meio de mecanismos legais, estabelecimento e renovação de parcerias e busca pela prestação de serviços remunerados, promovendo a sustentabilidade econômica da organização;
- Valorização dos colaboradores por meio da adoção de práticas de gestão por competências, fortalecendo o engaja-

mento e a qualificação da equipe;

- Aproximação estratégica da ABDI com o Ministério da Indústria, Comércio e Serviços (MDIC), reforçando a sinergia entre as iniciativas da Agência e as políticas públicas;
- Alinhamento das ações às diretrizes da política Nova Indústria Brasil (NIB), visando a maior aderência às prioridades nacionais em inovação e desenvolvimento industrial.

Dessa forma, mesmo diante de desafios internos e externos, a ABDI reafirma seu compromisso com a mitigação de riscos e o fortalecimento da gestão estratégica. As ações realizadas até o momento têm sido essenciais para construir alicerces sólidos, criando as bases necessárias para que a Agência avance com uma atuação mais robusta, eficiente e alinhada aos seus objetivos institucionais. Com esse propósito, em 2025, a ABDI dará continuidade à execução

de um conjunto de ações estratégicas voltadas para uma gestão de riscos mais efetiva, reforçando seu alinhamento com as melhores práticas de mercado e consolidando sua posição como uma organização moderna e resiliente.

Adequação à LGPD (Lei nº 13.853, de 2019)

A ABDI se preparou, nos últimos anos, para se adequar às diretrizes estabelecidas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Para tanto, adequou processos internos e capacitou equipes. O encarregado pelo tratamento de dados pessoais (*Data Protection Officer* - DPO) é a empresa EVERY TI TECNOLOGIA & INOVAÇÃO EIRELI, outorgada pela Portaria nº UJ/00066/2022, em 08/07/2022. Endereço: Edifício Vision Work & Live, BL F - SHN, Quadra 01, Lote A, Sala 1604 - Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70701-060, e-mail dpo@abdi.com.br.

ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Nossa estratégia e nossos resultados



3. NOSSA ESTRATÉGIA E NOSSOS RESULTADOS

3.1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2024-2029

Em alinhamento com o Contrato de Gestão e as diretrizes estabelecidas pelo Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços (MDIC), a ABDI delineou seu direcionamento estratégico para o ciclo 2024-2029 por meio do Planejamento Estratégico. Esse instrumento define os principais elementos estratégicos da Agência – como Missão, Visão, Valores, Objetivos e Indicadores –, que são sintetizados no Mapa Estratégico da instituição (Figura 11, mais adiante).

No período de setembro de 2022 a junho de 2023, a ABDI definiu o seu direcionamento estratégico para o ciclo de 2024 a 2029, resultado dos debates e das contribuições de mais de 200 atores, entre representantes do setor produtivo, academia, governo e terceiro setor. Nesse processo, a Agência teve como objetivo rever e reafirmar os conceitos fundamentais da instituição e orientar sua atuação rumo à excelência no apoio ao desenvolvimento industrial. O processo de elaboração do novo ciclo do Planejamento Estratégico da ABDI (2024-2029) encontra-se delineado com base na realização de 6 (seis) etapas estruturantes, conforme demonstrado na Figura 10

Figura 10 – Elaboração do Novo Ciclo do Planejamento Estratégico da ABDI (2024-2029)



Fonte: ABDI (2024).

A estratégia delineada para o ciclo 2024-2029 contempla tanto as áreas em que a Agência já atua desde 2019, tais como “transformação digital” e “difusão de novas tecnologias”, quanto a introdução de novas temáticas, como “sustentabilidade” e “ASG (Ambiental, Social e Governança Cor-

porativa)". O objetivo é impulsionar a implementação de iniciativas que favoreçam o desenvolvimento nessas áreas estratégicas.

Além disso, o ciclo estratégico 2024-2029 incorpora os princípios da nova política industrial prevendo iniciativas e projetos que auxiliam o governo federal na formulação, na implementação e no monitoramento de políticas industriais inovadoras, competitivas, tecnológicas e sustentáveis, como a Nova Indústria Brasil (NIB).

Neste sentido, a implementação do novo ciclo do Planejamento Estratégico 2024-2029 evidencia a capacidade da Agência em se adaptar às mudanças nas políticas nacionais de desenvolvimento e às tendências do mercado em que opera, refletindo sua estratégia na maximização do valor entregue aos seus beneficiários.

A estratégia da ABDI também se encontra alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU), refletindo o seu compromisso com um desenvolvimento econômico sustentável e socialmente responsável.

O Mapa Estratégico da ABDI é composto por 8 (oito) objetivos estratégicos organizados em duas diretrizes: I) Impacto para o Setor Produtivo e II) Excelência na Gestão. Os objetivos da diretriz "Impacto para o Setor Produtivo" estão diretamente relacionados às ações de transformação digital e à promoção da adoção e disseminação de novas tecnologias no setor produtivo, em consonância com as políticas de desenvolvimento produtivo do governo federal. Além disso, a ABDI desempenha um papel fundamental na formulação, execução e avaliação de políticas públicas, gerando inteligência a partir de dados para realizar análises aprofundadas que orientem a inovação, o crescimento e a competitividade da indústria brasileira no cenário global.

Os 4 (quatro) objetivos estratégicos que contemplam essa diretriz são: i) Ampliar a maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI; ii) Ampliar a adoção e difusão de novas tecnologias e novos modelos de negócio no setor produtivo atendido pela ABDI; iii) Ampliar a adoção de boas práticas de responsabilidade Ambiental e Social e de Governança no setor produtivo atendido pela ABDI; e iv) Contribuir com a formulação, execução e/ou avaliação de políticas públicas com foco no desenvolvimento do setor produtivo sustentável e inclusivo.

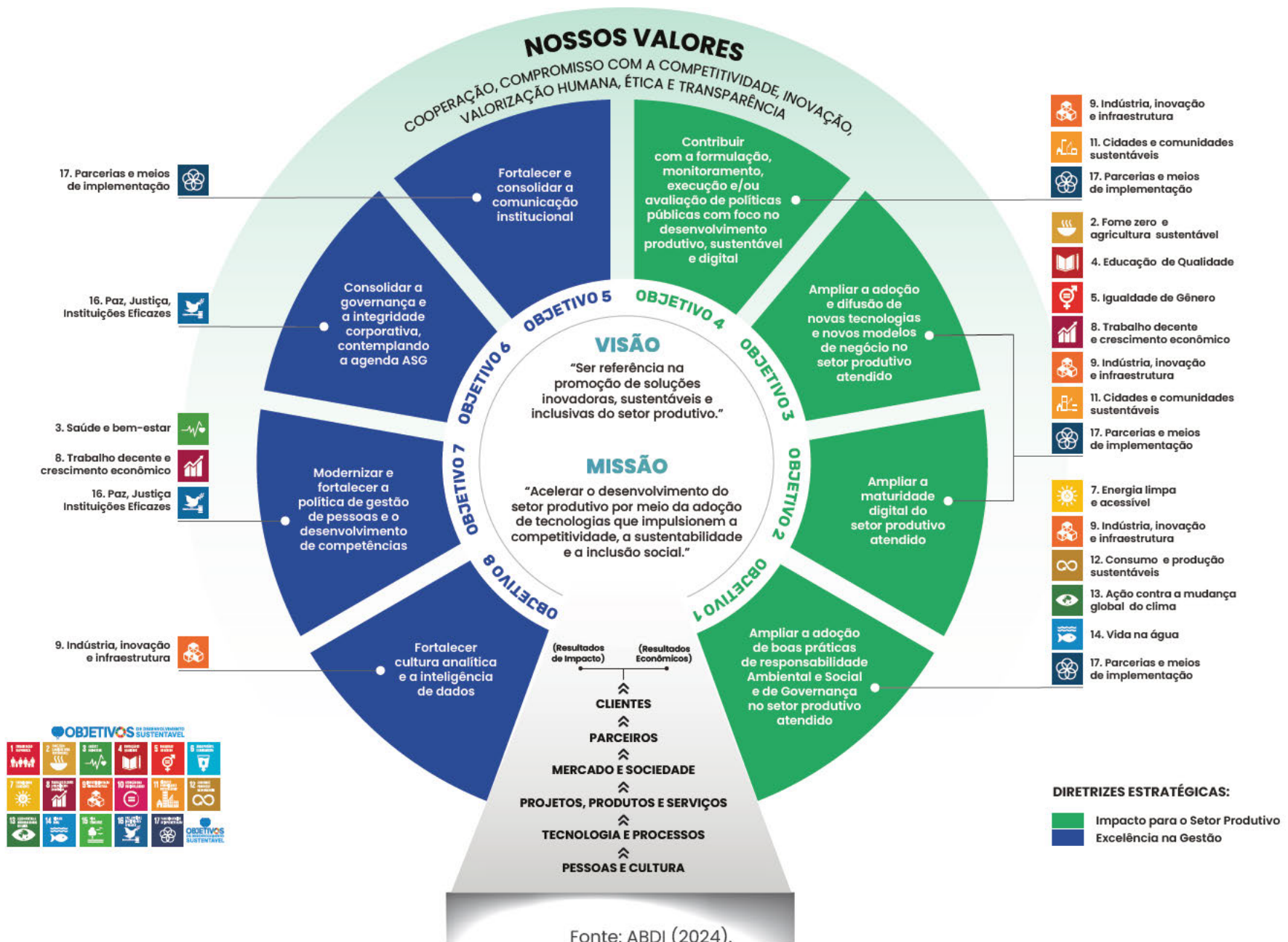
A diretriz de Excelência na Gestão abrange as prioridades relacionadas aos processos internos, finalísticos e transversais da Agência, incluindo as necessidades de investimento em recursos institucionais e no desenvolvimento de capacidades que sustentem o cumprimento dos demais objetivos estratégicos.

Os quatro objetivos estratégicos que contemplam essa diretriz são: i) Consolidar a governança e a integridade corporativa, contemplando a agenda ASG; ii) Fortalecer e consolidar a comunicação institucional da ABDI; iii) Modernizar e fortalecer a política de gestão de pessoas e o desenvolvimento de competências; e iv) Fortalecer a cultura analítica e a inteligência de dados.

Dessa forma, o Mapa Estratégico sintetiza as principais diretrizes que orientarão o futuro da ABDI no médio e longo prazo, mantendo o foco em áreas relevantes e, ao mesmo tempo, refletindo a flexibilidade necessária para ajustes anuais conforme o contexto. As estratégias formuladas para enfrentar possíveis desafios reforçam o compromisso da Agência com a inovação no setor industrial e o desenvolvimento sustentável do país.

O desempenho anual dos objetivos estratégicos e seus respectivos indicadores bem como o resultado dos projetos que contribuíram para o alcance das metas estratégicas pactuadas são apresentados no tópico 3.2 deste relatório.

Figura 11 – Mapa Estratégico da Instituição



3.2. DESEMPENHO DA EXECUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO EM 2024

O monitoramento e controle do desempenho do Planejamento Estratégico da ABDI, ciclo 2024-2029, é realizado por meio de 11 (onze) indicadores. O detalhamento sobre cada indicador encontra-se na descrição dos objetivos estratégicos ao longo deste relatório. As metas pactuadas para o período do plano estratégico e seu desdobramento podem ser verificados no Caderno do Planejamento Estratégico ABDI 2024-2029, disponibilizado no Portal transparência¹. A Tabela 1 apresenta um resumo dos objetivos estratégicos, dos indicadores estratégicos e das metas e resultados anuais para a diretriz de Impacto para o Setor Produtivo e para a diretriz de Excelência na Gestão. Em cada diretriz estratégica, um resumo executivo é apresentado a seguir.

Resumo executivo – Impacto para o Setor Produtivo

O objetivo “Ampliar a maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI” busca remover barreiras externas às empresas, promovendo a adoção de tecnologias digitais para impulsionar seu desenvolvimento e modernização.

¹ Planejamento Estratégico ABDI 2024-2029. Link: https://www.abdi.com.br/wp-content/uploads/2024/01/Caderno-Planejamento-Estrategico-ABDI-20242029_VF.pdf.

O indicador utilizado foi o “Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI”, com meta para 2024 de 28% e resultado de 36,5%. Os projetos contribuintes para o resultado são DigitalBR e Jornada Digital.

O objetivo “Ampliar a adoção e a difusão de novas tecnologias e novos modelos de negócios no setor produtivo atendido pela ABDI” busca promover o uso de inovações tecnológicas e práticas disruptivas, estimulando a integração de metodologias e processos digitais nos setores produtivos. O indicador definido foi o “Índice de adoção de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios”, com meta de 211 adoções, resultando em 256 adoções. Projetos que contribuem para o indicador: Saúde 4.0, Digitalização da Construção (BIM), Agro 4.0, ABDI Open, ANA-ABDI, Metaindústria, Conect@ 5G, Inspeção 5G, Brasil Mais Produtivo e Diagnóstico da Bioindústria.

O objetivo “Ampliar a adoção de boas práticas de responsabilidade Ambiental e Social e de Governança no setor produtivo atendido pela ABDI” busca fomentar a implementação de metodologias e tecnologias digitais com foco

em ESG, fortalecendo a maturidade em sustentabilidade e governança no setor produtivo. O indicador de monitoramento dos resultados do objetivo é o “Índice de aumento de maturidade em ASG (IASG)”, com linha de base definida para 2024. Em relação aos resultados auferidos observou-se uma maturidade de 9,6% nas empresas pesquisadas. Projetos associados: Incentiva Brasil, Brasil Mais Sustentável e ABDI na COP 30.

Por fim o objetivo “Contribuir com a formulação, execução, monitoramento e/ou avaliação de políticas públicas”, com foco no desenvolvimento produtivo sustentável e inclusivo, visa impulsionar políticas públicas voltadas à transformação digital, sustentabilidade e competitividade do setor produtivo brasileiro, por meio da disseminação de boas práticas e articulação estratégica de parcerias. O indicador definido foi o “Índice de percepção das contribuições da ABDI para políticas públicas”, com linha de base estabelecida para 2024. Para definição da linha de base foram realizadas entrevistas com 16 (dezesesseis) representantes do Comitê Executivo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial (CNDI), e o resultado foi uma nota de 8,1 em uma escala de 0 a 10. Os projetos que contribuem para esse indicador são: Nova Indústria Brasil, Boas Práticas Regulatórias, Destrava Brasil, Recupera Indústria RS e Complexo Industrial da Defesa.

Resumo executivo – Excelência na Gestão

O objetivo estratégico “Consolidar a governança e a integridade corporativa, contemplando a agenda ESG” busca implementar estruturas, políticas e processos que promovam a transparência, a responsabilidade e a eficácia na gestão da ABDI, contemplando ações da agenda ESG. Sobre o “Índice de Maturidade Corporativa”, a meta para 2024 era atingir no mínimo 50% das práticas do nível 3 de maturidade (institucionalizado). O resultado foi alcançado, com o cumprimento integral das 3 (três) práticas planejadas para o período, sendo elas a implementação de práticas de Gestão do Conhecimento, a estruturação da Instrução Normativa para recebimento de recursos gerados por produtos e serviços, e elaboração da Política de Continuidade de Negócios. Esse avanço reforça o compromisso da ABDI com a sustentabilidade e a gestão responsável perante seus *stakeholders*.

O objetivo estratégico “Fortalecer e consolidar a comunicação institucional da ABDI” busca aprimorar a comunicação interna e externa da Agência, promovendo maior visibilidade, reputação e engajamento para seus públicos de interesse. Sobre o indicador “Presença positiva e neutra da ABDI na imprensa tradicional e digital”, a meta para 2024 era superar o percentual de 95%, alcançando o resultado de 99%. Para o indicador “Índice que mede e qualifica a repu-

tação da ABDI na imprensa e nas redes sociais”, a meta era alcançar nota ≥ 7 , e a nota obtida foi de 8,47. Por fim, para a “Pesquisa Percepção de Imagem da ABDI realizada com *stakeholders*”, cujo objetivo é identificar, mapear e entender a percepção e opinião que determinados atores têm sobre a Agência, o estabelecimento foi a linha de base em 2024, com a realização de 122 entrevistas com três grupos alvos. São eles: beneficiários (81), parlamentares (21) e jornalistas (20). O resultado da pesquisa revela que, entre o público que conhece a ABDI, 85% avaliam a imagem da Agência de forma positiva, atendendo à meta estabelecida de 85%.

O objetivo estratégico “Modernizar e fortalecer a política de gestão de pessoas e o desenvolvimento de competências” focou a modernização das políticas de gestão de pessoas, promovendo o fortalecimento de competências e a melhoria do ambiente organizacional. O indicador Índice GPTW – *Great Places to Work*® estabelece a meta de 70% a partir do resultado da aplicação de pesquisa de percepção junto aos colaboradores da organização, todavia a pesquisa não foi aplicada em 2024 em virtude de mudança na gestão, que optou por prospectar novas metodologias e formas de mensuração de resultados mais aderentes às diretrizes de política interna de gestão de pessoas. Essa decisão foi formalmente proposta na revisão do Planejamento Estratégico

co 2024–2029. Em 2025, será contratada uma empresa especializada para conduzir a construção da modernização e do fortalecimento da Política de Gestão de Pessoas, garantindo um processo mais estruturado e alinhado às diretrizes estratégicas da organização.

O objetivo estratégico “Fortalecer a cultura analítica e a inteligência de dados” visou promover o uso de análises de dados e informações para embasar decisões, fomentando uma cultura orientada por dados na ABDI. Em 2024, foi realizada a primeira avaliação de maturidade analítica da Agência, estabelecendo uma linha de base que identificou 36% de aderência no nível 1 (Inicial). Esse resultado, considerado alcançado, marca o início de uma jornada em direção a uma cultura organizacional analítica, baseada em decisões fundamentadas em dados, com ações focadas na governança de dados e no desenvolvimento de uma estratégia analítica estruturada. Destaque para produtos gerados, como o Diagnóstico da Situação Atual da ABDI, o Plano de Ação (*Roadmap*), a Política de Governança de Dados, a Metodologia de Gestão de Dados e Governança de Dados, a Metodologia de gestão de dados e governança e a Metodologia de Avaliação de Maturidade Analítica. Esse cenário indica a atual maturidade da organização em gestão e governança de dados, ressaltando as áreas que de-

mandam atenção imediata e outras que apresentam uma base inicial de boas práticas. O objetivo é aumentar a maturidade analítica da Agência nos próximos anos, com base

na execução de um plano de ação estratégico voltado para atender as necessidades da organização.

Tabela 1 – Objetivos Estratégicos, Indicadores Estratégicos, Metas e Resultados Anuais

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META 2024	RESULTADO
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES ESTRATÉGICOS E META ANUAIS – IMPACTO PARA O SETOR PRODUTIVO			
1 - Ampliar a maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI.	Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI.	28%	36,5%
2 - Ampliar a adoção e a difusão de novas tecnologias e novos modelos de negócios no setor produtivo atendido pela ABDI.	Índice de adoção de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios.	211	256
3 - Ampliar a adoção de boas práticas de responsabilidade Ambiental e Social e de Governança no setor produtivo atendido pela ABDI.	Índice de aumento de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido.	Índice base	9,6%

4 - Contribuir com a formulação, execução, monitoramento e/ou avaliação de políticas públicas com foco no desenvolvimento produtivo sustentável e inclusivo.	Índice de percepção das contribuições da ABDI para políticas públicas.	Índice base	Nota 8,1 (escala de 0 a 10)
--	--	-------------	-----------------------------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES ESTRATÉGICOS E META ANUAIS – EXCELÊNCIA NA GESTÃO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR	META 2024	RESULTADO
5 - Consolidar a governança e a integridade corporativa, contemplando a agenda ESG.	Alcançar o nível de maturidade 3 (Institucionalizado).	Atingimento de no mínimo 50% das práticas do nível 3	100% (3 práticas cumpridas)
6 - Fortalecer e consolidar a comunicação institucional da ABDI.	Presença positiva e neutra da ABDI na imprensa tradicional e digital (<i>online</i> e <i>offline</i>).	Acima de 95%	99%
	Índice que mede e qualifica a reputação da ABDI na imprensa e nas redes sociais.	nota =>7	8,47
	Pesquisa Percepção de Imagem da ABDI realizada com <i>stakeholders</i> .	Linha de base	85% de percepção positiva da imagem ABDI

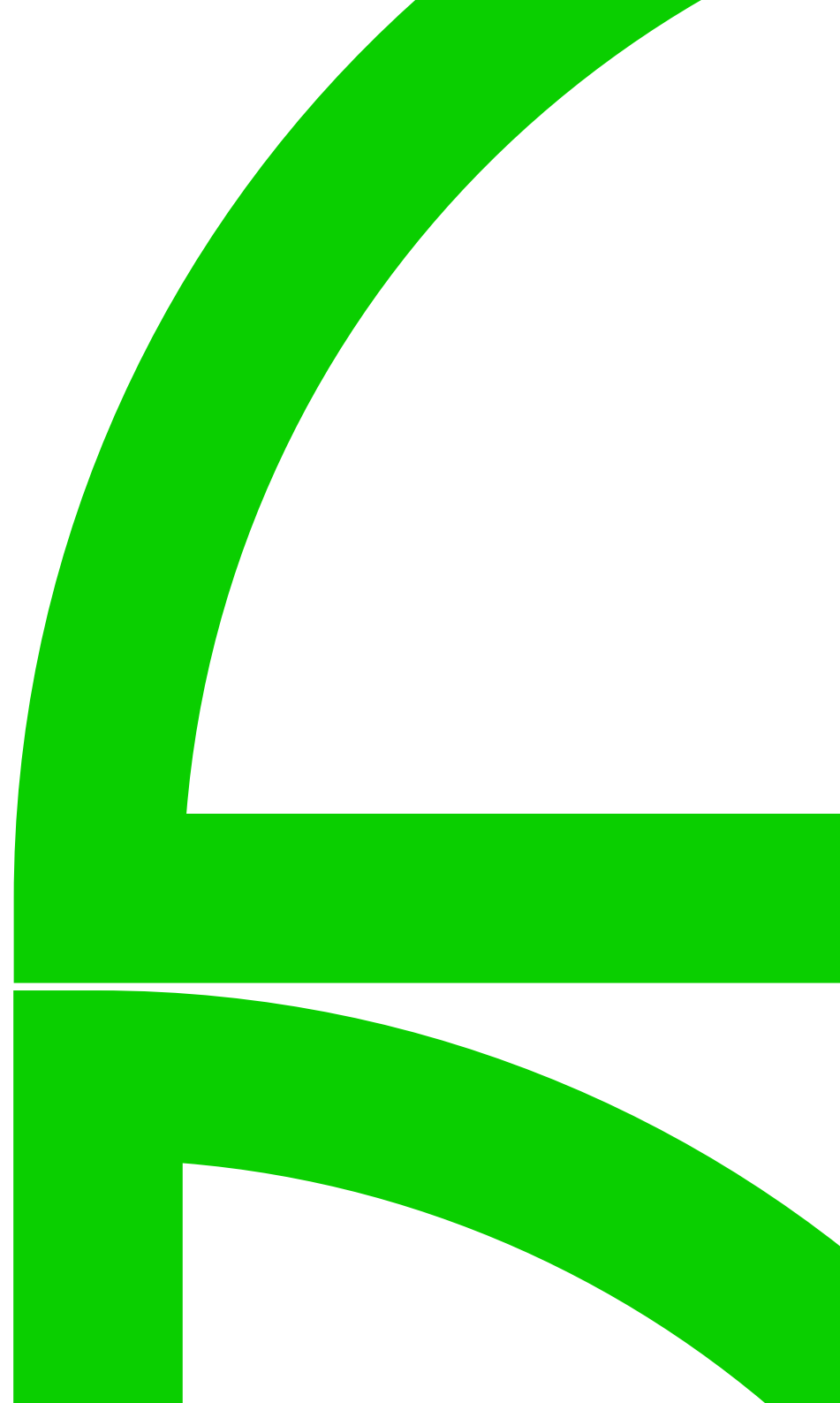
7 - Modernizar e fortalecer a política de gestão de pessoas e o desenvolvimento de competências.	Índice GPTW - <i>Great Places to Work</i> ®.	70%	Ajuste de indicador. Em prospecção nova metodologia.
8 - Fortalecer a cultura analítica e a inteligência de dados.	Aumentar a maturidade analítica da ABDI.	Linha de base	36% de aderência no nível 1

Fonte: ABDI (2024).

Impacto para o Setor Produtivo

Análise de desempenho dos indicadores do Planejamento Estratégico em 2024

A ABDI dispõe de uma carteira de projetos conectada aos principais desafios do setor produtivo brasileiro, a qual contribui de forma direta para o alcance dos objetivos estratégicos e indicadores do Plano de Ação 2024. A seguir, apresenta-se uma análise concisa do desempenho dos indicadores, dos projetos e das principais entregas para 2024.





Indicador: Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI.

Meta: 28%

Resultado: 36,5%

% alcançado: 130%

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO INDICADOR:

Objetivo: medir o aumento da maturidade digital dos beneficiários do portfólio da Agência.

Análise: a mensuração deste indicador é realizada por meio de uma pesquisa de Maturidade Digital aplicada aos pequenos negócios, considerando o público atendido ao longo do ano por dois projetos da ABDI: o DigitalBR (2º Edital) e o Jornada Digital. Juntos, esses projetos resultaram em um aumento médio de 36,5% na maturidade digital das 376 empresas atendidas.

Contribuem para o resultado do indicador os projetos Digital BR e Jornada Digital.

1. Objetivo: Ampliar a maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI



DIGITAL BR

O projeto visa selecionar e acelerar políticas, programas e projetos voltados à transformação digital dos setores econômicos e promover o desenvolvimento do comércio eletrônico, sobretudo favorecendo a inclusão digital de MPes. Como principais resultados em 2024, houve a constatação de **aumento médio de maturidade digital de 30,9% pelas 165 empresas beneficiadas** pelo 2º edital e o lançamento do 3º edital "E-commerce.br", que será executado em 2025 com a seleção de 9 (nove) projetos para desenvolvimento da fase piloto do edital.



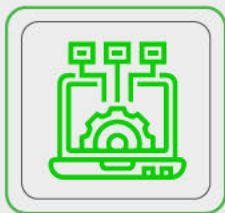
JORNADA DIGITAL

O projeto tem por objetivo capacitar, por meio de plataforma 100% gratuita, MPes para a transformação digital, oferecendo um *roadmap* estratégico e boas práticas para inserção no ambiente digital. Como principais resultados em 2024, houve a constatação de **aumento médio de maturidade digital de 42,2% pelas 211 empresas beneficiadas**. Também foi firmada uma parceria com o SEBRAE Nacional para aplicação anual da pesquisa "Mapa da Digitalização de MPes", que avalia o nível atual de maturidade digital das MPes em todos os setores econômicos e regiões do Brasil, gerando informações importantes para auxiliar na formulação de políticas, programas e projetos em prol do desenvolvimento do setor produtivo. Acesse: <https://jornadadigital.abdi.com.br>.



HUB DE INOVAÇÃO

Trata-se de um espaço inovador que tem como objetivo capacitar, orientar e fornecer recursos a novos empreendedores. Com previsão de início das atividades em 2025, o Hub ampliará as oportunidades para o empreendedorismo, promovendo a maturidade digital e o desenvolvimento de novos modelos de negócios. Para viabilizar a construção deste Hub, a ABDI firmou uma parceria com o Instituto Federal de Brasília (IFB) em dezembro.



Indicador: Índice de adoção de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios.
Meta: 211 adoções
Resultado: 256 adoções
% alcançado: 121%

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO INDICADOR:

Objetivo: promover a adoção de tecnologias digitais, metodologias e novos modelos de negócios.

Análise: em 2024, foram alcançadas 256 adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais, ou modelos de negócios. Contribuem para este indicador os projetos: ANA/ABDI; Digitalização da Construção-BIM; Diagnóstico da Bioindústria; Agro 4.0; Metaindústria; ABDI Open; Saúde 4.0; Inspeção 5G, Conect@ 5G e Brasil Mais Produtivo.

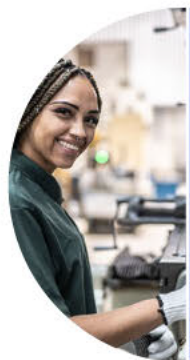
Exemplos de adoções realizadas: (1) Computação em Nuvem; (2) Internet das Coisas; (3) Inteligência Artificial; (4) Integração de Sistemas; (5) Segurança de Dados; (6) *Big Data & Analytics*; (7) Metodologias e processos digitais em BIM.

2. Objetivo: Ampliar a adoção e a difusão de novas tecnologias e novos modelos de negócio no setor produtivo atendido pela ABDI



AGRO 4.0

O projeto tem como objetivo estimular e promover a adoção de tecnologias 4.0 no agronegócio, buscando aumentar a produtividade, reduzir custos e promover a sustentabilidade ambiental. Principais resultados: foram realizadas **54 adoções de tecnologias** no campo por meio de projetos selecionados no 2º Edital do Programa Agro 4.0; diversas ações para difundir o uso de tecnologias digitais no agronegócio, visando a produtividade e segurança alimentar. Para 2025, destacam-se a estruturação de um laboratório de Agro em tecnologias 4.0 e a construção do primeiro Laboratório do Vinho do Centro-Oeste.



BRASIL MAIS PRODUTIVO

O projeto visa elevar os níveis de produtividade, eficiência e maturidade digital das MPes brasileiras. Os atendimentos às empresas foram realizados pelo SENAI, parceiro executor contratado pela ABDI. Como destaque, citam-se (i) o desenvolvimento de **15 tecnologias da Indústria 4.0** e teste em MPes (*Smart Factory*); (ii) a participação em *roadshows* de divulgação do programa; e (iii) **aumento médio de 40,5% na produtividade das 148 empresas** que tiveram os seus atendimentos concluídos em 2024. Para 2025, serão direcionados esforços para ampliação dos atendimentos às empresas industriais no âmbito do programa, além da realização da 5ª chamada do *Smart Factory*, em conjunto com o BNDES e o SENAI, uma ação estratégica dedicada ao desenvolvimento e à implementação de soluções inovadoras em Indústria 4.0.



METAINDÚSTRIA

O projeto apoia empresas brasileiras de pequeno, médio e grande porte na estruturação de unidades fabris integradas e inteligentes. Principais resultados: **mais de 100 empresas foram capacitadas em adoção de tecnologias**, mitigação de riscos tecnológicos e investimentos públicos e privados, com **400 horas de capacitação técnica e aproximadamente 1.420 horas de oficinas**. Para 2025, serão reforçadas as ações de divulgação e ampliação da estratégia do projeto para capacitação e internalização de novas tecnologias pelas empresas beneficiárias do projeto.



CONECT@ 5G

O projeto visa testar um modelo de negócio digital integrando mobiliário urbano, como luminárias inteligentes, com antenas 5G. Principais entregas: **5 (cinco) adoções realizadas** baseadas em testes com a tecnologia 5G utilizando as luminárias inteligentes e os equipamentos *Fixed Wireless Access* (FWA) e um teste com a tecnologia de gestão de estoque baseada em dispositivo zebra. Os testes foram feitos nas seguintes localidades: Patos/MG, Paraipaba/CE, Ceará-Mirim/RN, São José dos Campos/SP e Petrolina/PE. Para disseminação dos resultados, há um relatório dos municípios beneficiários com informações sobre os testes realizados. Para o ano de 2025, o uso dos equipamentos FWA continuarão em funcionamento nos municípios e será avaliada a possibilidade de ampliação dos testes.



DIAGNÓSTICO DA BIOINDÚSTRIA

O projeto tem como objetivo promover a adoção de modelos de negócios sustentáveis na bioindústria da Amazônia Legal, com foco na exploração econômica sustentável dos bioinsumos. Principais resultados: o mapeamento da cadeia produtiva da bioindústria, em parceria com o Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia – IPAM, que possibilitou identificação de **50 novos modelos de negócios**. O mapeamento servirá de insumo para formulação de novos programas, políticas e projetos relacionados à bioindústria.



INSPEÇÃO 5G

O projeto tem como objetivo testar um modelo de negócio digital utilizando tecnologias 5G para inspeção de infraestruturas críticas nos setores de Óleo e Gás e Energia. Principais entregas: **4 (quatro) adoções de tecnologias** e processos digitais testados para inspeção industrial, ancorados em 5G no setor de Óleo e Gás e Energia. Realizados em parceria com o Itaipu Parquetec e o Cenpes/Petrobras, os testes incluíram: detecção de diferenças termais em componentes na Planta-Piloto, *streaming* 5G para a sala de controle com comparativo Wi-Fi e 4G, e mapeamento 360° da Planta-Piloto com metadados. Em 2025, os testes serão acompanhados na Usina Hidrelétrica de Itaipu.



ABDI OPEN

O projeto tem como objetivo fomentar a inovação, a adoção e a difusão de tecnologias digitais, impulsionando a transformação digital no setor produtivo e na Indústria 4.0. Como principais resultados, foram **adotadas 26 tecnologias** em projetos selecionados por meio do edital, com o propósito de implementar soluções tecnológicas nas indústrias por fornecedores e *startups*. Para 2025, destaca-se entre as ações prioritárias a estruturação de um laboratório de Inteligência Artificial no Porto Maravally, localizado no Rio de Janeiro.



SAÚDE 4.0

O projeto tem por objetivo avaliar os impactos da adoção de tecnologias da Indústria 4.0 na saúde, com foco em ganhos de produtividade, segurança operacional e resposta à regulação. Como principais resultados em 2024, foram **realizadas 3 adoções**, destacando-se **o desenvolvimento da solução de digitalização FARMA 4.0 (Fiocruz)** e o modelo de procedimentos para realização de telerradiologia em tempo real em ambiente remoto – *Open Ran 5G*, em parceria com o Hospital das Clínicas, em São Paulo. As ações deste projeto estão em fase de conclusão.



DIGITALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO

O projeto objetiva disseminar e sensibilizar sobre a metodologia BIM no Brasil. A ABDI administra a Plataforma BIMBR, que hospeda a única biblioteca BIM, com mais de 30 mil usuários cadastrados e 2,7 mil objetos BIM disponíveis. Principais resultados: foram realizadas **90 novas tecnologias, metodologias ou processos BIM**, destacando-se, também, o lançamento do Guia de Objetos do BIM. Esse documento apresenta orientações para a digitalização dos materiais fabricados pela indústria da construção civil. Para 2025, estão previstos o desenvolvimento de novos objetos para a plataforma, a elaboração de um *framework* para implementação de BIM em órgãos públicos e a realização de cinco eventos para disseminação e capacitação de BIM nos estados.



ANA-ABDI

O projeto busca escalar e promover soluções tecnológicas que reduzam a poluição plástica nos corpos hídricos. No âmbito do edital realizado com a Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), destaca-se como principal resultado a conclusão do desenvolvimento das **9 (nove) soluções inovadoras** selecionadas em estágio de protótipo, cada uma premiada com R\$ 110 mil, totalizando R\$ 1,98 milhão. As soluções implementadas abrangem categorias como Indústria (PlastHub, Aplicativo CUBOO RCC e Ladrilhos Paisagem do Sertão), Gestão Pública (Plataforma de Monitoramento Inteligente, HRios e Ecobarreira Digital) e Social (Inovação em Redes, Plástico TechBrincante e CIRANDAR). Em 2025, será finalizada a execução do Plano de Negócios e Escala das soluções dos três projetos.



Indicador: Índice de aumento de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido.
Meta: linha de base
Resultado: 9,6% (variação de aumento)

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO INDICADOR:

Objetivo: promover a adoção de metodologias, processos e tecnologias digitais com foco em ASG (Ambiental, Social e Governança), elevando o nível de maturidade sustentável das empresas atendidas.

Análise: a meta para 2024 foi estabelecer a linha de base do índice de maturidade em sustentabilidade (IASG). Para isso, foi conduzida pesquisa direcionada a 10 fornecedores da Embraer, dentro do projeto Incentiva Brasil. Para esse público, identificou-se um **aumento médio de maturidade em práticas ASG de 9,6%**, passando de 44,8% (t0) para 54,4% (t1). Além disso, em 2024, foi aplicado o questionário de diagnóstico (t0) no âmbito de cooperativas de agricultura familiar de café na região norte do Acre, cujo resultado de ganho de maturidade será aferido no final de 2025. Observa-se que os níveis de maturidade em ASG variam significativamente entre setores e empresas, principalmente em função do seu porte e tamanho. Empresas de maior porte geralmente dispõem de mais recursos e estrutura para implementar práticas mais avançadas, enquanto as menores enfrentam desafios relacionados a orçamento e pessoal. Além disso, a falta de capacitação e o desconhecimento sobre os conceitos de ESG ainda são obstáculos comuns, o que dificulta a adoção de estratégias eficazes. Contribuem para este indicador os projetos Brasil Mais Sustentável, Incentiva Brasil e ABDI na COP30.

3. Objetivo: Ampliar a adoção de boas práticas de responsabilidade Ambiental e Social e de Governança no setor produtivo atendido pela ABDI

BRASIL MAIS SUSTENTÁVEL



O projeto tem por objetivo aumentar a circularidade econômica de empresas e ampliar a utilização de melhores práticas de sustentabilidade, em consonância com metodologias ASG reconhecidas nacional e internacionalmente. Esse projeto encontra-se em fase de concepção, e as ações previstas serão incorporadas em 2025 ao Programa Selo Verde, conduzido pelo MDIC, que busca **engajar o setor produtivo na economia verde por meio de extensão industrial, economia circular e difusão de práticas ASG.**

ABDI NA COP30



O projeto busca consolidar a ABDI como referência em soluções tecnológicas para a economia verde e engajar o setor produtivo na pauta da COP30. Em 2024, destacou-se o **benchmarking sobre a participação de entidades na COP, incluindo melhores práticas e temas estratégicos.** Entre as articulações estão a parceria com a SUFRAMA para promover o Polo Industrial de Manaus e um convênio com a Fundação Amazônia Sustentável para desenvolver a bioeconomia da Amazônia. O ano de 2025 será dedicado à organização da participação da ABDI na agenda da COP30.

INCENTIVA BRASIL



O projeto busca promover práticas ASG e fomentar a Economia Circular no setor produtivo brasileiro, por meio da implementação e disseminação de metodologias e soluções digitais. As frentes de atuação incluem: Recircula Brasil 2.0; Programa Circularidade; Café Amazônia Sustentável; e Rastreabilidade e Certificação. Entregas principais: **Lançamento da Plataforma Recircula Brasil; estruturação do Programa Selo Verde Brasil, em parceria com o MDIC, e do acordo ABDI-ABNT.** O Incentiva Brasil foi encerrado em dezembro de 2024 com a conclusão das entregas previstas para o ano, entretanto haverá desdobramentos das ações e novas iniciativas em outros projetos para 2025.



Indicador: Índice de percepção das contribuições da ABDI para políticas públicas
Meta: linha de base
Resultado: Nota 8,1

ANÁLISE DO DESEMPENHO DO INDICADOR:

Objetivo: avaliar a percepção da contribuição da ABDI ao CNDI com base na experiência e satisfação do Comitê Executivo sobre o suporte à Política de Neointustrialização.

Análise: o resultado deste objetivo é aferido por meio de pesquisa de percepção estruturada, cuja linha de base foi definida em 2024 (referência). Em novembro de 2024, foram realizadas entrevistas com 16 representantes do Comitê Executivo do Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial (CNDI), e o resultado alcançado foi uma **nota de 8,1** em uma escala de 0 a 10, ou seja, uma percepção muito positiva da contribuição da ABDI pelos membros do Comitê.

Contribuem para este indicador os projetos: Escritório de Encomendas Tecnológicas (HUBTEC), Nova Indústria Brasil, Boas Práticas Regulatórias, Destrava Brasil, Recupera Indústria RS e Complexo Industrial da Defesa.

4. Objetivo: Contribuir com a formulação, execução, monitoramento e/ou avaliação de políticas com foco no desenvolvimento produtivo sustentável e inclusivo



HUBTEC

A Agência tem como objetivo incentivar as compras públicas voltadas para a inovação, lideradas pelo seu Escritório de Encomendas Tecnológicas (HUBTEC), com apoio de sua plataforma InovaCPIN, oferecendo curso para capacitação de gestores públicos e consultoria especializada no tema. Principais resultados: **lançamento da versão 2.0 da Plataforma InovaCPIN; diagnósticos e planos de otimização para Petrobras e Correios.** Para 2025, os esforços serão focados na conclusão das entregas previstas no âmbito dos contratos firmados com a Petrobras e os Correios e na realização de eventos de divulgação e disseminação dos instrumentos de compras públicas para inovação em estados parceiros.



DESTRAVA BRASIL

O projeto busca aumentar a eficiência dos processos internos de agências reguladoras e institutos de setores regulados. Principais resultados: formalização de **acordos de cooperação técnica com ANM, Ibama e Anvisa**; levantamento do passivo processual da ANM, priorizando regimes de aproveitamento mineral; elaboração do relatório da primeira fase de **aplicação de inteligência artificial generativa em processos da ANM**; modernização tecnológica com integração de sistemas e uso de IA para apoio às atividades finalísticas. Para 2025, será dada continuidade às ações de modernização de processos e normas das agências parceiras, avaliação dos resultados para melhoria contínua das ações e realização de treinamento da equipe da Agência Nacional de Mineração - ANM.



NOVA INDÚSTRIA BRASIL

O projeto apoia a elaboração e implementação da Nova Política Industrial do governo federal, em alinhamento às missões do CNDI. Principais resultados: celebração de **Acordo de Cooperação Técnica com a CNI** e sua contratação para desenvolver o Observatório da Indústria; previsão de **capacitação de equipes técnicas e produção de estudos e pesquisas estratégicas** sob demanda; desenvolvimento do **painel de acompanhamento do Plano Mais Produção (P+P) e das Medidas Legais da NIB**. Previsão de entrega de painéis analíticos e outras ferramentas estratégicas em 2025.



BOAS PRÁTICAS REGULATÓRIAS

O projeto visa criar uma metodologia e um sistema operacional para disseminar boas práticas e melhorar a regulação. Principais resultados: contratação de empresa especializada para o **desenvolvimento da Plataforma de Boas Práticas e Melhorias Regulatórias**; definição do modelo de negócios e aprovação do protótipo da plataforma; curadoria e inserção dos conteúdos na plataforma; lançamento da versão 1 do **Portal Único da Regulação**, disponibilizado em dezembro de 2024 para testes pelo MDIC. Após a validação final, prevista para o início de 2025, a ABDI ficará responsável pela gestão da plataforma até 2026. Além disso, está previsto um edital para a escolha de um desafio relacionado às boas práticas regulatórias.



COMPLEXO INDUSTRIAL DA DEFESA

O projeto Complexo de Defesa objetiva contribuir para o **desenvolvimento de elos estratégicos das cadeias do complexo industrial da defesa e segurança nacional**, com foco em tecnologias de uso dual, visando ao aumento da competitividade do setor. Dessa forma, o objetivo é contribuir para o aumento das oportunidades de exportações de produtos de defesa brasileiros, com base em proposta de modelo de exportações de produtos de defesa brasileiros na modalidade Gov to Gov. Como consequência das parcerias firmadas em 2024, será desenvolvida, em 2025, a modelagem para apoiar o governo brasileiro na venda de bens e serviços com governos de outros países.



RECUPERA INDÚSTRIA RS

Visa restabelecer a capacidade produtiva das indústrias do Rio Grande do Sul afetadas pela enchente de abril e maio de 2024, permitindo a retomada das operações mínimas e a reabertura de postos de trabalho. A ABDI apoiou em 2024 o projeto “Recupera Indústria RS” por meio de **convênio de R\$ 9,5 milhões**. Resultados alcançados: **113 empresas cadastradas (90 em atendimento, 5 em fase de visita técnica, 6 com trabalhos concluídos, 12 desistências)**; oferecimento de Planos de Ação Individuais (PAI) para manutenção corretiva de máquinas e equipamentos industriais. O primeiro ciclo do Programa foi encerrado em dezembro de 2024, e o início do segundo e último ciclo está previsto para janeiro de 2025, a fim de dar a continuidade aos atendimentos às empresas atingidas pela enchente.

Excelência na Gestão

Análise de desempenho dos indicadores do Planejamento Estratégico em 2024

A diretriz “Excelência na Gestão” é focada no aprimoramento contínuo dos processos internos, na governança corporativa e na eficiência operacional da Agência. A seguir, apresenta-se uma análise concisa do desempenho dos principais indicadores internos e das principais ações e entregas previstas para 2024.





OBJETIVO

Consolidar a governança e a integridade corporativa, contemplando a agenda ESG

Indicadores	Meta	Resultado
Índice de maturidade corporativa da ABDI para 2024	50% (3 práticas de 6 do nível 3)	100%

O aperfeiçoamento do modelo de governança corporativa da Agência envolve integrar dimensões de maturidade. A Gestão do Conhecimento avançou com a criação do Repositório de Conhecimento, que aprimorou a busca, o acesso, o compartilhamento e o reúso de informações, além da identificação e priorização de conhecimentos estratégicos por meio de práticas específicas. Como próximos passos, está prevista a implementação dos normativos estruturados, incluindo a Instrução Normativa para novos recursos e a Política de Continuidade de Negócios, com aprovação pela Diretoria Executiva.



OBJETIVO

Fortalecer e consolidar a comunicação institucional da ABDI

Indicadores	Meta	Resultado
Presença positiva e neutra da ABDI na imprensa tradicional e digital	acima 95%	99%
Índice que mede e qualifica a reputação da ABDI na imprensa e nas redes sociais	nota > 7	nota = 8,47
Pesquisa Percepção de Imagem da ABDI realizada com <i>stakeholders</i>	linha de base	85% de percepção positiva da imagem ABDI

O objetivo é aprimorar a estratégia de comunicação da ABDI, interna e externamente, para transmitir com consistência a identidade e os valores da Agência, fortalecendo a visibilidade, a reputação e o engajamento com as partes interessadas, tais como clientes, governo, parceiros, colaboradores e a comunidade. O desafio envolve fortalecer a presença positiva na mídia, combater *fake news*, aumentar o engajamento com *stakeholders* e alinhar a comunicação interna e externa. Em 2024, a Pesquisa de Percepção de Imagem com *stakeholders* apontou resultados majoritariamente positivos quanto à presença da ABDI na mídia tradicional e digital.





OBJETIVO

Modernizar e fortalecer a política de gestão de pessoas e o desenvolvimento de competências

Indicadores	Meta	Resultado
Índice GPTW - <i>Great Places to Work</i> ®	70%	Ajuste de indicador

O objetivo é modernizar e fortalecer a política de gestão de pessoas na ABDI, promovendo práticas atualizadas e desenvolvendo competências dos colaboradores. O indicador estabelece a meta de 70% com base no resultado da aplicação de Pesquisa de Percepção aos colaboradores; todavia, a pesquisa não foi aplicada em virtude de mudança na gestão, quando se optou por prospectar novas metodologias e formas de mensuração de resultados mais aderentes às diretrizes de política interna de gestão de pessoas. Essa decisão foi formalmente proposta na revisão do Planejamento Estratégico 2024-2029. Em 2025 será contratada uma empresa especializada para estruturar e implementar melhorias na Política de Gestão de Pessoas.



OBJETIVO

Fortalecer cultura analítica e a inteligência de dados

Indicadores	Meta	Resultado
Aumentar a maturidade analítica da ABDI	Linha de base	36% de aderência no nível 1

O objetivo é promover o uso de análises de dados e informações para embasar decisões, fomentando uma cultura orientada por dados na ABDI. Em 2024, foi realizada a primeira avaliação de maturidade analítica da Agência, estabelecendo uma linha de base que identificou 36% de aderência no nível 1 (Inicial). Esse resultado marca o início de uma jornada em direção a uma cultura organizacional analítica, baseada em decisões fundamentadas em dados, com ações focadas na governança de dados e no desenvolvimento de uma estratégia analítica estruturada. Como próximos passos, estão previstas capacitações internas, nova avaliação de maturidade analítica e ações para superar barreiras culturais e operacionais.

ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Nossos ativos



4. NOSSOS ATIVOS

4.1. AUDITORIA INTERNA

Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Externo e Interno

A Auditoria Interna da ABDI é vinculada diretamente à Presidência e tem como missão fortalecer a governança corporativa, a gestão de riscos e o sistema de controle interno, por meio de avaliações e consultorias objetivas e da interlocução com os órgãos externos de controle e fiscalização: Tribunal de Contas da União (TCU) e Controladoria-Geral da União (CGU).

No exercício de 2024, não foram expedidas recomendações específicas pelo Tribunal de Contas da União à ABDI e não houve recomendação do Órgão de Controle Interno. Contudo foram atendidos todos os ciclos de fiscalizações e acompanhados todos os comunicados encaminhados à Agência, conforme descrito a seguir.

- **Ofício 0655/2023 - TCU/AudGovernança, de 25/12/2023**, referente ao Processo TC 031.805/2023-0, trabalho de avaliação da aderência de organizações públicas federais e de outros entes jurisdicionados ao TCU às práticas

de ESG (*Environmental, Social and Governance*), por meio de questionário eletrônico. Houve a necessidade de designação de interlocutora da ABDI para atuar no trabalho.

- **Ofício de Requisição nº 1 - 31/2024, de 18/3/2024**, referente à fiscalização contínua na modalidade de Acompanhamento realizada por aquela Corte, o qual define os prazos para apresentação de informações sobre contratos, licitações, transferências, recursos humanos, despesas, receitas, plano de contas e plano de cargos e salários para o exercício de 2024.
- **Ofício 014.570/2024-TCU/AUDAGROAMBIENTAL, de 08/04/2024**, referente ao Processo TC 029.088/2022-4, Acórdão nº 532/2024-TCU-Plenário, que trata dos resultados dos trabalhos de fiscalização contínua, na modalidade de acompanhamento, ciclo 2022/2023, com o objetivo de aplicar técnicas de análise de dados com vistas a avaliar as atividades desenvolvidas pelas unidades do Sistema S. Foram acompanhadas nessa fiscalização as contratações de bens, serviços e pessoal das entidades do Sistema S e o grau de transparência das entidades nacionais. Não foram expedidas determinações ou recomendações para a ABDI. No relatório é informado que a Agência tem 95% de aderência ao indicador Grau de

Transparência Ativa e 90% em relação ao mesmo indicador, quando observada a divulgação de dados abertos.

- **Ofício 018.142/2024 - TCU/AUDTCE, de 23/04/2024**, referente ao Processo TC 040.152/2019-7, Acórdão nº 2709/2024-TCU-Primeira Câmara, que julgou a Tomada de Contas Especial instaurada pela ABDI referente à execução dos contratos nº 46/2008 e nº 28/2010. No julgamento, o Tribunal decidiu pela devolução, pelos responsáveis pelos contratos, do montante de R\$ 124.903,39 (cento e vinte e quatro mil novecentos e três reais e trinta e nove centavos), corrigidos da data da ocorrência.
- **Ofício 021.548/2024 - TCU/AUDAGROAMBIENTAL, de 15/05/2024**, referente ao Processo TC 029.088/2022-4, notificação Acórdão 859/2024 - TCU - Plenário, para conhecimento dos embargos de declaração opostos pelo SENAI/PI e SESI/PI que foram rejeitados, contra fiscalização contínua do Sistema S, Ciclo 2022/2023, Acórdão nº 532/2024 - TCU - Plenário, referente à contratação de parentes para funções comissionadas.
- **Ofício 026.264/2024 - TCU/ AUDAGROAMBIENTAL, de 11/06/2024**, referente ao Processo TC 018.755/2019-4, notificação do Acórdão nº 1068/2024 - TCU - Plenário, que

acolheu os recursos do Sesi e do Senai, tornando insubsistente o item 9.2 do Acórdão nº 1.567/2020-TCU - Plenário, que tratava de determinação do Tribunal para a utilização pelos Serviços Sociais Autônomos do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e do Plano de Contas aplicado ao Setor Público (PCASP).

- **Ofício 000.149/2024 - TCU/AudTI, de 14/06/2024**, referente ao Processo TC 009.980/2024-5, comunicação de abertura de fiscalização com o objetivo de elaborar diagnóstico acerca dos controles implementados por organizações públicas federais para adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e induzir tais organizações a conduzirem iniciativas para providenciar o pleno cumprimento da Lei nº 13.709/2018, conforme Portaria de Fiscalização - AudTI nº 319/2024.
- **Ofício 035.570/2024 - TCU/AUDTCE, de 12/08/2024**, referente ao Processo TC 040.152/2019-7, notificação do Acórdão nº 6190/2024 - TCU - Primeira Câmara, comunicando a decisão do Tribunal de negar provimento aos embargos de declaração opostos por uma das partes.
- **Ofício 000.917/2024 - TCU/AudTI de 14/08/2024**, referente à alteração da Portaria de Fiscalização nº 350/2024,

que trata do levantamento de informações sobre adoção de tecnologias e boas práticas nas organizações federais que permitam ao público PCD acessar sítios e serviços públicos digitais.

- **Ofício 040.495/2024 - TCU/AUDAGROAMBIENTAL, de 13/09/2024**, referente à Denúncia TC 016.525/2024-8, notificação do Acórdão 1816/2024 - TCU - Plenário, que trata da decisão em relação à denúncia recebida referente a aplicação de recursos; para providências internas caso necessárias.
- **Ofício 042.772/2024 - TCU/AudTCE, de 19/09/2024**, referente ao Processo 040.152/2019-7, que comunica a decisão do Tribunal sobre conhecer dos recursos de reconsideração interpostos, suspendendo os efeitos dos itens 9.2, 9.3, 9.4 e 9.5 do Acórdão 2.709/2024 - TCU - 1ª Câmara e os estendendo aos demais devedores solidários, com fundamento nos arts. 32, inciso I, e 33 da Lei nº 8.443/1992.
- **Ofício 054.605/2024 - TCU/Seproc, de 04/12/2024**, referente à Representação TC 025.568/2024-8, Acórdão nº 2557/2024 - TCU - Plenário, que diz respeito à medida cautelar indeferida e ao pedido de esclarecimentos sobre viagens e pagamento de diárias.

Tratamento de Recomendações da Auditoria Interna

A ABDI, por meio da Unidade de Auditoria e Ouvidoria (UAO), executou, entre os meses de janeiro e dezembro de 2024, o seu Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2024, aprovado pelo Conselho Deliberativo da ABDI. O referido documento abrange as principais áreas da gestão da ABDI, incluindo:

- Contratação de bens e serviços;
- Cumprimento do contrato de gestão com o Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio – MDIC;
- Formalização execução e prestação de contas de convênios e patrocínios;
- Governança corporativa, contábil e patrimonial;
- Financeiro;
- Orçamentário;
- Recursos humanos;
- Viagens;
- Portfólio de programas e projetos.

Os trabalhos foram realizados por amostragem, observados os critérios de materialidade e relevância e no âmbito da capacidade operacional da área. No período foram emitidos 3 (três) relatórios de acompanhamento das atividades da auditoria interna, nos quais constam o monitoramento das recomendações de trabalhos anteriores. O Rela-

tório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT) 2024 será publicizado até março de 2025.

Esses relatórios foram apresentados à Diretoria Executiva da ABDI, ao Conselho Fiscal e ao Conselho Deliberativo, além dos gerentes das unidades organizacionais. É importante destacar que, em atenção à demanda do seu Conselho Fiscal, acatada pela Diretoria Executiva da ABDI, é mantido contrato com empresa de auditoria independente desde 2006 para a execução dos trabalhos e a emissão dos relatórios de auditoria referente aos controles internos e das demonstrações contábeis da ABDI. Em março de 2024, foi emitido relatório de auditoria, sem ressalvas, referente ao exercício de 2023. Nos meses de agosto e setembro de 2024 foram realizados trabalhos de auditoria externa, referentes ao primeiro semestre de 2024, com emissão de relatório em que constam recomendações de aprimoramento de controles, as quais estão sendo monitoradas pela ABDI.

As recomendações da auditoria interna e da auditoria externa foram feitas no sentido de promover melhorias em procedimentos internos e implantação de controles para minimização de riscos nos processos da ABDI, tendo sido formalmente comunicadas aos gerentes/gestores das áreas envolvidas nos processos, que se comprometeram com

a adoção de providências cabíveis nos prazos propostos. Os relatórios de auditoria, tanto interna quanto externa, estão disponíveis na página transparência da ABDI (<https://www.abdi.com.br/transparencia>).

Controles Internos

Com base nos trabalhos realizados pela Auditoria Interna durante o exercício de 2024, conclui-se que os controles internos atualmente implementados na organização são adequados para validar as informações apresentadas no Relatório de Gestão.

No entanto, a Auditoria Interna considera importante a retomada das atividades relacionadas à gestão de riscos. Nesse sentido, recomenda-se a priorização das seguintes ações:

- Retomada do tratamento e resposta aos riscos identificados pelas diversas áreas;
- Priorização e categorização dos riscos organizacionais;
- Definição clara do apetite ao risco pela alta gestão;
- Monitoramento sistemático dos riscos, com o objetivo de fortalecer continuamente os controles internos.

A implementação dessas ações contribuirá significativamente para o fortalecimento dos controles internos, am-

pliando a capacidade da Agência de atingir seus objetivos com integridade e responsabilidade.

Ouvidoria

A Ouvidoria da ABDI é uma unidade institucional, autônoma e independente, de caráter mediador, pedagógico e estratégico, que acolhe as manifestações dos cidadãos (sugestão, elogio, crítica, reclamação ou denúncia). Visa fomentar a participação da sociedade e o exercício do controle social, assegurando a transparência da Agência na aplicação de seus recursos e no cumprimento de sua missão, atuando, ainda, na busca de soluções e na promoção da melhoria contínua do atendimento e da gestão, além de estar regulamentada internamente por meio da Instrução Normativa nº 08/2021, complementada pelo processo de apuração e responsabilização, disposto na Instrução Normativa nº 17/2022 (<https://www.abdi.com.br/transparencia>).

A Ouvidoria da ABDI mantém canais de atendimento ao cidadão para encaminhamento de manifestações, sendo o principal desses o sistema informatizado de gerenciamento de demandas da Ouvidoria. O canal de comunicação pode ser acessado ao clicar no ícone “Ouvidoria”, no sítio eletrônico da ABDI. Além disso, o cidadão poderá registrar sua manifestação por meio do e-mail ouvidoria@abdi.com.br. As dúvidas quanto ao registro de ocorrências podem ser

dirimidas por telefone, no número (61) 3962-8531. A autoridade de monitoramento da Lei de Acesso à Informação é a Gerente da Unidade de Auditoria e Ouvidoria.

Serviço de Atendimento ao Cidadão

O Sistema de Informações ao Cidadão (SIC) da ABDI é o canal de comunicação direto e permanente da Agência com os usuários internos e externos, responsável pelo recebimento e atendimento dos pedidos de acesso às informações da ABDI, intermediando-os entre as áreas técnicas e administrativas, detentoras do conhecimento da demanda. Os canais de atendimento às solicitações de informação dos cidadãos são os mesmos já mencionados no item anterior, exceto pela solicitação via sítio eletrônico, que dispõe de ícone específico “SIC”. Os prazos e procedimentos para o atendimento ao cidadão estão expressos na já mencionada INA nº 08/2021, podendo ser acessada na página transparência da ABDI (<https://www.abdi.com.br/transparencia>). Em 2024, foram recebidas 63 (sessenta e três) demandas de Ouvidoria/SIC, entre as quais pedidos de informações (50), sugestões (1), reclamações (08) e denúncias (4), tendo todas sido atendidas dentro do prazo médio de seis dias, estipulado na referida INA.

Transparência

A ABDI mantém, no seu portal institucional na internet, espaço dedicado à transparência ativa da instituição, onde são publicadas e atualizadas, mensalmente, as principais informações acerca da atuação da Agência, acessível no seguinte endereço: <https://www.abdi.com.br/transparencia>.

Nesse espaço de informações estão disponíveis para consulta e *download* o Planejamento Estratégico, o plano de trabalho anual, o orçamento e respectiva execução, as demonstrações contábeis e financeiras, as bases normativas, os contratos, convênios e acordos de cooperação técnica, as licitações, o plano de cargos e salários, o acordo coletivo, a estrutura remuneratória, os processos de seleção de pessoal, o corpo técnico e dirigentes, o organograma, o portfólio de programas e projetos, os Relatórios de Gestão, os Relatórios de Auditoria interna e externa e de Ouvidoria, a composição da Diretoria Executiva e as regras decorrentes da Lei Geral de Proteção de Dados.

As informações estão em consonância com o compromisso da ABDI de transparência e prestação de contas à sociedade e atendendo à legislação vigente, em especial à Lei de Acesso à Informação, à Instrução Normativa TCU nº 084/2020 e à Portaria Conjunta CGU/ME nº 02/2021.

Na busca da melhoria contínua do canal de transparência, em 2024 foram implementadas melhorias nos relatórios disponibilizados, no sítio da ABDI e consequentemente na página de transparência e prestação de contas, de forma a facilitar o acesso e a busca de informações.

Cabe ressaltar ainda que, conforme avaliação do Tribunal de Contas da União, Acórdão 859/2024 – Plenário, a ABDI alcançou resultado superior a 90% no Indicador de Transparência Ativa – GDA (dados abertos) e superior a 95% no Indicador Geral de Transparência Ativa – GTA.

A Figura 12 apresenta o relacionamento da Agência com a sociedade e as partes interessadas, incluindo os Canais de Ouvidoria, SAC e portal institucional, a interação com o setor produtivo e o setor público, governo, parceiros e fornecedores.

Figura 12 – Relacionamento com as Partes Interessadas



Fonte: ABDI (2024).

4.2. GESTÃO DE PESSOAS

Pessoal Efetivo

A ABDI é formada por empregados efetivos, contratados por prazo determinado, Cargos de Assessoramento Especial (CAE) e membros da Diretoria Executiva (DIREX) (presidente e diretores), totalizando, em dezembro de 2024, **90**

(noventa) colaboradores que, juntos, interagem para que a gestão seja realizada de acordo com sua base normativa, visando cumprir a missão institucional e alcançar os objetivos estratégicos. A Tabela 2 apresenta o detalhamento mensal da quantidade de colaboradores ativos e inativos ao longo do ano de 2024.

Tabela 2 – Detalhamento da Quantidade de Colaboradores Ativos (CLT) por Mês em 2024

Dados	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANO (média)	Limite (até)
Efetivos	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	150
Prazo determinado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	2	
Total de empregados	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	66	66	57	
Cargos de Assessoramento Especial (CAEs)	19	16	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19
Diretores	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Superintendente-Executivo	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultado	76	74	76	77	77	77	77	77	77	77	88	88	78	-

Fonte: ABDI (2024).

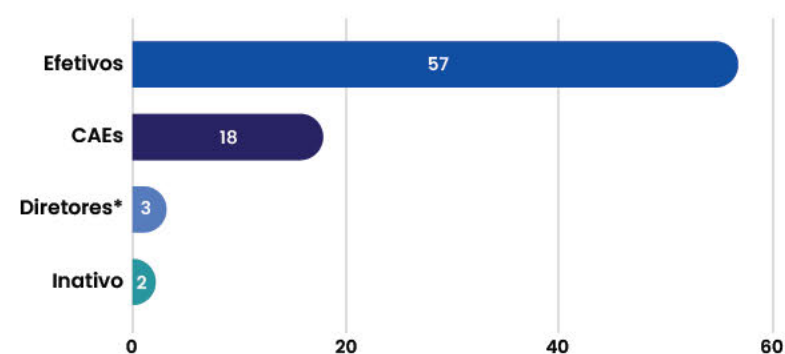
Tabela 3 – Detalhamento da Quantidade de Colaboradores Inativos (CLT) por Mês em 2024

Dados	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANO (média)
Afastados Auxílio-Doença	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Contrato suspenso	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Resultado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL GERAL	78	76	78	79	79	79	79	79	79	79	90	90	80

Fonte: ABDI (2024).

Em janeiro de 2024, a nova diretoria assumiu a gestão da Agência, resultando na reestruturação organizacional e na criação da Superintendência Executiva. As Unidades Administrativa, Licitações, Contratos e Convênios, Tecnologia da Informação e Comunicação e Gestão Estratégica passaram a se reportar à Superintendência Executiva, enquanto a Unidade de Auditoria e Ouvidoria foi subordinada à Presidência. Também ocorreram alterações nos cargos de assessoramento especial (CAEs). O Gráfico 1 apresenta a distribuição resumida da força de trabalho em 2024.

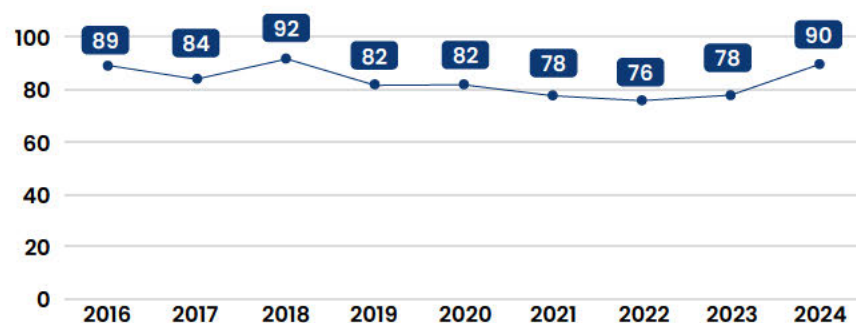
Gráfico 1 – Força de Trabalho Efetiva – ABDI/2024



Fonte: ABDI (2024).

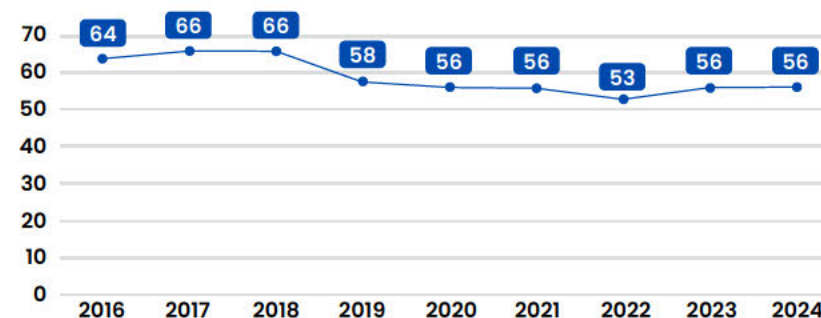
A seguir, os Gráficos 2 e 3 ilustram a evolução do quadro de pessoal nos últimos anos. Destaca-se que o número de empregados da ABDI apresentou um pequeno aumento a partir de novembro, devido ao Processo Seletivo por “Prazo Determinado”. No entanto, observa-se que o quadro de efetivos permaneceu enxuto, considerando a ausência de novos Processos Seletivos.

Gráfico 2 – Evolução do Quadro de Pessoal da ABDI nos Últimos Anos



Fonte: ABDI (2024).

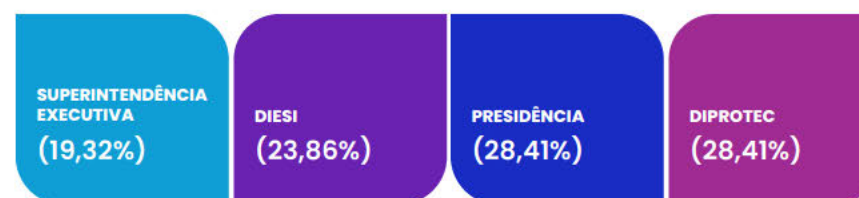
Gráfico 3 – Demonstrativo do Quantitativo de Efetivos Ano a Ano



Fonte: ABDI (2024).

Do total de empregados efetivos, 52,27% estão alocados nas duas diretorias técnicas, a Presidência conta com 28,41% e a Superintendência Executiva dispõe de 19,32% desse total.

Figura 13 – Percentual de Pessoal Ativo por Área – ABDI



Fonte: ABDI (2024).

A Terceirizados

A mão de obra de apoio (terceirizados) é composta por 82 (oitenta e dois) prestadores de serviços contratados, distri-

buídos em apoio administrativo, apoio técnico e apoio operacional, conforme demonstrado na Tabela 4.

Tabela 4 – Demonstrativo do Quantitativo da Força de Trabalho do Quadro Terceirizado

Mão de obra de apoio	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Apoio Administrativo												
G4F Apoio ADM	32	33	36	40	39	40	40	41	40	40	42	42
G4F TI	8	8	9	9	8	9	9	9	9	9	9	9
Apoio Técnico												
Stefani (TI)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Apoio Operacional												
Motoristas	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
G&E (Serviços Gerais, Copa, Recepção, Motoboy)	22	22	22	22	22	22	23	24	24	25	25	25
Total	67	68	72	77	75	77	78	80	79	80	82	82

Fonte: ABDI (2024).

Estagiários

A contratação de estagiários é realizada em conformidade com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. A contrata-

ção de menores aprendizes é realizada em conformidade com a Lei nº 10.097/2000, segundo a qual a ABDI não está obrigada a efetuar a contratação.

Tabela 5 – Demonstrativo do Quantitativo de Estagiários Mês a Mês (2024)

Dados	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	ANO (média)	% Médio	Limite (até)
Estagiários	2	0	0	0	0	0	0	2	6	6	7	6	2	3%	20%
Resultado	2	0	0	0	0	0	0	2	6	6	7	6	-	-	-

Fonte: ABDI (2024).

Qualificação Profissional do Quadro Efetivo

A ABDI conta em seu quadro efetivo com profissionais altamente qualificados, dado que todos apresentam curso superior, na seguinte disposição: 28,89% com graduação completa, 45,56% com pós-graduação, 18,89% com mestrado e 6,67% com doutorado, conforme Figura 14.

**Figura 14 – Qualificação Profissional –
Pessoal Efetivo – ABDI**



Fonte: ABDI (2024).

Na Tabela 6 é possível observar a evolução da qualificação profissional do quadro de pessoal efetivo da Agência nos últimos anos.

Tabela 6 – Evolução do Número da Qualificação Profissional do Quadro de Pessoal da ABDI

Quadro de Pessoal	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Graduação	30	18	12	11	11	9	15	26
Pós-graduação	31	48	45	44	42	43	40	41
Mestrado	19	19	17	19	17	15	16	17
Doutorado	4	7	8	8	8	9	6	6
Pós-doutorado	0	0	0	0	0	0	1	0
Total	84	92	82	82	78	76	78	90

Fonte: ABDI (2024).

Capacitações

Não houve solicitações de capacitação no exercício de 2024.

Custos Associados à Manutenção do Quadro de Pessoal

O total de despesas com pessoal, em 2024, foi de R\$ 36.718.147,86 dentro do limite máximo de 45% previsto na cláusula décima segunda, parágrafo segundo, do Contrato

de Gestão 2024-2029. O valor dessas despesas **equivale a 27,2%** do valor total das receitas da ABDI em 2024, que totalizaram o montante de R\$ 134.906.981, excluindo os valores referentes às “Receitas Patrimoniais” e de “Transferências Correntes”, descritas no Quadro 1 do Anexo IV do Orçamento-Programa.

Remuneração do Corpo de Dirigentes e Conselheiros

Os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal da ABDI não recebem remuneração, conforme dispõem os artigos 6º e 8º do Estatuto Social da ABDI.

A remuneração mensal da Diretoria Executiva da ABDI é a seguinte: Presidente: R\$ 43.270,26; e Diretores: R\$ 37.368,66.

Principais Normas Internas de Gestão de Pessoas

As principais normas internas que têm por finalidade estabelecer critérios relativos à elaboração, revisão e revogação dos processos da Unidade de Gestão de Pessoas (UGP) estão listadas na Figura 15. As normas estão disponíveis em <https://www.abdi.com.br/transparencia>, dentro do tópico “Legislação e Normativos Internos”.

Figura 15 – Principais Normas Internas

INA 01 – Capacitação

- Tem por finalidade estabelecer critérios relativos à concessão de capacitações que visam orientar o aprimoramento e a qualificação dos empregados da ABDI.

INA 02 – Benefícios

- Tem por finalidade estabelecer critérios relativos à concessão de benefícios no âmbito da ABDI.

INA 03 – Recrutamento e Seleção

- Tem por finalidade estabelecer critérios relativos ao recrutamento e à seleção de empregados da ABDI. Define critérios e etapas para a seleção e contratação de empregados por prazo determinado e indeterminado.

INA 04 – Administração de Pessoal

- Tem por finalidade estabelecer os critérios relativos à administração de pessoal em complemento ao estabelecido na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Plano de Cargos e Salários – PCS, da ABDI e no Acordo Coletivo de Trabalho – ACT vigentes. Define jornada de trabalho, remuneração, banco de horas, férias e demais critérios para a remuneração dos empregados.

INA 15 – Trabalho Híbrido

- Tem por finalidade regulamentar os regimes de Trabalho Híbrido no âmbito da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI.

INA 16 – Gestão do Desempenho

- Define critérios para avaliar e monitorar o desempenho da performance da Agência, por meio do desenvolvimento de cada um dos empregados.

INA 18 – Concessão de Estágio

- Procedimentos para a concessão e gestão de estágio remunerado, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, em conformidade com os preceitos da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Regulamento de Ética e Conduta

- Estabelece os padrões éticos e de comportamento esperados pelos profissionais da ABDI, de acordo com a missão, os valores e os objetivos estabelecidos em seu planejamento estratégico, no exercício de suas funções, nas relações entre si, com parceiros, clientes, fornecedores e prestadores de serviços da Agência, bem como com o Poder Público e os órgãos públicos de fiscalização e controle.

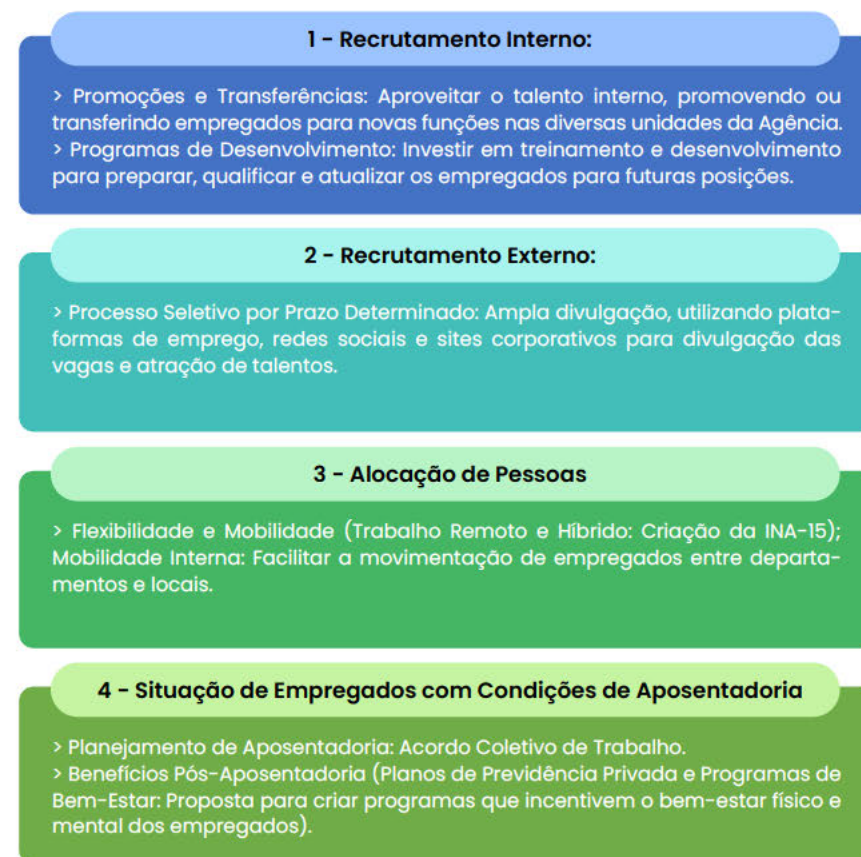
Fonte: ABDI (2024).

Estratégias de Recrutamento e Alocação de Pessoas

A estratégia de recrutamento e seleção da ABDI segue as etapas abaixo:

- Análise de necessidades: identificação das competências e habilidades necessárias para cada cargo;
- Divulgação de vagas: comunicação das oportunidades de emprego nos canais apropriados, como sites de emprego, página da ABDI e redes sociais;
- Processo Seletivo: realização de testes e avaliações para selecionar os candidatos mais adequados ao perfil da vaga;
- Integração de novos colaboradores: programa de integração para facilitar a adaptação dos recém-contratados.

Figura 16 – Estratégias de Recrutamento, Alocação e Gerenciamento de Empregados em Condições de Aposentadoria



Fonte: ABDI (2024).

Trabalho Remoto e Híbrido

Com o objetivo de oferecer opções de trabalho flexíveis para atrair e reter talentos, foi implementada a Instrução Normativa 15 – Trabalho Híbrido, que regulamenta os regimes de trabalho híbrido aplicados a todos os empregados efetivos, contratados por prazo determinado e cargos de assessoramento especial.

Essas estratégias são essenciais não apenas para atrair e reter profissionais qualificados, mas também para gerenciar de forma eficaz a transição dos empregados para a aposentadoria.

Gestão do Desempenho

A Gestão do Desempenho é composta por duas grandes dimensões:

- 1) Gestão da Performance, que trata das metas; e
- 2) Gestão do Desenvolvimento, que trata das competências técnicas, comportamentais e de gestão.

As duas dimensões do desempenho são importantes, pois formam os pilares do ciclo de Gestão do Desempenho da ABDI. O processo tem como objetivo geral a melhoria da performance da Agência, por meio do desenvolvimento de cada um dos empregados, individual e coletivamente. Nesse contexto, o ciclo 2024 contou com as seguintes etapas:

Figura 17 – Etapas de Melhoria de Performance (2024)



Fonte: ABDI (2024).

Mecanismos de Controle

A ABDI utiliza os seguintes mecanismos de controle do seu quadro de pessoal efetivo:

- Registro de ponto: controle de horas trabalhadas e cumprimento de carga horária;
- Sistema de folha de pagamento: dupla conferência de

informações realizada pelo escritório contratado e pela equipe de gestão de pessoas;

- Auditoria interna: verificação periódica dos processos e das práticas adotadas na gestão de pessoas e folha de pagamento, com objetivo de verificar possíveis irregularidades e garantir o cumprimento de normas.

Riscos e Providências Adotadas

Como forma de mitigar possíveis erros na execução das despesas com pessoal, são realizadas efetivas conferên-

cias internas e ações mensais de verificação pelas áreas financeira e contábil, por meio de amostragem das folhas de pagamentos e verificação dos cálculos de retenções de encargos sociais e tributos, além da realização de Auditoria Independente (duas vezes ao ano) para aferição da execução das despesas de pessoal, conciliando as folhas de pagamentos e as guias de recolhimento de encargos sociais e tributos com os demonstrativos contábeis. A ABDI realiza o acompanhamento de 13 riscos. O Quadro 3 traz a relação desses riscos e as providências adotadas a fim de mitigá-los.

Quadro 3 – Processos de Contratação 2024

Fonte de Riscos	Riscos	Ação de mitigação em 2024
Instrução Normativa	Não serem realizadas as entregas dos planos de trabalho e atividades definidas pelo gestor, dos empregados em trabalho híbrido.	A INA foi revista a fim de estabelecer uma nova forma de controle mais eficiente e adequada à realidade da ABDI. Risco sanado.
	Não serem entregues as evidências comprobatórias de realização das atividades realizadas conforme plano de entrega.	
	Falha na entrega das folhas de frequência pelos colaboradores.	Foi definida a utilização da ferramenta “My Place” para, entre outras finalidades, realizar o controle de jornada (inclusive banco de horas), de modo que o controle passou a ser realizado digitalmente. A ferramenta permite o acompanhamento diário dos saldos dos lançamentos. Os gestores têm acesso às informações de suas equipes.
	Acompanhamento do banco de horas realizado de forma manual.	

Fluxos dos processos de negócios	Não há processo formal definido para sucessão gerencial.	Considerando a baixa rotatividade da ABDI, o programa de sucessão não foi priorizado para 2024. Alternativamente foram definidos substitutos temporários fixos na maioria das unidades da ABDI. Os substitutos temporários estão sendo treinados para eventuais substituições definitivas.
Outras documentações de ações e projetos da Agência	Perda de conhecimento tácito e falta de "backup" na realização das atribuições das unidades.	Um processo seletivo para reposição do quadro de pessoal teve início em 2023, porém foi cancelado antes de seu término, em 2024. Em virtude do ocorrido, será realizada uma revisão no modelo de recrutamento e seleção utilizado pela ABDI. Diante disso, a partir de 2025, novos processos seletivos deverão ser realizados.
Processo de Negócio	Em 2023 não havia <i>onboarding</i> dos terceirizados que atuam na ABDI.	O <i>onboarding</i> de terceirizados passou a ser realizado de forma corrente.
	A integração de novos colaboradores não é padronizada, quando eles iniciam suas atividades nas áreas.	Em 2024 um processo de integração está sendo realizado em todas as contratações
	Não havia parametrização do sistema de Folha de Pagamento.	Foi contratado um especialista no módulo Folha de Pagamentos do sistema ERP (<i>Enterprise Resource Planning</i>) da ABDI, que vem realizando todas as parametrizações necessárias. A integração entre os módulos Folha de Pagamentos e Financeiro e Contábil foi realizada.
	Não havia integração do sistema de Folha de Pagamento.	
	Informações de Recursos Humanos geradas manualmente.	Foi desenvolvido um BI para informações de recursos humanos. O <i>dashboard</i> foi entregue em dezembro de 2023 e necessita de melhorias e validação da UADMGP antes de sua publicação.

	Desconhecimento do regulamento de Ética e Conduta pelos colaboradores.	Foi desenvolvido um BI para informações de recursos humanos. O <i>dashboard</i> foi entregue em dezembro de 2023 e necessita de melhorias e validação da UADMGP antes de sua publicação.
	Controle ineficiente de autorização de acessos à rede.	Foi realizada uma revisão de todos os acessos disponibilizados, e a UADGP passou a ser a única unidade responsável pelas solicitações de novos usuários.
	Quadro insuficiente de colaboradores efetivos.	Adotada mesma ação do item 6.
Planejamento Estratégico	Extrapolar a execução orçamentária das despesas de pessoal estipuladas em contrato de gestão.	O controle permanece sendo feito de forma manual, no entanto é acompanhado mensalmente.

Fonte: ABDI (2024).

Indicadores Gerenciais de Gestão de Pessoas

A ABDI realiza o acompanhamento de 30 indicadores de gestão relacionados à gestão de pessoas. O Quadro 4 traz a relação desses indicadores de monitoramento.

Quadro 4 – Indicadores de Gestão de Pessoas

Indicadores de Gestão de Pessoas	
1 Clima organizacional	16 Custo médio por colaborador
2 Maturidade Digital de Gestão de Pessoas	17 Tempo de casa
3 Índice de Desempenho Institucional – IDI	18 Disciplina
4 Índice de Equalização das Competências	19 Qualidade da seleção
5 NPS (Net Promoter Score)	20 Tempo de fechamento da vaga
6 Turnover	21 NPS de seleção
7 Reconhecimento	22 Custo de contratação
8 Ambientação	23 Requisitos relacionados aos quantitativos de pessoas
9 Índice da Velocidade da Inovação – IVR	24 Quantitativo de pessoal
10 Jornada da liderança	25 PPRA/PCMSO
11 Pesquisa de clima – adesão	26 Absenteísmos
12 Gestão do desempenho	27 Afastamentos
13 Pessoal X Receita	28 Quantidade de capacitações
14 Custos com benefícios	29 EAD ABDI
15 Receita por colaborador	30 Avaliações de reação / Treinamentos

Fonte: ABDI (2024).

Principais Metas Não Alcançadas e Principais Desafios, Ações e Perspectivas para os Próximos Exercícios

A meta estratégica para 2024 seria a aplicação do Índice GPTW, no entanto não foi realizada em virtude de mudança na gestão, que optou por prospectar novas metodologias e formas de mensuração de resultados, o que deverá ocorrer em 2025. Outros desafios para 2025 são a reformulação, reestruturação e adequação do Plano de Carreira, Cargos e Salários – PCCS, bem como da metodologia e dos critérios de gestão de desempenho; o levantamento das necessidades para o desenvolvimento de competências em conformidade com as especificidades técnicas das unidades da Agência; ações voltadas para o bem-estar dos colaboradores, e o bom clima organizacional; e a implementação do programa de reconhecimento.

4.3. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Contratações

A ABDI realiza a aquisição de bens e serviços que impulsionam e apoiam suas atividades institucionais, conforme previsto na Lei nº 11.080/2004 e no Decreto nº 5.352/2005, observados os princípios da isonomia, moralidade e igualdade, dentre outros, mediante o regulamento próprio de licitações e contratos e a Instrução Normativa (INA) nº 07

– Aquisição de Bens e Serviços, ambos disponíveis no portal da transparência da Agência – Legislação aplicável (<https://www.abdi.com.br/transparencia/>) e Normativos Internos (<https://www.abdi.com.br/transparencia/>).

Em 2024, foram realizados 64 (sessenta e quatro) processos de contratação e um processo de concurso, conforme Tabela 7. Além disso, também foram realizados processos de formalização de apostilamentos e aditivos contratuais, relativos a prorrogações de vigência, reajustes, acréscimos, supressões, ajustes redacionais etc., todos disponíveis no portal da transparência da ABDI (<https://www.abdi.com.br/transparencia/>).

Tabela 7 – Processos de Contratação 2024

PROCESSOS DE CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE	VALORES (R\$)
Pregão eletrônico	14*	22.497.058,41
Inexigibilidade	12	26.200.909,64
Dispensa	38	3.100.253,27
Concurso	1	4.920.000,00
Total	65	56.718.221,32

* O Pregão Eletrônico nº 017/2024 se encontra em andamento, com valor estimado para sua contratação de R\$ 239.364,00 (duzentos e trinta e nove mil reais trezentos e sessenta e quatro reais).
Fonte: ABDI (2024).

No Anexo I estão relacionados os 10 maiores contratos assinados pela ABDI em 2024. Os contratos estão ordenados por valor, do maior para o menor.

Convênios

A ABDI realiza também convênios firmados com empresas, entidades públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, nacionais ou estrangeiras, para execução de projetos ou ações de interesse recíproco e em regime de mútua cooperação, mediante o regulamento próprio de convênios e a Instrução Normativa (INA) nº 11 – Convênios, ambos disponíveis no Portal da Transparência da Agência – Legislação aplicável (<https://www.abdi.com.br/transparencia/legislacao-aplicavel/>) e Normativos Internos (<https://www.abdi.com.br/transparencia/instrucoes-normativas/>). No Anexo II estão relacionados os 10 maiores convênios assinados pela ABDI em 2024.

Tabela 8 – Processos de Convênio 2024

PROCESSOS DE CONVÊNIOS	QUANTIDADE	VALORES (R\$)
Cooperação Técnica e Financeira	11	34.135.508,92
Pesquisa, Desenvolvimento ou Inovação	03	19.070.486,77
Patrocínio	16	4.748.000,00
Total	30	57.953.995,69

Fonte: ABDI (2024).

4.4. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conformidade Legal

A ABDI assegura a conformidade legal elaborando seus instrumentos de acordo com o Planejamento Estratégico, Plano Diretor de TIC (PDTIC), o estatuto, o Guia de Governança de TIC do SISP, o Guia do PDTIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP e o referencial de Governança do TCU.

Modelo de Governança de TIC

No âmbito da governança corporativa, a ABDI estabelece, por meio do seu Plano Estratégico de TIC (PETIC), os princípios e diretrizes orientadores, garantindo que os objetivos estratégicos de TIC estejam alinhados aos objetivos estratégicos da Agência. Dessa forma, assegura que suas operações estejam alinhadas com as melhores práticas de governança corporativa e da governança de TIC.

No âmbito da governança de TIC, descreve de forma tática, por meio do instrumento do Plano Diretor de TIC (PDTIC), seus projetos, ações e metas, pois reconhece a importância crítica da tecnologia da informação em suas operações e busca garantir que seus sistemas e dados sejam gerenciados de forma eficaz, segura e em conformidade com as regulamentações vigentes.

A ABDI desenvolve sua governança de TIC utilizando alguns modelos e boas práticas de mercado, como: COBIT para a própria governança de TIC; ITIL para o gerenciamento de serviços de TIC; ISO/IEC 27001 para sistemas de gestão de segurança da informação; aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) para a privacidade e proteção de dados pessoais; e PMBOK e SCRUM para gerenciamento de projetos.

Montante de recursos aplicados em TIC

Os recursos aplicados em TIC envolvem, de forma direta ou indireta, todas as ações que são desempenhadas. Essas ações são executadas por meio de diversos mecanismos, que podem incluir novas contratações de serviços ou produtos, contratos de serviços continuados e ainda atividades internas, como: treinamentos de equipes, melhorias de processos, apoio consultivo em projetos estratégicos, desenvolvimento interno de sistemas, sustentação desses sistemas, entre outros.

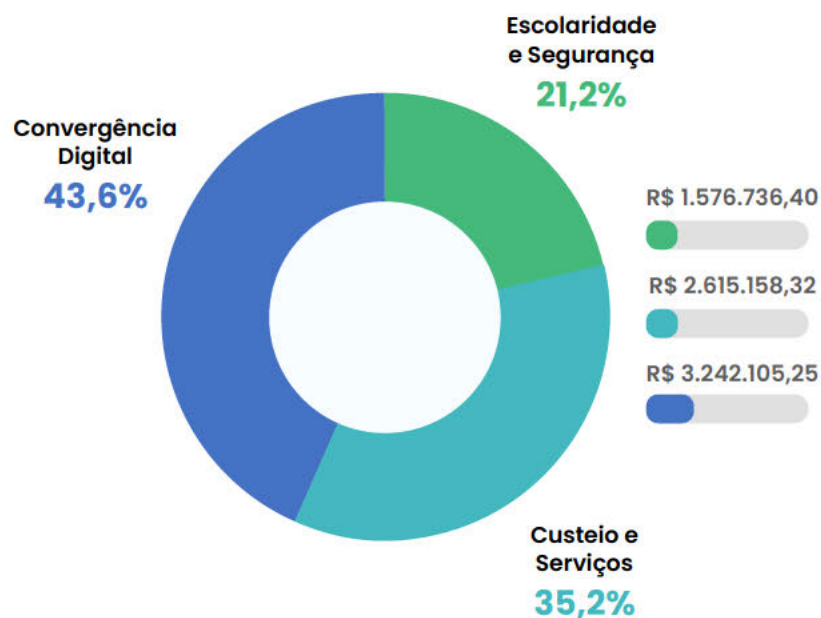
O plano orçamentário da ABDI destaca os recursos de Tecnologia da Informação disponibilizados ao longo do ano de 2024, conforme Tabela 9.

Tabela 9 – Plano Orçamentário TI 2024

Contas	Orçado	Executado
Despesas c/Serviços de TI		
Custeio e Serviços	R\$ 2.131.328,41	R\$ 2.031.197,24
Escalabilidade e Segurança	R\$ 1.510.920,80	R\$ 1.364.622,60
Convergência Digital	R\$ 3.242.105,25	R\$ 2.813.619,73
Despesas c/Consultoria Técnica		
Escalabilidade e Segurança	R\$ 65.815,60	R\$ 65.767,05
Despesas c/Serviço de Infraestrutura de TI		
Custeio e Serviços	R\$ 463.829,91	R\$ 423.985,87
Outras Despesas Administrativas – Gerais		
Custeio e Serviços	R\$ 20.000,00	R\$ 2.586,36
Total	7.433.999,97	6.701.778,85

Fonte: ABDI (2024).

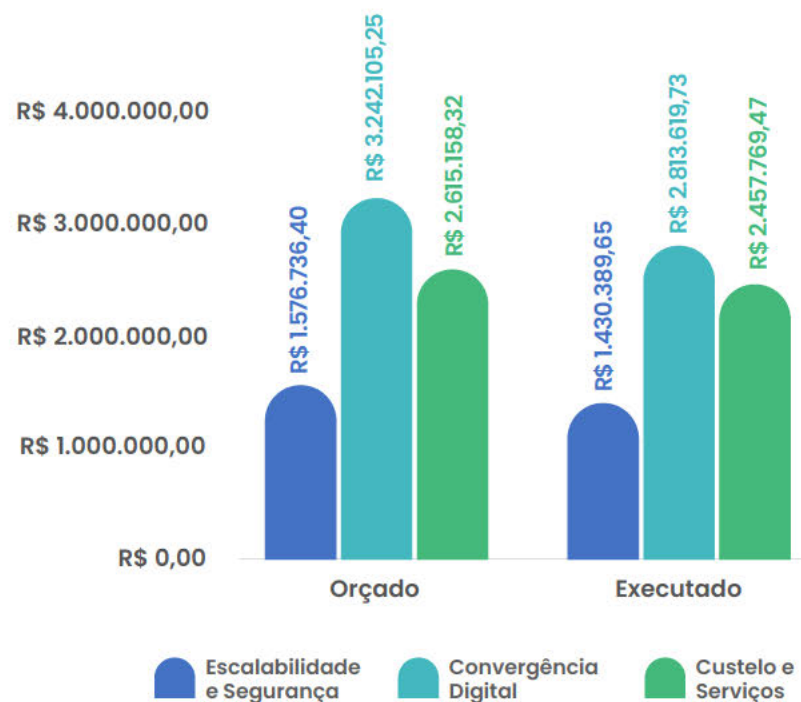
Gráfico 4 – Projetos Orçamentários 2024



Fonte: ABDI (2024).

Durante o ano de 2024, aproximadamente 95% do orçamento planejado foi efetivamente executado.

Gráfico 5 – Orçado x Executado 2024



Fonte: ABDI (2024).

Contratações mais relevantes de recursos de TIC

Os contratos firmados com as empresas Dataeasy, Benner Tecnologia e Sistemas S.A., Quatto Tecnologia, Every Cyber-Security, Engesoftware S.A., NTSEC S.A. e Stefanini S.A. totalizaram aproximadamente R\$ 4,4 milhões em execução.

Essas contratações visaram à prestação de serviços de licenciamento em formato Software como Serviço (SaaS) da suíte Microsoft 365, proporcionando uma colaboração eficiente, comunicação facilitada e aumento da produtividade dos colaboradores. Além disso, incluíram o licenciamento do sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (ECM), permitindo a criação de documentos eletrônicos, tramitação e assinaturas digitais e do Sistema ERP Benner, responsável pelos processos administrativos, como finanças, contratos, recursos humanos, orçamentário, entre outros.

Essas iniciativas resultaram não apenas na adaptação da

Agência aos preceitos da LGPD, mas também no desenvolvimento e na sustentação de produtos digitais para o cumprimento dos projetos internos e finalísticos. Adicionalmente, contribuíram para a sustentação da infraestrutura de dados de comunicação da ABDI, consolidando uma abordagem abrangente e integrada em suas operações tecnológicas. Além disso, permitiram a prestação de serviços de segurança gerenciados, incluindo proteção de perímetro, controle de acesso privilegiado, suporte técnico, monitoramento proativo e fornecimento de equipamentos, visando fortalecer a segurança e garantir a integridade dos sistemas e das informações.

Quadro 5 – Contratações Relevantes

1	Contratação de sistema de gestão de conteúdo empresarial – ECM, denominado DOCFLOW, em formato de subscrição de licenças, incluindo serviços de configuração, atualização, garantia, suporte técnico, capacitação, customização e manutenções legais e tecnológicas da solução.
2	Serviços de garantia de atualização oficial do fabricante, suporte técnico especializado e serviços técnicos sob demanda no SISTEMA ERP – BENNER, denominado Sistema Integrado de Gestão (SIG).
3	Fornecimento de licenças de uso de aplicativos, softwares e sistemas operacionais da plataforma Microsoft, nas modalidades CSP (<i>Cloud Solution Provider</i>) e MPSA (<i>Microsoft Products and Services Agreement</i>), com os benefícios do <i>Software Assurance</i> (SA), com suporte e garantia de atualização oficiais do referido fabricante e serviços de apoio técnico, para as estações de trabalho e para os equipamentos servidores.

4	Contratação da prestação de serviços de apoio especializado e de suporte técnico, abrangendo todas as atividades necessárias à LGPD e relacionadas ao encarregado pelo tratamento de dados pessoais.
5	Prestação de serviços de desenvolvimento e sustentação de sistemas informatizados, de forma remota e presencial, utilizando metodologias ágeis e de acordo com os padrões de desempenho e qualidade exigidos para o serviço.
6	Prestação de serviços contínuos de suporte técnico, de forma presencial e remota, aos usuários de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, à infraestrutura, à operação e ao monitoramento do ambiente de tecnologia da informação (serviços de N1, N2 e N3).
7	Prestação de serviços de segurança gerenciados, incluindo proteção de perímetro, controle de acesso privilegiado, suporte técnico, monitoramento proativo e fornecimento de equipamentos, visando fortalecer a segurança e garantir a integridade dos sistemas e informações.

Fonte: ABDI (2024).

Quadro 6 – Principais Iniciativas (Sistemas e Projetos) e Resultados na Área de TI por Cadeia de Valor

GESTÃO DE PROJETOS DE TI	A ABDI avançou significativamente na gestão de projetos de TI, desenvolvendo um processo estruturado de pré-proposta de projetos. Esse processo foi criado para interligar as áreas técnicas da organização com a TI, garantindo o envolvimento da área de TI (UTEC) desde a concepção dos projetos até a priorização estratégica e a definição de cronogramas detalhados para as entregas. A metodologia foi apresentada à Unidade de Gestão Estratégica como um modelo inicial e deve ser potencializada à medida que a metodologia de projetos da instituição é atualizada, proporcionando ainda mais integração e eficiência no gerenciamento das iniciativas. Além disso, a UTEC implementou práticas de gerenciamento de projetos para todas as implantações derivadas de contratações, formalizando suas atividades por meio da “projetização”. Essa abordagem permitiu maior controle sobre as entregas, o alinhamento com os objetivos estratégicos e a garantia de que os recursos fossem alocados de maneira eficiente.
--	--

GESTÃO DE DADOS E ANALYTICS

Em 2024, a ABDI, por meio da UTEC, consolidou avanços significativos na gestão de dados e *analytics*, estruturando uma infraestrutura robusta para otimizar a coleta, o tratamento e a análise de informações. Essa iniciativa incluiu a criação de *pipelines* de dados eficientes, a implantação de um *data Warehouse* moderno, a ativação da versão *Power BI Premium*, além da implementação de serviços voltados para a coleta, o tratamento e a carga de dados.

No contexto de projetos estratégicos, a UTEC desempenhou um papel crucial ao oferecer suporte técnico e analítico a diversas iniciativas relevantes, como o Observatório das Médias e Pequenas Empresas, o Projeto Mover, o Projeto Nova Indústria Brasil e os projetos internos de *analytics*. Além disso, contribuiu diretamente para a evolução da Plataforma BIMBR, fortalecendo a capacidade da ABDI de utilizar dados para informar decisões e apoiar políticas públicas.

Essas ações reforçam o compromisso da ABDI com a inovação tecnológica e o uso estratégico de dados, promovendo maior eficiência, transparência e impacto positivo no desenvolvimento da indústria brasileira.

CONHECIMENTO

Foram identificadas lacunas tecnológicas nas unidades da ABDI, relacionadas ao uso de soluções digitais, com o propósito de promover melhorias significativas na colaboração, produtividade e capacitação técnica dos colaboradores. Com base nessa análise, foram propostas abordagens estratégicas, como a sugestão de cursos online específicos para tecnologias críticas e a disseminação de novas funcionalidades no sistema ERP Benner, que fortaleceram a utilização eficiente das ferramentas disponíveis.

No âmbito do projeto UTEC Talks, foram realizados *webinars* de capacitação com foco no aprimoramento do conhecimento técnico das ferramentas digitais utilizadas pela Agência. Além disso, a UTEC desempenhou um papel fundamental ao compartilhar conhecimentos em projetos estratégicos, assegurando que os envolvidos compreendam plenamente as tecnologias incorporadas nas soluções desenvolvidas ou adquiridas. Essa abordagem permitiu maior engajamento e alinhamento entre as equipes, promovendo um uso consistente e integrado das ferramentas tecnológicas.

Como resultados, a UTEC impulsionou a adoção de novas tecnologias, aumentou a produtividade das equipes e promoveu uma cultura de aprendizado contínuo dentro da ABDI. As iniciativas realizadas fortaleceram a capacitação técnica, melhoraram a interação entre as áreas e elevaram a eficiência operacional, consolidando a Agência como uma referência em inovação e gestão tecnológica. Esses avanços não apenas atenderam às demandas imediatas, mas também criaram bases sólidas para o crescimento sustentável da organização em termos de tecnologia e processos.

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Foram desenvolvidos e sustentados diversos produtos digitais voltados aos projetos das áreas de negócios que contribuem estrategicamente para o atingimento da visão e da missão da ABDI, a exemplo do Portal Institucional, das plataformas Jornada Digita e InovaCPIN, do Observatório da Indústria, do Brasil Mais Produtivo, entre outros. Além disso, foram realizados apoios técnicos à concepção de plataformas digitais provenientes de parcerias estratégicas com outros entes, tais como Bora Brasil, Plataforma Normativos Regulatórios, Projeto Destrava Brasil, entre outros.
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	A ABDI realizou diversas iniciativas para fortalecer a segurança e modernizar seu ambiente tecnológico: 1. Solução <i>Cloudflare</i>: Implementação para proteger acessos aos sistemas web, incluindo domínios e zonas de DNS reverso. 2. Microsoft 365: Configurações avançadas de segurança, como MFA, políticas de DLP, integração com o Microsoft Entra ID, uso do <i>Intune</i> e refinamento do <i>Security Score</i>. 3. Ambiente Tecnológico: Atualização de sistemas operacionais, <i>frameworks</i>, bancos de dados e ferramentas correlatas para reduzir vulnerabilidades. 4. <i>Wazuh</i>: Utilização como SIEM (<i>Security Information and Event Management</i>) e XDR (<i>Extended Detection and response</i>) para correlação de <i>logs</i> e resposta a incidentes. 5. Termo de Referência: Elaboração de documento para contratação de serviços de segurança gerenciada com análise forense e continuidade de negócios. 6. <i>Backup</i>: Contratação de solução de cópia de segurança para a plataforma Microsoft 365. 7. <i>VYOS for Goods</i>: Ampliação de serviços e suporte técnico dessa solução para infraestrutura de rede e segurança. Essas ações reforçam a proteção de dados, a resiliência do ambiente e a conformidade com as melhores práticas de segurança.
LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)	A ABDI intensificou suas ações voltadas à conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), implementando iniciativas abrangentes e estratégicas. Entre as principais atividades realizadas, destacaram-se as campanhas de conscientização por meio da divulgação de pílulas informativas e <i>workshops</i> voltados à capacitação de colaboradores sobre temas relevantes da LGPD e as ações em andamento. Além disso, a unidade utilizou o serviço de Encarregado de Dados <i>as a Service</i>, permitindo atendimento ágil às consultas e adequações necessárias, e implantou a gestão de <i>cookies</i> alinhada às orientações normativas, garantindo maior proteção nos produtos digitais.

	A ABDI desenvolveu um robusto Plano de Governança de Dados Pessoais, além de diretrizes específicas para regulamentar a transferência internacional de dados e um fluxo de tratamento que detalha todas as etapas do manejo de informações pessoais. Essas iniciativas asseguram maior transparência, segurança e controle em processos sensíveis. Tais ações reforçam o compromisso da ABDI com a ética e a segurança no tratamento de informações pessoais, consolidando um ambiente corporativo que prioriza a proteção e a privacidade de dados.
GESTÃO DE ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	A ABDI impulsionou significativamente a gestão do sistema ERP Benner, implementando novos processos administrativos que ampliaram a eficiência e a automação das operações internas da Agência. Entre as ações destacadas, foi introduzida a gestão de licitações diretamente no ERP, otimizando o controle e o acompanhamento dos processos de contratação. Além disso, foi lançada a ferramenta <i>MyPlace</i>, que automatiza processos relacionados à administração e controle da área de RH. Essa ferramenta não apenas aumenta a eficiência das equipes, mas também promove a colaboração interna e auxilia no desenvolvimento profissional dos colaboradores, reforçando um ambiente de trabalho mais integrado e produtivo. A ABDI também dedicou esforços para integrar módulos do ERP aos projetos de <i>analytics</i>, permitindo a extração de dados para disponibilização de dados abertos. Foram realizados treinamentos específicos para equipes operacionais, visando à utilização mais eficiente dos recursos disponibilizados pelo sistema. Como proposta futura, a ABDI pode expandir as funcionalidades do ERP para abranger novos módulos voltados à gestão de projetos e indicadores de desempenho.
SUPORTE TÉCNICO E HELP DESK	Em 2024, a ABDI, por meio da UTEC, promoveu importantes avanços na área de Suporte Técnico e <i>Help Desk</i>, visando aumentar a eficiência, agilidade e qualidade dos serviços prestados aos seus usuários. O catálogo de serviços de TI foi aprimorado, oferecendo maior clareza sobre os serviços disponíveis e as expectativas de atendimento. Uma das principais ações foi a centralização de todos os chamados na ferramenta ITSM (<i>Information Technology Service Management</i>), o que possibilitou um controle mais eficiente dos atendimentos, redução de tempo de resposta e maior rastreabilidade das solicitações. Além disso, os dados provenientes dos chamados têm sido utilizados como base para análises estratégicas e tomadas de decisão, permitindo a identificação de tendências, gargalos e áreas de melhoria contínua.

SUPORE TÉCNICO E HELP DESK

Outras iniciativas incluem a ampliação da capacitação da equipe de suporte técnico, com treinamentos regulares voltados para o atendimento ao cliente e o acompanhamento mais rigoroso de métricas de desempenho (SLAs) para garantir a excelência no suporte. A ABDI também implementou campanhas de conscientização para os colaboradores da ABDI, focadas no uso eficiente dos serviços de TI e na segurança da informação.

Essas ações refletem o compromisso da ABDI com a modernização dos seus processos internos, garantindo um ambiente tecnológico mais dinâmico, confiável e alinhado às necessidades dos seus usuários.

Fonte: ABDI (2024).

Segurança da informação e Proteção de dados pessoais

Em 2024, foram realizadas ações para aprimorar a proteção e a resiliência dos sistemas de informação da ABDI, dentre as quais devemos destacar:

• Implantação da Solução *Cloudflare*

Foi intensificada a utilização da solução em nuvem *Cloudflare* para criar uma camada de proteção e tratamento dos acessos aos sistemas web. Essa camada de segurança atua antes que as conexões provenientes da internet alcancem o ambiente da Agência. Todos os domínios registrados pela ABDI foram adicionados à solução, bem como as zonas de DNS reverso para os blocos de endereços IP (IPv4 e IPv6).

• Configurações Avançadas de Segurança no Microsoft 365

Diversas melhorias foram realizadas para aumentar a segurança no uso do Microsoft 365, incluindo:

- Ativação de autenticação multifator (MFA) para todos os usuários;
- Atualização do sistema de integração do Microsoft Active Directory *on-premises* com o Microsoft Entra ID;
- Configuração e implementação do *Microsoft Intune*;
- Estabelecimento de políticas de DLP (Prevenção contra Perda de Dados) para todas as ferramentas do M365;
- Ativação do *Windows Defender* em conjunto com outras soluções de EDR (*Endpoint Detection and Response*);
- Refinamento das políticas de segurança do M365, com validação e melhoria do *Security Score*.

- **Ações de Segurança no Ambiente Tecnológico**

Para proteger sistemas e dados contra ameaças cibernéticas e garantir a conformidade com as melhores práticas de segurança, foram realizadas atualizações e validações em:

- Sistemas Operacionais;
- *Frameworks* de hospedagem de sistemas;
- Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados;
- Demais sistemas e ferramentas correlatas.

Essas ações visaram reduzir ao máximo as vulnerabilidades no ambiente tecnológico da Agência.

- **Início da Utilização da Ferramenta Wazuh**

A ferramenta *Wazuh*, gratuita e de alto desempenho, foi implementada para atuar como SIEM (*Security Information and Event Management*) e XDR (*Extended Detection and response*). Nesta fase inicial, a solução está sendo utilizada para a correlação de *logs* e o tratamento de incidentes técnicos e de segurança.

- **Minuta de Termo de Referência para Serviços de Segurança Gerenciada**

Foi elaborada a minuta de um termo de referência para a contratação de serviços de segurança gerenciada, com escopo ampliado e previsão de serviços especializados, como análise forense e continuidade dos negócios.

- **Contratação de Solução de Backup para Microsoft 365**

Uma solução de cópia de segurança foi contratada para garantir a proteção dos arquivos armazenados na plataforma Microsoft 365, ampliando a resiliência dos dados corporativos.

- **Adesão ao VYOS for Goods**

A adesão ao programa *VYOS for Goods* permitiu à ABDI ampliar os serviços e o suporte técnico oferecidos por essa solução, fortalecendo a infraestrutura de rede e segurança.

- **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**

Em 2024, houve continuidade da execução de ações de adequação à LGPD, bem como a intensificação de campanhas de conscientização dos colaboradores a respeito da segurança da informação. Com base nessas ações, levando em consideração o questionário de maturidade do TCU, a ABDI finalizou o ano de 2024 com grau de adequação “Aprimorado”.

Principais ações:

- Campanhas de conscientização por intermédio da publicização de pílulas sobre a Lei e notícias afins, bem como realização de *Workshops* para posicionar os colaboradores quanto às ações realizadas, o status e a capacitação dos tópicos mais relevantes da Lei;

- Utilização do serviço de Encarregado de Dados *as a Service* para atender consultas e/ou realizar solicitações de adequações em instrumentos, conforme as exigências da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- Implantação do serviço de gestão de *cookies* e proteção de dados de acordo com o guia orientativo da LGPD;
- Adequação dos formulários de cadastros de produtos digitais de acordo com os princípios da necessidade e finalidade;
- Elaboração do Plano de Governança de Dados Pessoais;
- Elaboração de diretriz para transferência internacional de dados pessoais;
- Elaboração do fluxo de tratamento de dados pessoais.

Principais Metas Não Alcançadas e Principais Desafios, Ações e Perspectivas para os Próximos Exercícios

• Jornada de Migração Gradual para a Nuvem

Início da migração gradual de sistemas e aplicativos da ABDI para uma infraestrutura em nuvem, com base em estudo prévio e arquitetura definida. A iniciativa inclui atenção especial à implementação de soluções e ambientes de análise de dados que suportarão os projetos de observatórios da ABDI.

• Apoio ao Projeto Observatório de Dados ABDI

Continuação das ações de governança e estudos relacionados ao Observatório de Dados, com foco na contratação de serviços em nuvem para escalabilidade, segurança e agilidade das soluções. Inclui a implementação de ferramentas de análise de dados, criação de ambientes eficientes para armazenamento e processamento, e capacitação dos colaboradores para o uso eficaz dessas tecnologias.

• Aperfeiçoamento da Governança de TI

Atualização e adequação contínua dos processos de governança de TI, alinhando-os às demandas e desafios atuais. Serão definidas políticas e procedimentos claros, adotadas melhores práticas de segurança cibernética e implementados mecanismos de controle e monitoramento para garantir conformidade e eficiência operacional.

• Digitalização, Automação e Integrações

Identificação de processos internos e áreas que possam ser otimizados por meio da digitalização e automação. As ações incluem análise de sistemas legados, identificação de oportunidades de melhoria e desenvolvimento de soluções tecnológicas para tornar os processos mais ágeis e eficientes.

- **Rotinas Automatizadas para Dados Abertos**

Desenvolvimento de rotinas automatizadas para coletar, extrair e disponibilizar dados abertos no portal de transparência da ABDI, promovendo maior eficiência e acesso à informação.

- **Fortalecimento da Segurança de TI**

Implementação de novos serviços de segurança cibernética em alinhamento com contratações recentes. As ações incluem aprimoramento das medidas de proteção e privacidade de dados, especialmente em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

- **Disseminação de Metodologias e Tecnologias**

Promoção da adoção de novas metodologias e tecnologias em toda a organização. A estratégia envolve treinamentos, *workshops* e programas de capacitação para colaboradores, visando ampliar o entendimento e a utilização das ferramentas e práticas tecnológicas implementadas.

4.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A gestão patrimonial da ABDI é realizada pela Unidade Administrativa – UADM. São realizados o acompanhamento e o controle das aquisições e baixas, assim como o registro

das depreciações e amortizações realizadas no período. Em 31/12/2024 o valor total do patrimônio da Agência é de R\$ 31.253.120,11. Os bens são controlados mediante a fixação de plaquetas metálicas e a inserção da descrição, responsáveis e localização dos bens em sistema informatizado.

As entradas do período foram de R\$ 251.674,97, sendo realizada a aquisição de refrigeradores, fornos elétricos, carregadores portáteis para veículos elétricos, fragmentadoras de papel, monitor de vídeo, televisores, computador e sistema de vídeo conferência para o corpo administrativo. As baixas no montante de R\$ 1.093.393,70 se deram por doação dos bens para Fundação Universidade de Brasília, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília, ACAC – Associação Casa de Apoio a Comunidade de Ceilândia e Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS-DF e por perdas referentes a sinistros.

A ABDI realizou no ano de 2024 inventário patrimonial e as análises de indicadores de perdas do valor recuperável dos bens do ativo imobilizado (teste de *impairment*), não sendo necessária a realização de ajustes nos valores do imobilizado. As taxas de depreciação são compatíveis com a vida útil remanescente dos itens que compõem o ativo imobilizado. A depreciação acumulada dos bens patrimoniais da

Agência é de R\$ 13.315.178,33 e amortização acumulada de R\$ 57.173,49.

Tabela 10 – Bens de Operação – ABDI 2024

Bens em Operação	44.506.920,09
Computadores, Periféricos e Equipamentos de TI	9.908.533,34
Instalações	290.430,00
Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	3.049.162,38
Móveis e Utensílios	1.523.077,50
Veículos	1.471.000,00
Imóveis	28.264.716,87
Benfeitorias	00,00
(-) Depreciação Acumulada	-13.315.178,33
(-) Computadores e Periféricos	-6.743.623,96
(-) Instalações	-52.496,76
(-) Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	-481.117,52
(-) Móveis e Utensílios	-834.381,43
(-) Veículos	-329.365,56

(-) Imóvel	-4.874.193,10
(-) Benfeitorias	00,00
(-) Perda por Desvalorização de Ativos	-105.648,16
(-) <i>impairment</i> – Máquinas, Aparelhos e Equipamentos	-23.191,74
(-) <i>impairment</i> – Móveis e Utensílios	-82.456,42
Intangível	167.026,51
Intangível Operações Próprias	167.026,61
Bens de Operação	224.200,00
Direito de uso de <i>Software</i>	224.200,00
(-) Amortização Acumulada	57.173,49
(-) Direito de Uso de <i>Software</i>	-57.173,49

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

A Unidade Administrativa, no cumprimento de suas atribuições, tem como objetivo atender às demandas de infraestrutura da Agência, assegurando a execução, a fiscalização e a gestão das ações relacionadas ao planejamento dos espaços físicos e à expansão da infraestrutura. Essas atividades são realizadas em alinhamento com a preservação

ambiental e a sustentabilidade, garantindo um ambiente adequado e funcional para as atividades da Agência. Em 2024, foram adquiridos equipamentos para o Observatório da Indústria.

Entre os desafios contínuos está a redução e a adequação do consumo de energia, em consonância com as boas prá-

ticas de responsabilidade ambiental. Para isso, a ABDI planeja implementar tecnologias mais eficientes, monitorar os índices de consumo e promover a conscientização das equipes sobre práticas de economia de energia. Essas iniciativas visam não apenas à sustentabilidade e à eficiência operacional, mas também à redução de custos e à minimização do impacto ambiental.

ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Demonstrações orçamentárias



5. DEMONSTRAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

O Programa Orçamentário de 2024 da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI foi aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 010, de 30 de novembro de 2023, publicada em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MIC nº 386, de 28 de dezembro de 2023. Em março de 2024, o Programa Orçamentário foi reformulado para inclusões extraordinárias e justificadas, aprovadas pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 002, de 27 de março de 2024, publicada em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MDIC nº 153, de 05 de junho de 2024. Posteriormente, a reformulação realizada no mês de agosto foi publicada pela Portaria GM/MDIC Nº 341, de 9 de outubro de 2024. As informações apresentadas a seguir são extraídas das demonstrações contábeis da Agência², validadas pelo escritório contábil contratado.

A seguir, detalham-se os resultados orçamentários obtidos com base nas tabelas do Orçamento-Programa 2024.

² As demonstrações contábeis são disponibilizadas no site da ABDI, na seção de transparência, bem como a execução orçamentária. Link: <https://www.abdi.com.br/transparencia>.

5.1. RECEITAS

As tabelas, a seguir, apresentam o comportamento da Receita da ABDI durante o exercício de 2024. A disponibilidade financeira da Agência alcançou R\$ 227.733.679, um valor 3,7% superior ao total orçado, que foi de R\$ 8.147.768. Contribuíram para esse resultado os seguintes fatores:

- As Receitas de Contribuições no ano foram 0,40% superiores aos valores estimados, sendo orçadas em R\$ 129.980.000 e executado em R\$ 130.496.952;
- As Receitas Patrimoniais atingiram o montante de R\$ 10.727.796, com um aumento significativo de 49,20%, devido a saldos maiores disponíveis para aplicação, que geraram maior rendimento, resultando em um acréscimo de R\$ 3.537.503.
- As Receitas de Serviços no ano foram 29,21% superiores ao valor estimado de R\$ 2.144,297, sendo executado o valor de R\$ 2.771.550;
- Os Recursos provenientes de Transferência de Convênios e de Transferência da União, classificados como transferências correntes, foram executados em R\$ 7.829.827, superando em 31,36%, devido à execução do Convênio Renovar;
- As Receitas Diversas totalizaram R\$ 1.656.822, originadas principalmente de devoluções de saldos de convênios realizados pela ABDI, além de valores recuperados e restituídos.

• O Saldo de Exercícios Anteriores foi ajustado, na revisão orçamentária, para R\$ 74.250.732, representando uma redução de 13,09% em relação à estimativa inicial de R\$

85.435.411. Essa diminuição ocorreu devido à realização inferior do saldo do exercício anterior, que apresentou uma diferença de R\$ 11.184.678 ao final de 2023.

Tabela 11 – Receitas do Orçamento-Programa ABDI 2024

Código	Especificação	Fonte	Orçamento-Pro- grama aprova- do pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/ Suplementação	Orçamento-Pro- grama aprova- do pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Realizado até 12/2024
Disponibilidade Financeira			R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 227.733.679
Receitas Orçamentárias						
1.0.0.0.00.0.0	Receitas Correntes		R\$ 144.710.956	R\$ 624.222	R\$ 145.335.178	R\$ 153.482.946
1.2.0.0.00.0.0	Receitas de Contribuições		R\$ 129.980.000	R\$ -	R\$ 129.980.000	R\$ 130.496.952
1.2.1.0.00.0.0	Contribuições Sociais		R\$ 129.980.000	R\$ -	R\$ 129.980.000	R\$ 130.496.952
1.2.1.0.00.0.0	Contribuições Sociais	100	R\$ 129.980.000		R\$ 129.980.000	R\$ 130.496.952
1.3.0.0.00.0.0	Receitas Patrimoniais		R\$ 7.770.364	-R\$ 580.071	R\$ 7.190.293	R\$ 10.727.796
1.3.2.0.00.0.0	Receita de Valores Mobiliários		R\$ -			
1321.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários – ABDI	100	R\$ 6.745.962	R\$ -	R\$ 6.745.962	R\$ 9.774.379

1321.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Recursos de Transferências da União	120	R\$ 194.575	R\$ 194.951	R\$ 389.526	R\$ 817.030
1321.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários – Convênios	150	R\$ 829.828	-R\$ 775.023	R\$ 54.805	R\$ 136.387
1600.00.00	Receitas de Serviços		R\$ 2.000.000	R\$ 145.000	R\$ 2.145.000	R\$ 2.771.550
1690.00.00	Outros Serviços	100	R\$ 2.000.000	R\$ 145.000	R\$ 2.145.000	R\$ 2.771.550
1700.00.00	Transferências Correntes		R\$ 4.960.592	R\$ 1.000.000	R\$ 5.960.592	R\$ 7.829.827
1710.00.00	Transferências da União	120	R\$ 4.960.592	R\$ 1.000.000	R\$ 5.960.592	R\$ 5.829.827
1750.00.00	Transferências de Convênios	150	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.000.000
1990.00.00	Receitas Diversas		R\$ -	R\$ 59.293	R\$ 59.293	R\$ 1.656.822
1999.00.00	Outras Receitas		R\$ -	R\$ 59.293	R\$ 59.293	R\$ 1.656.822
1999.00.00	Outras Receitas	100	R\$ -	R\$ 59.293	R\$ 59.293	R\$ 1.656.822
2.0.0.0.00.0.0	Receitas de Capital		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Saldos de Exercícios Anteriores						
9990.00.00	Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores		R\$ 85.435.411	-R\$ 11.184.678	R\$ 74.250.732	R\$ 74.250.732

9990.99.01	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos Próprios	300	R\$ 65.697.406	R\$ 3.748.322	R\$ 69.445.728	R\$ 69.445.728
9990.99.02	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos de Convênios	350	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 1.055.970
9990.99.03	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos de Transferências da União	320	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 3.749.034

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Abaixo, encontra-se detalhada a arrecadação mensal, por origem, a fim de qualificar melhor o comportamento da receita em 2024.

Tabela 12 – Arrecadação Mensal por Origem – 2024

	Receitas de Contribuições	Receitas Patrimoniais	Transferências Correntes	Receitas de Capital	Receitas Diversas	Total Realizado
Janeiro	R\$ 17.198.039	R\$ 817.165	R\$ 4.960.592		R\$ 470	R\$ 22.976.266
Fevereiro	R\$ 10.348.264	R\$ 741.862	R\$ -		R\$ 32.248	R\$ 11.122.374
Março	R\$ 9.665.457	R\$ 812.621	R\$ -		R\$ 8.161	R\$ 10.486.240
Abril	R\$ 9.679.437	R\$ 891.937	R\$ -	R\$ -	R\$ 954.646	R\$ 11.526.020

Maio	R\$ 10.056.263	R\$ 869.998	R\$ -		R\$ 78.585	R\$ 11.004.846
Junho	R\$ 9.486.405	R\$ 859.684	R\$ -		R\$ 13.183	R\$ 10.359.273
Julho	R\$ 10.471.847	R\$ 977.656	R\$ 2.000.000		R\$ 1.635.900	R\$ 15.085.402
Agosto	R\$ 10.460.584	R\$ 968.952	R\$ -		R\$ 71.205	R\$ 11.500.741
Setembro	R\$ 11.425.520	R\$ 964.059	R\$ -		R\$ 627.900	R\$ 13.017.478
Outubro	R\$ 10.091.169	R\$ 1.141.069	R\$ -		R\$ 229.545	R\$ 11.461.782
Novembro	R\$ 10.585.465	R\$ 929.968	R\$ -		R\$ 757.959	R\$ 12.273.393
Dezembro	R\$ 11.028.501	R\$ 752.824	R\$ 869.235		R\$ 18.571	R\$ 12.669.131
TOTAL	R\$ 130.496.952	R\$ 10.727.796	R\$ 7.829.827	R\$ -	R\$ 4.428.372	R\$ 153.482.946

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

As Receitas Patrimoniais apresentaram uma arrecadação superior ao que foi orçado e bom desempenho, decorrente do maior volume de arrecadação em Receitas de Serviços e Receitas Diversas e da boa remuneração observada.

Os valores em Receitas Diversas são resultado, principalmente, de devoluções de saldos e bens de convênios concedidos em exercícios anteriores, após a aprovação da

prestação de contas, além da indenização referente ao sinistro de perda total de um veículo Renault Zoe.

As tabelas a seguir apresentam as fontes da receita orçada e sua realização, assim como a composição dos Saldos dos Exercícios Anteriores. Destaque, mais uma vez, para o bom desempenho da disponibilidade financeira, oriundo de um cenário favorável da arrecadação.

Tabela 13 – Fontes de Recursos (Tabela 2 do Orçamento-Programa)

Código	Especificação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/Suplementação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Receita Realizada 2024 até 12/2024
100	Recursos Próprios – Exercício Corrente	R\$ 138.725.962	R\$ 204.293	R\$ 138.930.255	R\$ 144.699.703
300	Recursos Próprios – Exercícios Anteriores	R\$ 65.697.406	R\$ 3.748.322	R\$ 69.445.728	R\$ 69.445.728
120	Recursos de Transferências da União – Exercício Corrente	R\$ 5.155.167	R\$ 1.194.951	R\$ 6.350.118	R\$ 6.646.856
320	Recursos de Transferências da União – Exercícios Anteriores	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 3.749.034
150	Recursos de Convênios – Exercício Corrente	R\$ 829.828	-R\$ 775.023	R\$ 54.805	R\$ 2.136.387
350	Recursos de Convênios – Exercícios Anteriores	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 1.055.970
		R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 227.733.679

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Tabela 14 – Saldos de Exercícios Anteriores (Tabela 3 do Orçamento-Programa)

Código	Especificação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/Suplementação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Saldo Realizado 2024 até 12/2024
9990.99.01	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos Próprios	R\$ 65.697.406	R\$ 3.748.322	R\$ 69.445.728	R\$ 69.445.728
	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício	R\$ 65.697.406	R\$ 3.748.322	R\$ 69.445.728	R\$ 69.445.728
	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício seguinte				
9990.99.02	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos de Convênios	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 1.055.970
	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício – Recursos de Convênios	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 1.055.970
	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício seguinte – Recursos de Convênios				
9990.99.03	Saldos de Exercícios Anteriores – Recursos de Transferências da União	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 3.749.034

	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício - Recursos de Transferências da União	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 3.749.034
	Saldos de Exercícios anteriores a executar no exercício seguinte - Recursos de Transferências da União				
TOTAL		R\$ 85.435.411	-R\$ 11.184.678	R\$ 74.250.732	R\$ 74.250.732

Fonte: Unidade Administrativa - ABDI.

Evolução das Receitas nos Últimos Anos

A tabela abaixo apresenta com mais detalhes a evolução da disponibilidade financeira e sua composição desde 2019.

Tabela 15 – Evolução da Disponibilidade Financeira

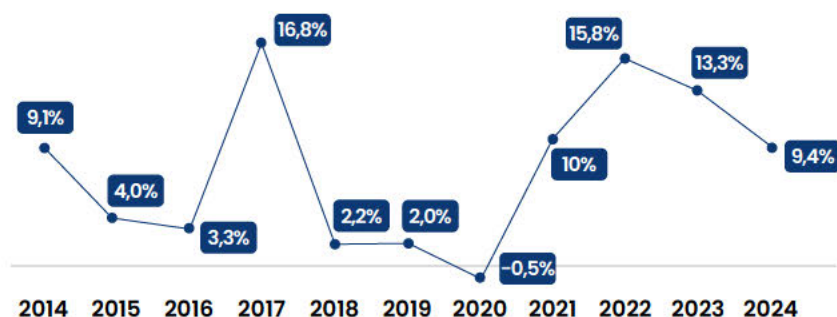
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
RECEITAS CORRENTES	R\$ 89.541.843	R\$ 89.729.414	R\$ 106.629.845	R\$ 122.551.003	R\$ 153.628.048	R\$ 153.482.947
Receitas de Contribuições	R\$ 83.036.343	R\$ 82.612.453	R\$ 90.856.983	R\$ 105.241.928	R\$ 119.255.051	R\$ 130.496.952

Receitas Patrimoniais	R\$ 4.783.960	R\$ 2.172.081	R\$ 2.867.536	R\$ 7.546.236	R\$ 8.729.583	R\$ 10.727.796
Transferências Correntes	R\$ 1.352.656	R\$ 4.083.977	R\$ 11.746.538	R\$ 9.202.903	R\$ -	R\$ 7.829.827
Transferências da União - Contrato de Gestão	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.425.000	R\$ 3.100.000	R\$ -	R\$ 5.829.827
Transferências de Convênios	R\$ 1.352.656	R\$ 4.083.977	R\$ 7.321.538	R\$ 6.102.903	R\$ -	R\$ 2.000.000
Receitas Diversas	R\$ 368.885	R\$ 860.903	R\$ 1.158.788	R\$ 559.936	R\$ 25.643.414	R\$ 1.656.822
Receitas de Serviços	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.771.550
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 81.573.013	R\$ 82.596.102	R\$ 57.976.720	R\$ 58.314.219	R\$ 59.565.220	R\$ 74.250.732
Saldo de Exercícios Anteriores - Recursos Próprios	R\$ 66.288.216	R\$ 71.270.708	R\$ 42.483.136	R\$ 47.860.568	R\$ 50.904.286	R\$ 69.445.728
Saldo de Exercícios Anteriores - Recursos de Convênios	R\$ 15.284.797	R\$ 11.325.394	R\$ 15.493.584	R\$ 6.028.652	R\$ 3.194.752	R\$ 1.055.970
Saldo de Exercícios Anteriores - Recursos Transferência da União	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.425.000	R\$ 5.466.182	R\$ 3.749.034
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	R\$ 171.114.856	R\$ 172.325.516	R\$ 164.606.565	R\$ 180.865.223	R\$ 213.193.268	R\$ 227.733.679

Fonte: Unidade Administrativa - ABDI.

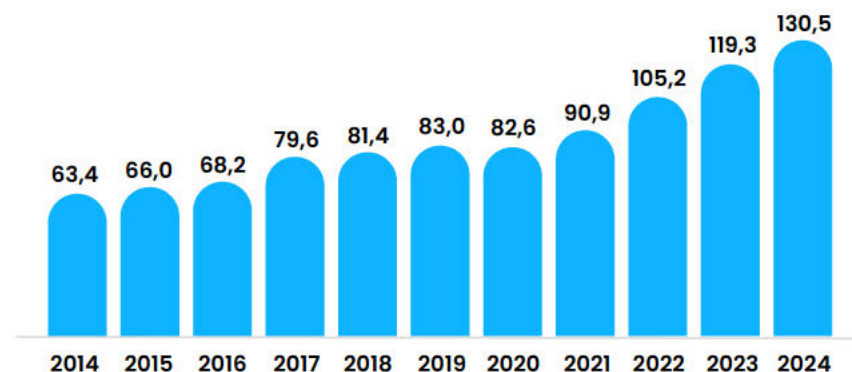
Os dois gráficos abaixo apresentam a evolução da taxa de crescimento e do valor das Receitas de Contribuições nos últimos anos, com destaque para recuperação do crescimento nominal em 2021 e 2022, que foi de 10,0% e 15,8%, respectivamente. No entanto, em 2023 e 2024, houve uma redução no ritmo de crescimento da receita, que ficou em 9,4%, comparado a 2023.

Gráfico 6 – Evolução da Taxa de Crescimento da Receita – 2014 a 2024



Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Gráfico 7 – Arrecadação Bruta – 2014 a 2024
(Valores em Milhões)



Fonte: Unidade Administrativa – ABDI

5.2. DESPESAS

Em relação ao comportamento das despesas e sua composição, serão apresentadas as tabelas constantes no Orçamento-Programa. As despesas da Agência são divididas entre o Programa de Gestão de Ações Administrativas (PAA) e o Programa de Promoção do Desenvolvimento Produtivo (PDP), com execução de 73,12% e 84,31%, respectivamente, conforme detalhado a seguir:

Despesas do Programa PAA

1. Execução Geral das Despesas Correntes PAA

As despesas correntes do PAA apresentaram uma execução de 73,12% em relação ao valor orçado no ano (R\$32,8 milhões). Os destaques são:

- Gastos com Pessoal e Encargos Sociais: A execução atingiu 73,94% do valor orçado. Essa redução ocorreu devido ao cancelamento do processo seletivo e ao resultado favorável de uma ação judicial, que isentou a ABDI da obrigação de recolher o INSS Patronal e o PIS sobre a folha de pagamento;
- Material de Consumo e Serviços de Tecnologia da Informação: Foram executados 47,15% e 90,31%, respectivamente, dos valores orçados;
- Outros Serviços de Terceiros: Este grupo, que inclui serviços de mão de obra terceirizada (apoio administrativo, serviços gerais e motoristas), apresentou uma execução de 84,43% do valor orçado.
- O total gasto com viagens, incluindo diárias, passagens e locomoção, foi de R\$ 2.133.664, representando 61,04% do valor orçado para o exercício (R\$ 3.495.407).
- Obrigações tributárias e contributivas: superou o valor orçado, apresentando um aumento de 4,61%. Esse acréscimo decorreu da maior execução da Receita Patrimonial,

que aumentou a retenção de Imposto de Renda (IR). Para cobrir esse aumento, foram realizados remanejamentos no segundo semestre.

- A execução das despesas de capital do PAA foi de 34,64% do valor orçado, devido ao cancelamento de reformas planejadas.

Despesas do Programa PDP

1. Execução das Despesas Correntes do Programa PDP

As despesas correntes do Programa PDP alcançaram uma execução de 84,30% do valor orçado para o ano. Os principais destaques são:

- Gastos com Pessoal e Encargos Sociais: A execução foi de 73,08% do valor previsto, reflexo do cancelamento do processo seletivo e de uma decisão judicial que isentou a ABDI da obrigação de recolher o INSS Patronal e o PIS sobre a folha de pagamento;
- Despesas com Consultoria (Recursos Próprios – fonte 100): A execução alcançou 93,97% do valor previsto (R\$61,5 milhões) para a realização dos projetos e serviços de apoio finalístico;
- Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras (Concursos): Essa rubrica teve uma execução 11,23%

acima do orçamento anual, devido ao projeto ABDI Open, que não estava inicialmente previsto e demandou um investimento adicional de R\$ 600.000. Para viabilizar o gasto, foram realizados remanejamentos durante o segundo semestre;

- Despesas com Viagens: O total gasto com viagens, incluindo diárias, passagens e locomoção, foi de R\$ 2.935.920, representando 94,61% do valor orçado (R\$ 3.102.966);
- Obrigações Tributárias e Contributivas: As despesas nessa

conta superaram o orçamento em 3,81%, devido ao aumento da retenção de Imposto de Renda (IR), por consequência da maior execução de Receita Patrimonial. Remanejamentos foram realizados para cobrir essa necessidade no segundo semestre.

- Projetos Finalísticos: esses projetos tiveram uma execução de 95,67%, totalizando R\$ 62.773.288 em relação ao orçamento de R\$ 65.611.927.

Tabela 16 – Despesas (Tabela 4 do Orçamento-Programa)

Natureza/ GND	Programa/Categoria Econômica/ Grupo de Despesa/GND	Fonte	Orçamento- Programa apro- vado pela Portaria GM- MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/ Suplementação	Orçamento-Pro- grama aprova- do pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Executado até 12/2024
	Programa: (2810) – Programa de Gestão e Ações Administrativas (PAA)		R\$ 32.606.886	R\$ 245.312	R\$ 32.852.197	R\$ 24.021.969
3.0.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	100	R\$ 31.880.386	R\$ 245.312	R\$ 32.125.697	R\$ 23.770.294
3.1.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100	R\$ 20.719.525	R\$ -	R\$ 20.719.525	R\$ 15.320.589

3.3.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		R\$ 11.160.861	R\$ 245.312	R\$ 11.406.172	R\$ 8.449.705
3.3.90.14.00	Diárias	100	R\$ 1.853.128	R\$ 593.657	R\$ 2.446.785	R\$ 859.023
3.3.90.30.00	Material de Consumo	100	R\$ 1.287.121	R\$ 48.600	R\$ 1.335.721	R\$ 629.758
3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	100	R\$ 794.198	R\$ 254.425	R\$ 1.048.622	R\$ 1.274.641
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	100	R\$ 1.427.764	-R\$ 551.470	R\$ 876.294	R\$ 527.113
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100	R\$ 2.420.700	R\$ -	R\$ 2.420.700	R\$ 2.043.887
3.3.90.40.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	100	R\$ 2.294.651	-R\$ 98.400	R\$ 2.196.251	R\$ 1.983.520
3.3.90.47.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	100	R\$ 1.083.300	-R\$ 1.500	R\$ 1.081.800	R\$ 1.131.762
3.3.90.99.00	A Classificar					
4.0.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL		R\$ 726.500	R\$ -	R\$ 726.500	R\$ 251.675
4.4.00.00.00	INVESTIMENTOS		R\$ 726.500	R\$ -	R\$ 726.500	R\$ 251.675
4.4.90.51.00	Obras e Instalações	100	R\$ 700.000	-R\$ 700.000	R\$ -	R\$ -
4.4.90.40.00	Direito de Uso de Software	100	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente	100	R\$ 26.500	R\$ 573.500	R\$ 600.000	R\$ 249.877
4.4.90.61.00	Móveis e Utensílios	100	R\$ -	R\$ 126.500	R\$ 126.500	R\$ 1.798
	Programa: (2830) – Programa de Promoção do Desenvolvimento Produtivo (PDP)		R\$ 160.313.232	-R\$ 13.374.401	R\$ 146.938.831	R\$ 123.871.404
3.0.00.00.00	DESPESAS CORRENTES		R\$ 160.313.232	-R\$ 13.374.401	R\$ 146.938.831	R\$ 123.871.404
3.1.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS		R\$ 29.277.861	R\$ -	R\$ 29.277.861	R\$ 21.397.559
3.1.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100	R\$ 5.347.742	R\$ -	R\$ 5.347.742	R\$ 3.366.816
3.1.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	300	R\$ 23.930.119	R\$ -	R\$ 23.930.119	R\$ 18.030.743
3.3.00.00.00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		R\$ 131.035.371	-R\$ 13.374.401	R\$ 117.660.970	R\$ 102.473.845
3.3.90.14.00	Diárias	100	R\$ 3.618.300	-R\$ 1.446.224	R\$ 2.172.076	R\$ 1.253.951
3.3.90.30.00	Material de Consumo	100	R\$ 1.544.949	R\$ 113.700	R\$ 1.658.649	R\$ 1.370.719
3.3.90.31.00	Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	100	R\$ 5.340.000	R\$ -	R\$ 5.340.000	R\$ 5.940.000

3.3.90.33.00	Passagens e Despesas com Locomoção	100	R\$ 1.550.700	-R\$ 619.810	R\$ 930.890	R\$ 1.681.969
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	100	R\$ 66.431.970	-R\$ 4.876.595	R\$ 61.555.375	R\$ 57.845.334
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	300			R\$ -	
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	150	R\$ 829.828	-R\$ 775.023	R\$ 54.805	R\$ 813.528
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	350	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 324.848
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	120	R\$ 5.155.167	R\$ 1.194.951	R\$ 6.350.118	R\$ 818.368
3.3.90.35.00	Serviços de Consultorias	320	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 115.346
3.3.90.35.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	100	R\$ 5.648.300	-R\$ 154.000	R\$ 5.494.300	R\$ 4.769.070
3.3.90.35.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	100	R\$ 18.648.453	R\$ 8.110.400	R\$ 26.758.853	R\$ 24.902.878
3.3.90.39.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	100	R\$ 2.529.700	R\$ 11.200	R\$ 2.540.900	R\$ 2.637.835
3.3.90.99.00	A Classificar					
4.0.00.00.00	DESPESAS DE CAPITAL		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
4.4.00.00.00	INVESTIMENTOS		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

4.4.90.51.00	Obras e Instalações					R\$ -
4.4.90.52.00	Equipamentos e Material Permanente					R\$ -
4.4.90.61.00	Aquisição de Imóveis					R\$ -
	Programa: (2840) – Reservas de Contingência e Provisões		R\$ 37.226.250	R\$ 2.568.633	R\$ 39.794.882	R\$ 187.232
9.9.99.99.99	Reserva de Contingência	300	R\$ 11.322.546	R\$ 3.794.432	R\$ 15.116.978	R\$ -
9.9.99.99.99	Provisão da Taxa de Administração	300	R\$ 21.403.704		R\$ 21.403.704	R\$ -
9.9.99.99.99	Reserva para projetos	300	R\$ 4.500.000	-R\$ 1.225.799	R\$ 3.274.201	R\$ 187.232
			R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 148.080.605

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

A Tabela 17 apresenta a vinculação do Orçamento-Programa com as iniciativas/ações do Plano de Ação Anual, que são vinculadas ao Planejamento Estratégico da Agência.

Tabela 17 – Ações (Tabela 8 do Orçamento-Programa)

Orçamento Executado de janeiro a dezembro de 2024						
CÓDIGO	Ação	Fonte	Orçamento-Pro- grama aprova- do pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/ Suplementação	Orçamento-Pro- grama aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Executado até 12/2024
1	Programa: (2810) – Programa de Gestão e Ações Administrativas (PAA)		R\$ 32.606.886	-R\$ 13.129.688	R\$ 32.852.197	R\$ 24.060.497
01.01	Eficiência na Gestão	100	R\$ 10.535.860,85	R\$ 870.312	R\$ 11.406.172	R\$ 8.488.233
01.02	Pessoal	100	R\$ 20.719.525		R\$ 20.719.525	R\$ 15.320.589
01.03	Despesa de Capital	100	R\$ 1.351.500	-R\$ 14.000.000	R\$ 726.500	R\$ 251.675
2	Programa: (2830) – Programa de Promoção do Desenvolvimento Produtivo (PDP)		R\$ 160.313.232	-R\$ 13.374.401	R\$ 146.938.831	R\$ 123.832.876
02.01	Apoio Finalístico	100	R\$ 38.927.184	R\$ 8.574.836	R\$ 47.502.020	R\$ 38.773.673

02.02	Transformação Digital do Setor Produtivo	100	R\$ 5.285.000	-R\$ 60.000	R\$ 5.225.000	R\$ 16.358.893
		320				R\$ -
		150	R\$ 51.499		R\$ 51.499	R\$ -
		120	R\$ 1.850.000		R\$ 1.850.000	R\$ 25.235
		350	R\$ 992.271		R\$ 992.271	R\$ 324.848
02.03	Adoção e Difusão de Tecnologias	100	R\$ 23.156.040	-R\$ 1.868.424	R\$ 21.287.616	R\$ 25.529.443
		120	R\$ 194.575		R\$ 194.575	R\$ -
		320	R\$ 3.749.034		R\$ 3.749.034	R\$ 115.346
02.04	Programa Promoção da Sustentabilidade	100	R\$ 21.268.148	-R\$ 9.157.741	R\$ 12.110.407	R\$ 12.206.515
		120	R\$ -	R\$ 1.000.000	R\$ 1.000.000	
		150	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 811.451
02.05	Programa Adoção de Novos Modelos de Negócios	100	R\$ 14.000.000	-R\$ 14.000.000	R\$ -	R\$ -
		150	R\$ 778.329	-R\$ 775.023	R\$ 3.306	R\$ 2.076
		350	R\$ 14.996.699	-R\$ 14.933.000	R\$ 63.699	R\$ -
02.06	Programa Apoio à Política Industrial (CNDI)	100	R\$ 2.676.000	R\$ 17.650.000	R\$ 20.326.000	R\$ 7.494.704
		120	R\$ 3.110.592	R\$ 194.951	R\$ 3.305.543	R\$ 793.133

02.07	Pessoal	100	R\$ 5.347.742		R\$ 5.347.742	R\$ 3.366.816
		300	R\$ 23.930.119		R\$ 23.930.119	R\$ 18.030.743
3	Programa: (2840) – Reservas de Contingência e Provisões		R\$ 37.226.250	R\$ 2.568.633	R\$ 39.794.882	R\$ 187.232
03.01	Reserva de Contingência	300	R\$ 11.322.546	R\$ 3.794.432	R\$ 15.116.978	R\$ 187.232
03.02	Provisão da Taxa de Administração	300	R\$ 21.403.704		R\$ 21.403.704	
03.04	Reservas para Projetos	300	R\$ 4.500.000	-R\$ 1.225.799	R\$ 3.274.201	
	Total		R\$ 230.146.367	-R\$ 23.935.456	R\$ 219.585.911	R\$ 148.080.605

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

De acordo com a Tabela 16, que apresenta a execução da despesa da ABDI por grupo de ações, destacam-se para o ano de 2024:

- Os dispêndios com as ações Pessoal e Eficiência na Gestão, no Programa PAA, apresentaram desempenho semelhante em termos de execução percentual, de 73,94 % e 74,42%, respectivamente;
- Houve dispêndios com investimentos (despesas de capital) na ordem de R\$ 251.675, o que representa 34,64% do valor orçado para o ano;

- A ação de Pessoal do PDP alcançou 73,08% do orçado para o ano;
- A ação Apoio Finalístico comporta o rateio administrativo e o gasto com comunicação dos projetos, alcançando 81,63% do valor orçado;
- A ação Transformação Digital do Setor Produtivo executou R\$ 16.3 milhões. Essa execução orçamentária, superior ao previsto (R\$ 5,2 milhões), foi fundamental e estratégica para a criação de um Hub de Inovação e Empreendedorismo Digital. Para viabilizar a construção desse *hub*, a ABDI firmou um convênio, em dezembro de 2024, com o Instituto

Federal de Brasília (IFB), que destinou R\$ 11 milhões para a criação da unidade. É importante destacar que a execução desse projeto, assim como os demais, foi realizada com total transparência, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos. Ademais, o projeto foi incluído no Plano de Ação 2025, que se encontra aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 010, de 27 de novembro de 2024. No contexto geral da execução orçamentária, a ABDI manteve o equilíbrio financeiro, garantindo que a utilização dos recursos nas demais contas respeitasse os limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 004/2020, de 18 de março de 2020.

- A ação Adoção e Difusão de Tecnologias tem orçamen-

to de R\$ 21.287.616, de recursos próprios, e executou R\$ 25.529.443, o que representa uma execução 19,93% superior ao valor orçado;

- O programa Promoção da Sustentabilidade alcançou 100,79% de execução, com remanejamentos realizados ao longo do segundo semestre;
- O programa Adoção de Novos Modelos de Negócios executou 62,8% do valor previsto;
- O programa Apoio à Política Industrial (CNDI) executou 36,87% do valor previsto;
- Na Reserva de Contingência, foi executado o montante de R\$ 187.232.

Tabela 18 – Resumo (Tabela 5 do Orçamento-Programa)

Código	Grupo de Despesa	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/ Suplementação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Executado até 12/2024
1	Pessoal e Encargo Sociais	R\$ 49.997.386		R\$ 49.997.386	R\$ 36.718.148
2	Juros e Encargos da Dívida				
3	Outras Despesas Correntes	R\$ 142.196.232	-R\$ 13.129.089	R\$ 129.067.143	R\$ 110.923.550
4	Investimentos	R\$ 726.500		R\$ 726.500	R\$ 251.675
5	Inversões Financeiras				

6	Amortização da Dívida				
7	Reservas e Provisões	R\$ 37.226.250	R\$ 2.568.633	R\$ 39.794.882	R\$ 187.232
Total		R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 148.080.605

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Em termos de comparação, a tabela abaixo apresenta a evolução das despesas nos últimos anos, nos principais grupos.

Tabela 19 – Evolução das Despesas nos Últimos Anos

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Programa de Gestão e Ações Administrativas – PAA	R\$ 16.113.676	R\$ 18.536.801	R\$ 21.468.834	R\$ 23.844.239	R\$ 25.369.316	R\$ 24.021.969
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 9.492.048	R\$ 14.529.166	R\$ 15.094.325	R\$ 16.734.886	R\$ 16.368.268	R\$ 15.320.589
Outras Despesas Correntes	R\$ 3.369.914	R\$ 3.099.999	R\$ 3.783.405	R\$ 5.685.260	R\$ 6.627.041	R\$ 8.449.705
Diárias	R\$ 14.525	R\$ 21.709	R\$ 117.295	R\$ 457.262	R\$ 531.857	R\$ 859.023
Material de Consumo	R\$ 184.715	R\$ 430.830	R\$ 315.899	R\$ 616.791	R\$ 528.330	R\$ 629.759
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 33.075	R\$ 147.506	R\$ 143.877	R\$ 651.435	R\$ 664.914	R\$ 1.274.641
Serviços de Consultorias	R\$ 1.174.281	R\$ 257.638	R\$ 281.814	R\$ 599.771	R\$ 481.902	R\$ 527.113
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 911.421	R\$ 1.224.980	R\$ 1.345.717	R\$ 1.490.325	R\$ 1.602.137	R\$ 2.043.887

Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 365.468	R\$ 487.077	R\$ 1.076.291	R\$ 1.018.312	R\$ 1.800.280	R\$ 1.983.520
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 686.429	R\$ 530.258	R\$ 502.512	R\$ 851.364	R\$ 1.017.621	R\$ 1.131.762
Despesas de Capital	R\$ 3.251.714	R\$ 907.636	R\$ 2.591.104	R\$ 1.424.093	R\$ 2.374.008	R\$ 251.675
Programa de Promoção do Desenvolvimento Produtivo - PDP	R\$ 70.168.616	R\$ 96.251.769	R\$ 84.569.712	R\$ 94.489.477	R\$ 104.626.029	R\$ 123.871.404
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 25.343.012	R\$ 17.773.263	R\$ 16.445.867	R\$ 17.197.259	R\$ 18.020.412	R\$ 21.397.559
Outras Despesas Correntes	R\$ 44.825.604	R\$ 78.478.506	R\$ 68.123.845	R\$ 77.292.218	R\$ 86.605.617	R\$ 102.473.845
Diárias	R\$ 393.253	R\$ 75.628	R\$ 211.498	R\$ 1.053.553	R\$ 1.685.328	R\$ 1.253.951
Material de Consumo	R\$ 414.830	R\$ 1.642.000	R\$ 1.142.981	R\$ 1.691.902	R\$ 1.180.217	R\$ 1.370.719
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	R\$ 4.720.000	R\$ 16.976.136	R\$ 1.350.000	R\$ 9.925.000	R\$ 2.500.000	R\$ 5.940.000
Passagens e Despesas com Locomoção	R\$ 1.469.488	R\$ 318.138	R\$ 334.754	R\$ 1.458.531	R\$ 2.266.845	R\$ 1.681.969
Serviços de Consultorias	R\$ 25.468.915	R\$ 46.480.699	R\$ 32.700.577	R\$ 36.605.822	R\$ 54.267.981	R\$ 57.845.334
Serviços de Consultorias - Convênios			R\$ 17.033.150	R\$ 9.000.812	R\$ 122.610	R\$ 1.138.376
Serviços de Consultorias - Contrato de Gestão				R\$ 247.229	R\$ 3.371.199	R\$ 933.714
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 1.780.026	R\$ 4.523.735	R\$ 5.025.916	R\$ 5.688.451	R\$ 3.895.802	R\$ 4.769.070

Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	R\$ 9.019.861	R\$ 7.350.074	R\$ 9.045.909	R\$ 9.444.141	R\$ 14.929.304	R\$ 24.902.878
Obrigações Tributárias e Contributivas	R\$ 1.559.232	R\$ 1.112.096	R\$ 1.279.061	R\$ 2.176.778	R\$ 2.386.331	R\$ 2.637.835
TOTAL	R\$ 86.282.291	R\$ 114.788.570	R\$ 106.038.546	R\$ 118.333.716	R\$ 129.995.345	R\$ 147.893.373

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

É importante destacar que o gasto total com Pessoal (R\$ 36.718.148) em relação à Receita Correntes (R\$ 134.925.324) foi de 27,21%, o mais baixo registrado nos últimos anos, e dentro das expectativas da Agência para o cumprimento das metas estipuladas no contrato de gestão (limite de 45%), excluindo desse montante de receitas os valores referentes às “Receitas Patrimoniais” e de “Transferências Correntes” descritas no Quadro 1 do Anexo IV do Orçamento-Programa.

5.3. RESULTADOS ORÇAMENTÁRIOS

As tabelas de Resultados Financeiro e o Receita *versus* Despesa, a seguir, apresentam o resultado (superávit), quando do confronto entre receitas e despesas, no valor de R\$ 5.589.573 em 2024.

Tabela 20 – Resultado Financeiro

Resultados Financeiros		
RESULTADOS FINANCEIROS	SUPERÁVIT	DÉFICIT
Saldo de anos anteriores		
2018	R\$ 29.084.219	
2019	R\$ 3.259.552	
2020		-R\$ 25.059.156
2021	R\$ 591.298	
2022	R\$ 4.217.288	
2023	R\$ 22.785.637	
2024	R\$ 5.589.573	

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Tabela 21 – Receita versus Despesa (Tabela 6 do Orçamento-Programa)

RECEITA					DESPESA				
Especificações	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/Suplementação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Realizado até 12/2024	Especificações	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	Anulação/Suplementação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Executado até 12/2024
Receitas Correntes	R\$ 144.710.956	R\$ 624.222	R\$ 145.335.178	R\$ 153.482.946	Despesas Correntes	R\$ 192.193.617	-R\$ 13.129.089	R\$ 179.064.529	R\$ 147.641.698
Receitas de Capital			R\$ -	R\$ -	Despesas de Capital	R\$ 726.500	R\$ -	R\$ 726.500	R\$ 251.675
SUBTOTAL	R\$ 144.710.956		R\$ 145.335.178	R\$ 153.482.946	SUBTOTAL	R\$ 192.920.117		R\$ 179.791.029	R\$ 147.893.373
Saldo de Exercícios anteriores	R\$ 85.435.411	-R\$ 11.184.678	R\$ 74.250.732	R\$ 74.250.732	Reservas de Contingência e Provisões	R\$ 37.226.250	R\$ 2.568.633	R\$ 39.794.882	R\$ 187.232
TOTAL	R\$ 230.146.367		R\$ 219.585.911	R\$ 227.733.679	TOTAL	R\$ 230.146.367		R\$ 219.585.911	R\$ 148.080.605
Resultado					SUPERÁVIT				R\$ 5.589.573

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Tabela 22 – Cronograma de Desembolso (Tabela 7 do Orçamento-Programa)

	Receita Estimada	Receita Realizada até 12/2024	Desembolso Estimado	Desembolso Realizado até 12/2024	Saldo Estimado	Saldo Realizado até 12/2024
Saldo	R\$ 85.435.411				R\$ 85.435.411	R\$ -
Janeiro	R\$ 17.247.759	R\$ 22.976.266	R\$ 22.615.078	R\$ 5.788.969	R\$ 80.068.092	R\$ 17.187.297
Fevereiro	R\$ 11.126.417	R\$ 11.122.374	R\$ 18.206.997	R\$ 8.713.972	R\$ 72.987.512	R\$ 19.595.699
Março	R\$ 15.728.865	R\$ 10.486.240	R\$ 18.113.497	R\$ 5.640.926	R\$ 70.602.879	R\$ 24.441.013
Abril	R\$ 10.720.984	R\$ 11.526.020	R\$ 21.656.757	R\$ 5.743.859	R\$ 59.667.106	R\$ 30.223.174
Maio	R\$ 10.848.960	R\$ 11.004.846	R\$ 18.794.939	R\$ 9.460.125	R\$ 51.721.127	R\$ 31.767.895
Junho	R\$ 11.080.041	R\$ 10.359.273	R\$ 19.735.624	R\$ 6.933.280	R\$ 43.065.545	R\$ 35.193.888
Julho	R\$ 11.036.998	R\$ 15.086.193	R\$ 18.400.879	R\$ 14.710.450	R\$ 35.701.664	R\$ 35.569.631
Agosto	R\$ 11.176.394	R\$ 11.502.026	R\$ 18.420.179	R\$ 6.178.930	R\$ 28.457.879	R\$ 40.892.727
Setembro	R\$ 11.500.595	R\$ 13.017.478	R\$ 18.480.379	R\$ 11.847.972	R\$ 21.478.096	R\$ 42.062.233
Outubro	R\$ 11.345.135	R\$ 11.459.706	R\$ 18.401.079	R\$ 13.803.867	R\$ 14.422.152	R\$ 39.718.072
Novembro	R\$ 11.414.647	R\$ 12.273.393	R\$ 18.920.479	R\$ 17.398.938	R\$ 6.916.320	R\$ 34.592.527
Dezembro	R\$ 11.484.159	R\$ 12.669.131	R\$ 18.400.479	R\$ 41.672.084	-R\$ 0	R\$ 5.589.573
TOTAL	R\$ 230.146.367	R\$ 153.482.946,75	R\$ 230.146.367	R\$ 147.893.373,40	-R\$ 0	R\$ 5.589.573

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

Por fim, as disponibilidades financeiras da Agência, em 31 de dezembro de 2024, em conta corrente e em aplicações financeiras, atingiram R\$ 77.957.124, considerando os recursos de operações próprias. Esses recursos são disponibilizados para o exercício seguinte para as atividades da Agência.

Em relação aos recursos de terceiros, o saldo disponível em 31 de dezembro de 2024, em conta corrente e em aplicações, alcançou R\$ 12.427.931, associados aos instrumentos de convênios firmados e contrato de gestão.

5.4. RECURSOS CONTRATO DE GESTÃO

A tabela a seguir apresenta os valores repassados pelo Ministério da Economia, em 2024, por meio do Contrato de Gestão. Destacam-se as iniciativas Digital.BR E-Commerce e Plataforma Regulação. Ao todo foram gastos R\$ 933.714 do previsto.

Tabela 23 – Valores Repassados pelo Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC por meio do Contrato de Gestão

INICIATIVA	VALORES REPASSADOS 2024	EXECUTADO 2024
212H (C4IR)*	R\$ -	R\$ 115.345,93
Digital.BR E-Commerce	R\$ 1.850.000,00	R\$ 25.235,10
Plataforma Regulação	R\$ 3.110.591,98	R\$ 793.132,95
Selo Verde **	R\$ 869.234,61	R\$ -
Total	R\$ 5.829.826,59	R\$ 933.713,98
Fonte: Ofícios do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC e Unidade Administrativa – ABDI.		
*O Contrato de Gestão 212H, iniciado em 2021, aguarda a prestação de contas necessária para a devolução do recurso. As despesas executadas se tratam de Tarifas Bancárias, IRRF sobre aplicação e Notas Fiscais de Serviços de Comunicação emitidas em 01/2024, referentes a serviços de 12/2023..		
** O Contrato de Gestão Selo Verde foi repassado em 30/12 e a execução será realizada em 2025.		

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

5.5. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da ABDI são elaboradas em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade, destacando:

- NBC TSP Estrutura Conceitual, NBCTSP 11 — Apresentação das Demonstrações Contábeis de Entidades Públicas;
- NBCTSP 13 — Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis;
- NBC TG 1000 (R1) e ITG 2002 (R1) para entidades sem finalidade de lucros, nos termos do Acórdão TCU 699/2016 e processo TC 027.202/2016-0, de 28 de janeiro de 2019, que trata do monitoramento e cumprimento das determinações e recomendações contidas nos itens 9.1 a 9.4 do Acórdão 699/2016-TCU-Plenário.

As principais políticas contábeis são apresentadas conjun-

tamente às notas explicativas relativas aos itens constantes nas Demonstrações Contábeis.

A Agência contrata serviço especializado para execução de serviços de contabilidade. Declaração de contador responsável está disponibilizado no Portal Transparência. Link: <https://www.abdi.com.br/transparencia>

5.6. BALANÇO PATRIMONIAL

O Balanço Patrimonial evidencia os Ativos (saldo de recursos financeiros e patrimoniais) e passivos (saldos de obrigações presentes, decorrentes de eventos passados e com alta probabilidade de desembolso futuro) e sua evolução de 2024 em relação ao ano de 2023. O Patrimônio Líquido (PL) representa a diferença entre o total dos ativos e o total dos passivos, sendo uma importante referência sobre a situação patrimonial da ABDI, vejamos:

Tabela 24 – Demonstrações contábeis – Ativo Circulante e Não-Circulante ABDI 2024

	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Ativo Circulante				
Caixa e Equivalentes de Caixa	R\$ 2.862.548,76	R\$ 772.681,38	R\$ 2.089.867,38	270,47

Aplicação Financeira	R\$ 87.522.506,34	R\$ 79.248.008,21	R\$ 8.274.498,13	10,44
Créditos a Receber	R\$ 18.990.762,57	R\$ 16.940.068,79	R\$ 2.050.693,78	12,11
Adiantamentos Concedidos	R\$ 1.232.983,21	R\$ 1.623.114,37	-R\$ 390.131,16	-24,04
Outros Ativos Circulantes	R\$ 43.614,25	R\$ 77.883,61	-R\$ 34.269,36	-44,00
Subtotal	R\$ 110.652.415,13	R\$ 98.661.756,36	R\$ 11.990.658,77	12,15
Ativo Não-Circulante				
Depósitos Judiciais e Garantias	R\$ 834.554,55	R\$ 692.449,93	R\$ 142.104,62	20,52
Imobilizado	R\$ 31.086.093,60	R\$ 33.677.892,73	-R\$ 2.591.799,13	-7,70
Intangível	R\$ 167.026,51	R\$ 189.446,59	-R\$ 22.420,08	-11,83
Subtotal	R\$ 32.087.674,66	R\$ 34.559.789,25	-R\$ 2.472.114,59	-7,15
Total do Ativo	R\$ 142.740.089,79	R\$ 133.221.545,61	R\$ 9.518.544,18	7,14

Fonte: Unidade Administrativa - ABDI.

Tabela 25 – Demonstrações contábeis – Passivo Circulante, Não-Circulante e Patrimônio Líquido ABDI 2024

	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Passivo Circulante				
Contas a Pagar e Fornecedores	R\$ 3.788.831,83	R\$ 302.012,23	R\$ 3.486.819,60	1154,53
Obrigações com Convênios e Contratos de Gestão	R\$ 14.674.361,86	R\$ 7.130.176,43	R\$ 7.544.185,43	105,81
Obrigações Trabalhistas e Sociais	R\$ 3.801.894,48	R\$ 3.432.483,05	R\$ 369.411,43	10,76

Obrigações Tributárias e Previdenciárias e Outros Passivos Circulantes	R\$ 1.476.562,69	R\$ 1.118.230,40	R\$ 358.332,29	32,04
Subtotal	R\$ 23.741.650,86	R\$ 11.982.902,11	R\$ 11.758.748,75	98,13
Passivo Não-Circulante				
Obrigações a Pagar de Longo Prazo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
Provisão para Riscos Tributários e Trabalhistas	R\$ 23.746.433,32	R\$ 20.320.238,18	R\$ 3.426.195,14	16,86
Subtotal	R\$ 23.746.433,32	R\$ 20.320.238,18	R\$ 3.426.195,14	16,86
Patrimônio Líquido				
Patrimônio Social	R\$ 80.135.027,90	R\$ 90.918.405,32	-R\$ 10.783.377,42	-11,86
Reservas Patrimoniais	R\$ 15.116.977,71	R\$ 10.000.000,00	R\$ 5.116.977,71	51,17
Subtotal	R\$ 95.252.005,61	R\$ 100.918.405,32	-R\$ 5.666.399,71	-5,61
Total do Passivo	R\$ 142.740.089,79	R\$ 133.221.545,61	R\$ 9.518.544,18	7,14

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

A principal variação do Ativo Total, cujo valor em 31/12/2023 era de R\$ 133.221.545,61 e passou para o valor de R\$ 142.740.089,79 em 31/12/2024, representando um aumento de 7,14%, é:

- Caixas e Equivalentes de Caixa e Aplicação Financeira: aumento de R\$ 10.364.365,51, em relação a 2023, devido ao crescimento da receita de recursos próprios e, conse-

quentemente, dos rendimentos de aplicações financeiras e, também, das transferências da União oriundas dos novos Contratos de Gestão e Convênios firmados com o MDIC.

As principais variações do Passivo Total são:

- Contas a pagar e fornecedores: aumento de R\$ 3.486.819,60. Essa diferença corresponde ao maior fluxo de apropriações

de despesas em 12/2024 que serão pagas em 2025;

- Obrigações com Convênios e Contratos de Gestão: aumento de R\$ 7.544.185,43 referente ao advento dos repasses de Contratos de Gestão e Convênios firmados com o MDIC como reflexo das contas patrimoniais de Caixas e Equivalentes de Caixa e Aplicação Financeira;
- Patrimônio Social: diminuição de R\$ 10.783.377,42 por conta do aumento das Reservas Patrimoniais conforme Orçamento-Programa 2024 (Portaria GM_MDIC nº 341 no D.O.U de 9 de outubro de 2024) além do déficit do exercício de R\$ 5.666.399,71.

5.7. ANÁLISES DE LIQUIDEZ

Os resultados dos índices de liquidez demonstram que há recursos disponíveis para quitar as obrigações de curto e longo prazo, detalhados a seguir:

Resultados dos índices de liquidez da ABDI em 2024

Análise de Liquidez	Este índice considera apenas caixa, saldos bancários e aplicações financeiras de liquidez imediata para quitar as obrigações:				
	Liquidez Imediata	Disponibilidades	R\$ 90.385.055,10	3,81	
		Passivo Circulante	R\$ 23.741.650,86		
	Este índice considera todo Ativo Circulante e as dívidas de curto prazo (empréstimos, financiamentos, impostos, fornecedores etc):				
	Liquidez Corrente	Ativo Circulante	R\$ 110.652.415,13	4,66	
		Passivo Circulante	R\$ 23.741.650,86		
	Este índice leva em consideração a situação a longo prazo da empresa, incluindo no cálculo os direitos e obrigações a longo prazo:				
	Liquidez Geral	AC + ANC	R\$ 142.740.089,79	3,01	
		PC + PNC	R\$ 47.488.084,18		

Os resultados dos índices de liquidez demonstram que há recursos disponíveis para quitar as obrigações de curto e longo prazo.

5.8. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

A Demonstração de Resultados (DRE) tem por finalidade descrever as operações realizadas, permitindo confrontar receitas e despesas e apontar o resultado do período.

A tabela abaixo apresenta um comparativo entre as receitas e despesas do exercício, bem como o resultado em comparação com o exercício anterior.

Tabela 26 – Demonstração de Resultados (DRE) ABDI 2024

Receitas	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Receita sem contra-prestação com contribuição social líquida	127.082.424,91	116.592.181,92	10.490.242,99	9,00
Receita sem contra-prestação com contribuição social bruta	132.514.682,91	121.480.901,85	11.033.781,06	9,08
Taxa administrativa SRFB	-5.432.258,00	-4.888.719,93	-543.538,07	11,12
Receita com contra-prestação de serviços e outras receitas	6.487.292,54	26.329.473,77	-19.842.181,23	-75,36
Subtotal	133.569.717,45	142.921.655,69	-9.351.938,24	-6,54
Custos de despesas operacionais	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Despesas com pessoal, benefícios, encargos e prov. trabalhistas	-36.718.147,86	-34.388.679,47	-2.329.468,39	6,77
Despesas com serviços e consultorias	-26.099.654,17	-21.412.651,91	-4.687.002,26	21,89
Despesas tributárias	-75.787,90	-64.281,44	-11.506,46	17,90
Despesas com viagens	-5.069.584,39	-5.148.944,02	79.359,63	-1,54

Despesas com comunicação, eventos e publicidade	-14.875.227,70	-7.817.448,75	-7.057.778,95	90,28
Despesas administrativas	-3.784.541,75	-3.572.485,35	-212.056,40	5,94
Despesas com editais	-5.940.000,00	-2.500.000,00	-3.440.000,00	137,60
Despesas com convênios (concedente)	-51.087.913,76	-47.270.332,11	-3.817.581,65	8,08
Despesas com convênios (conveniente)	-1.138.375,83	-122.609,72	-1.015.766,11	828,45
Despesas com contrato de gestão	-1.408.713,98	-3.371.199,33	1.962.485,35	-58,21
Subtotal	-146.197.947,34	-125.668.632,10	-20.529.315,24	16,34
Resultado financeiro	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Receitas financeiras	9.774.378,98	8.033.274,46	1.741.104,52	21,67
Receitas financeiras próprias	9.774.378,98	8.033.274,46	1.741.104,52	21,67
Despesas financeiras	-1.719.155,10	-1.530.300,91	-188.854,19	12,34
Despesas financeiras próprias - bancárias	-13.065,95	-12.844,47	-221,48	1,72
Despesas financeiras próprias - impostos	-1.706.089,15	-1.517.456,44	-188.632,71	12,43
Subtotal	8.055.223,88	6.502.973,55	1.552.250,33	23,87
Despesas não operacionais	31/12/2024	31/12/2023	Δ R\$	Δ %
Despesas com doações	-1.093.393,70	-	-1.093.393,70	
Despesas sobre bens ativo imobilizado	-	-	0,00	
Despesas com perda por desvalorização de ativos	-	-	0,00	
Subtotal	-1.093.393,70	-	-1.093.393,70	

TOTAL do resultado	-5.666.399,71	23.755.997,14	-28.329.003,15	-123,85
--------------------	---------------	---------------	----------------	---------

Fonte: Unidade Administrativa – ABDI.

As principais variações das Despesas são:

- Despesas com Serviços e Consultorias: aumento de R\$ 4.687.002,26 devido, principalmente, aos valores de prestações de serviços do contrato com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI;
- Despesas com comunicação, eventos e publicidade: aumento de R\$ 7.057.778,95 referente às decisões estratégicas da Gestão em relação a comunicação e publicidade da Agência;
- Despesas com Editais: aumento de R\$ 3.440.000,00 em relação à 2023. Os concursos realizados em 2024 foram:
 - o Concurso Nº 02/2021 – Digital.BR – R\$ 4.350.000,00;
 - o Concurso Nº 01/2023 – Desafio Saneamento do Futuro – R\$ 990.000,00;
 - o Concurso Nº 04/2022 – Desafio Finep/ABDI/Nestlé – R\$ 600.000,00.

5.9. AUDITORIA INDEPENDENTE

Em 2024, foi contratada, por meio de processo licitatório na

modalidade pregão eletrônico, a empresa Corporativa Auditoria e Consultoria para a realização de auditoria independente das demonstrações contábeis da ABDI. Essa iniciativa reforça o compromisso com a transparência e a conformidade das informações financeiras. Como resultado do trabalho foi emitido Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis de 31 de dezembro de 2024, no qual opinam que as demonstrações contábeis apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da AGÊNCIA BRASILEIRA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL – ABDI, em 31 de dezembro de 2024. O relatório pode ser acessado na página <https://www.abdi.com.br/transparencia/prestacao-de-contas/>

5.10. SISTEMA DE APURAÇÃO DE CUSTOS NO ÂMBITO DA UNIDADE E CÁLCULOS REFERENTES À GRATUIDADE DOS CURSOS

A Lei de Gratuidade aplicada aos demais serviços sociais autônomos não se aplica à ABDI.

6. LISTA DE FIGURAS, TABELAS, GRÁFICOS E QUADROS

LISTAS DE FIGURAS

Figura 1 – Cadeia de Valor da ABDI.....	24
Figura 2 – Contrato de Gestão.....	28
Figura 3 – Instrumentos de Gestão.....	29
Figura 4 – Metodologia Organizacional de Projetos (MGP ³).....	30
Figura 5 – Sistema Informatizado de Monitoramento (<i>Strategic Advisor</i> – SA) da ABDI.....	31
Figura 6 – Organograma ABDI.....	32
Figura 7 – Estrutura de Governança da ABDI – Visão Simplificada.....	33
Figura 8 – Sistematização da Gestão e Governança Corporativa da ABDI.....	35
Figura 9 – Estrutura de Governança da ABDI – Visão Expandida.....	37
Figura 10 – Elaboração do Novo Ciclo do Planejamento Estratégico da ABDI (2024-2029).....	41
Figura 11 – Mapa Estratégico da Instituição.....	44
Figura 12 – Relacionamento com as Partes Interessadas.....	69
Figura 13 – Percentual de Pessoal Ativo por Área – ABDI.....	72
Figura 14 – Qualificação Profissional – Pessoal Efetivo – ABDI.....	74
Figura 15 – Principais Normas Internas – UGP.....	76
Figura 16 – Estratégias de Recrutamento, Alocação e Gerencia	

mento de Empregados em Condições de Aposentadoria	77
Figura 17 – Etapas de Melhoria de Performance (2024).....	78

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Objetivos Estratégicos, Indicadores Estratégicos, Metas e Resultados anuais.....	48
Tabela 2 – Detalhamento da Quantidade de Colaboradores Ativos (CLT) por Mês em 2024.....	70
Tabela 3 – Detalhamento da Quantidade de Colaboradores Inativos (CLT) por Mês em 2024.....	71
Tabela 4 – Demonstrativo do Quantitativo da Força de Trabalho do Quadro Terceirizado.....	73
Tabela 5 – Demonstrativo do Quantitativo de Estagiários Mês a Mês (2024).....	74
Tabela 6 – Evolução do Número da Qualificação Profissional do Quadro de Pessoal da ABDI.....	75
Tabela 7 – Processos de Contratação 2024.....	83
Tabela 8 – Processos de Convênio 2024.....	84
Tabela 9 – Plano Orçamentário TI 2024.....	85
Tabela 10 – Bens de Operação – ABDI 2024.....	96

Tabela 11 – Receitas do Orçamento-Programa ABDI 2024.....	100
Tabela 12 – Arrecadação Mensal por Origem – 2024.....	102
Tabela 13 – Fontes de Recursos (Tabela 2 do Orçamento-Programa).....	104
Tabela 14 – Saldos de Exercícios Anteriores (Tabela 3 do Orçamento-Programa).....	105
Tabela 15 – Evolução da Disponibilidade Financeira.....	106
Tabela 16 – Despesas (Tabela 4 do Orçamento-Programa).....	110
Tabela 17 – Ações (Tabela 8 do Orçamento-Programa).....	115
Tabela 18 – Resumo (Tabela 5 do Orçamento-Programa).....	118
Tabela 19 – Evolução das Despesas nos Últimos Anos.....	119
Tabela 20 – Resultado Financeiro.....	121
Tabela 21 – Receita <i>versus</i> Despesa (Tabela 6 do Orçamento-Programa).....	122
Tabela 22 – Cronograma de Desembolso (Tabela 7 do Orçamento-Programa).....	123
Tabela 23 – Valores Repassados pelo Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC por meio do Contrato de Gestão	124
Tabela 24 – Demonstrações contábeis – Ativo Circulante e Não-Circulante ABDI 2024.....	125
Tabela 25 – Demonstrações contábeis – Passivo Circulante, Não-Circulante e Patrimônio Líquido ABDI 2024.....	126
Tabela 26 – Demonstração de Resultados (DRE) ABDI 2024.....	129
Tabela 27 – Portfólio de Programas e Projetos Finalísticos que Con-	

tribuem com Indicadores do Plano de Ação 2024.....	146
Tabela 28 – Indicador 10: Status das Entregas Previstas no Plano de Ação 2024.....	181
Tabela 29 – Escala de Desempenho – Contrato de Gestão 2024-2029.....	193
Tabela 30 – Detalhamento da Nota Média Global Anual dos Indicadores – Plano de Ação 2024.....	194
Tabela 31 – Nota do Plano de Ação Anual – NPAA (Metas Estratégicas) e Nota Anual do Quadro de Indicadores e Metas (NAQIM) – 2024.....	196
Tabela 32 – Nota Anual do Quadro de Indicadores e Metas (NAQIM).....	197

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Força de Trabalho Efetiva – ABDI/2024.....	71
Gráfico 2 – Evolução do Quadro de Pessoal da ABDI nos Últimos Anos	72
Gráfico 3 – Demonstrativo do Quantitativo de Efetivos Ano a Ano.....	72
Gráfico 4 – Projetos Orçamentários 2024.....	86
Gráfico 5 – Orçado x Executado 2024.....	86
Gráfico 6 – Evolução da Taxa de Crescimento da Receita – 2014 a 2024.....	108
Gráfico 7 – Arrecadação Bruta – 2014 a 2024 (Valores em Milhões)	108

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Matriz de Materialidade da ABDI.....	16
Quadro 2 – Geração de Valor em 2024 – Insumos e Resultados.....	25
Quadro 3 – Processos de Contratação 2024.....	79
Quadro 4 – Indicadores de Gestão de Pessoas.....	82
Quadro 5 – Contratações Relevantes.....	87
Quadro 6 – Principais Iniciativas (Sistemas e Projetos) e Resultados na Área de TI por Cadeia de Valor.....	88



ABDI

Agência Brasileira de
Desenvolvimento Industrial

Anexos e apêndices



ANEXOS

Anexo I Principais contratos firmados em 2024

Contrato/ano: 004/2024

Objeto: Serviço de natureza continuada, de apoio técnico operacional mediante alocação de postos de trabalho nas dependências da ABDI.

Favorecido: G4F Soluções Corporativas LTDA.
CNPJ/CPF: 07.094.346/0001-45
Modalidade de licitação: Pregão eletrônico 001/2024
Data da Contratação: 31/01/2024
Situação: Ativo-Normal (A)

Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Apoio Adm.
Valor Total: R\$ 10.999.874,40
1º Termo Aditivo: Repactuação de preços em virtude das Convenções Coletivas de Trabalho
Valor total após 1º TA: R\$ 11.550.773,76

Contrato/ano: 019/2024

Objeto: Contratação de empresa especializada para aplicação de pacote de serviços para a otimização de processos industriais e de transformação digital em médias empresas brasileiras, no âmbito do "Programa Brasil mais Produtivo", instituído pelo Decreto nº 11.783, de 16 de novembro de 2023, do qual a Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) é parte integrante do Comitê de Orientação Estratégica.

Favorecido: Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI
CNPJ/CPF: 33.564.543/0001-90
Modalidade de licitação: Inexigibilidade 03/2024
Data da Contratação: 19/05/2024

Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica
Valor Total: R\$ 9.185.400,00

Contrato/ano: 050/2024

Objeto: Serviço especializado de suporte técnico para o processo de modernização administrativa da Agência Nacional de Mineração (ANM).

Favorecido: Fundação Dom Cabral – FDC

CNPJ/CPF: 19.268.267/0001-92

Modalidade de licitação: Inexigibilidade 008/2024

Data da Contratação: 01/11/2024

Situação: Ativo-Normal (A)

Natureza: Ordinário (O)

Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica

Valor Total: R\$ 5.980.000,00

Contrato/ano: 043/2024

Objeto: Contratação de serviços técnicos especializados para desenho, implementação e assessoria do Observatório da Indústria da CNI.

Favorecido: Confederação Nacional da Indústria – CNI

CNPJ/CPF: 33.665.126/0001-34

Modalidade de licitação: Inexigibilidade 007/2024

Data da Contratação: 08/10/2024

Situação: Ativo-Normal (A)

Natureza: Ordinário (O)

Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica

Valor Total: R\$ 5.149.694,84

Contrato/ano: 051/2024

Objeto: Serviços especializados de análise automatizada de processos por inteligência de dados e inferência automática, com o objetivo de avaliação dos processos finalísticos minerários da Agência Nacional de Mineração.

Favorecido: Kumulus Serviços em Cloud Computing e Database LTDA.

CNPJ/CPF: 12.564.086/0001-64

Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico nº 011/2024

Data da Contratação: 13/11/2024

Situação: Ativo-Normal (A)

Natureza: Ordinário (O)

Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica

Valor Total: R\$ 4.300.000,00

Contrato/ano: 041/2024

Objeto: Prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento de cartões eletrônico e/ou magnéticos com chip de segurança ou de similar tecnologia na modalidade de pagamentos crédito/débito, para concessão de benefícios, vantagens e bonificações para os colaboradores, diretoria, servidores cedidos, estagiários e Jovens Aprendizes da ABDI.

Favorecido: Verocheque Refeições LTDA.
CNPJ/CPF: 06.344.497/0001-41
Modalidade de licitação: Credenciamento
Data da Contratação: 30/09/2024

Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesas com Pessoal e Encargos
Valor Total: R\$ 3.567.649,80

Contrato/ano: 027/2024

Objeto: Serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra de recepção, copeiragem, limpeza, office boy, técnico em edificações, motoboy, auxiliar de serviços gerais e encarregado geral, por posto e sob demanda nas dependências da ABDI, incluindo o fornecimento de mão de obra, todo o material de consumo, insumos e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, por posto e sob demanda, para atender as necessidades da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI.

Favorecido: G&E Serviços Terceirizados LTDA.
CNPJ/CPF: 08.744.139/0001-51
Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico nº 004/2024
Data da Contratação: 04/07/2024
Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Ordinário (O)

Elemento de Despesa: Despesas c/ Serviços de Limpeza e Conservação
Valor Total: R\$ 2.503.215,76
1º Termo Aditivo: acréscimo de aproximadamente de 0,57%, referente ao ajuste do Vale alimentação
Valor após 1º TA: R\$ 2.654.741,63

Contrato/ano: 017/2024

Objeto: Contratação de pessoa jurídica com a finalidade de reciclar ÔNIBUS, em escala piloto, mediante a equalização financeira do valor de mercado do ÔNIBUS em fim de vida útil relativamente ao conjunto de direitos e benefícios ofertados pelo setor público, setor privado e a desmontagem/reciclagem.

Favorecido: UP Diesel LTDA.
CNPJ/CPF: 30.145.459/0001-44
Modalidade de licitação: Pregão Eletrônico nº 005/2024
Data da Contratação: 13/05/2024

Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesas Convênios – ABDI Conveniente
Valor Total: R\$ 2.000.000,00

Contrato/ano: 025/2024

Objeto: Contratação de serviços de consultoria especializada para a estruturação de metodologia e desenvolvimento da Plataforma Digital de Boas Práticas e Melhoria Regulatória.

Favorecido: Senai Departamento Regional do Ceará
CNPJ/CPF: 03.768.202/0001-76
Modalidade de licitação: Dispensa de Licitação nº 022/2024
Data da Contratação: 12/06/2024

Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica
Valor Total: R\$ 1.590.480,50

Contrato/ano: 052/2024

Objeto: Curadoria para o Festival Internacional de Inovação e Sustentabilidade para o Desenvolvimento da Indústria.

Favorecido: Oficina da Palavra LTDA.
CNPJ/CPF: 03.930.917/0001-83
Modalidade de licitação: Inexigibilidade 009/2024
Data da Contratação: 14/11/2024

Situação: Ativo-Normal (A)
Natureza: Ordinário (O)
Elemento de Despesa: Despesa c/ Serv. Consultoria Técnica
Valor Total: R\$ 600.00,00

Anexo II – Principais convênios firmados em 2024

Convênio/ano: 031/2024

Objeto: Aprimorar as condições para o empreendedorismo no Distrito Federal, por meio da implementação de uma Escola de Negócios que funcionará com um *hub* de inovação e empreendedorismo digital no Distrito Federal (DF) promovendo a maturidade digital e a criação de novos modelos de negócios.

Data da assinatura: 03/12/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 12.918.011,53

Valor transferido: R\$ 11.575.901,05

Valor da contrapartida: R\$ 1.342.110,48

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Fundação de
Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC
e Instituto Federal de Brasília – IFB

CNPJ/CPF do beneficiário: 37.116.704/0001-34 e 10.791.831/0001-82

Convênio/ano: 009/2024

Objeto: Apoiar as empresas industriais atingidas diretamente pela catástrofe natural ocorrida no Estado do Rio Grande do Sul nos meses de abril e maio de 2024 em seu restabelecimento, Programa “Recupera Indústria RS – Estabelecimento da Capacidade Produtiva”.

Data da assinatura: 10/07/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 2

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 9.446.073,07

Valor transferido: R\$ 4.250.000,00

Valor da contrapartida: R\$ 946.073,07

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: SENAI/RS e FIERGS

CNPJ/CPF do beneficiário: 03.775.069/0001-85 e
92.953.983/0001-07

Convênio/ano: 035/2024

Objeto: Ampliar o escopo da Plataforma Recircula Brasil, em especial, a partir da implementação de um Certificado Digital de Circularidade e do desenvolvimento do Hub Digital de Informações Circulares da cadeia do plástico que ampliará a disposição de informações sobre logística reversa e circularidade dos plásticos.

Data da assinatura: 09/12/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 5.334,171,96

Valor transferido: R\$ 3.392.539,72

Valor da contrapartida: R\$ 1.941.632,24

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Associação Brasileira
da Indústria do Plástico – ABIPLAST

CNPJ/CPF do beneficiário: 03.775.069/0001-85

Convênio/ano: 041/2024

Objeto: Desenvolver atividades de fomento à Inovação, Sustentabilidade e Modernização Industrial nas Regiões Administrativas do Distrito Federal, por meio de conferências, workshops, *hackathons* temáticos e painéis, para fins de difusão dos temas centrais da Nova Indústria Brasil (NIB).

Data da assinatura: 19/12/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 3

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 4.932.000,00

Valor transferido: R\$ 430.000,00

Valor da contrapartida: R\$ 637.500,00

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Instituto Cultural e
Social No Setor

CNPJ/CPF do beneficiário: 36.139.498/0001-15



Convênio/ano: 027/2024

Objeto: Construir e testar um modelo de compartilhamento de conhecimentos e infraestruturas laboratoriais para o aperfeiçoamento das ações de difusão e adoção de soluções tecnológicas de Agricultura 4.0 no ambiente produtivo rural, com vistas ao desenvolvimento econômico, sustentável e social local e regional.

Data da assinatura: 18/11/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 4.017.252,14

Valor transferido: R\$ 3.586.172,75

Valor da contrapartida: R\$ 431.079,39

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Fundação de
Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC
e Instituto Federal de Brasília – IFB

CNPJ/CPF do beneficiário: 37.116.704/0001-34 e 10.791.831/0001-82

Convênio/ano: 032/2024

Objeto: Estruturação de um Hub de Bionegócios e Inovação no CBA, voltado ao compartilhamento de recursos e conhecimento entre diferentes *stakeholders* – empresas públicas, associações privadas de produtores, centros de pesquisa e agências de fomento – para acelerar a criação de soluções inovadoras.

Data da assinatura: 03/12/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 2.849.791,94

Valor transferido: R\$ 2.468.004,68

Valor da contrapartida: R\$ 381.787,26

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Fundação Universitas
de Estudos Amazônicos – FUEA

CNPJ/CPF do beneficiário: 26.782.757/0001-78

Convênio/ano: 008/2024

Objeto: Construir e testar um modelo inédito para desenvolvimento de ecossistemas de inovação sustentáveis que sejam capazes de identificar, fomentar e promover a adoção de soluções inovadoras no enfrentamento de problemas, demandas e desafios regionais estratégicos, por meio da conexão entre o setor produtivo, governo, academia e sociedade.

Data da assinatura: 27/06/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 2.135.223,10

Valor transferido: R\$ 1.144.109,74

Valor da contrapartida: R\$ 991.113,36

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: EMPREL – Empresa Municipal de Informática e Município do Recife

CNPJ/CPF do beneficiário: 11.006.269/0001-00 e 10.565.000/0001-92

Convênio/ano: 039/2024

Objeto: Identificação, implantação e apoio à adoção de soluções tecnológicas para problemas enfrentados pelos produtores rurais da região de atuação da COOPA-DF, bem como a apresentação dessas soluções no Ambiente de Inovação e Tecnologia, durante a Feira de Tecnologia e Negócios AgroBrasília, conforme Plano de Trabalho acordado pelos partícipes.

Data da assinatura: 16/12/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente.

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 1.815.173,88

Valor transferido: R\$ 1.623.675,00

Valor da contrapartida: 182.198,88

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: COOPERATIVA AGROPECUÁRIA DA REGIÃO DO DISTRITO FEDERAL – COOPADF

CNPJ/CPF do beneficiário: 00.518.969/0001-5

Convênio/ano: 016/2024

Objeto: Patrocinar o Fórum Business 20 (B20), que acontecerá nos dias 24 e 25 de outubro, em São Paulo (SP).

Data da assinatura: 10/10/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 1.500.000,00

Valor transferido: R\$ 1.500.000,00

Valor da contrapartida: R\$0,00 (Não se aplica. As contrapartidas correspondem a benefícios ofertados à ABDI)

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Confederação Nacional da Indústria – CNI

CNPJ/CPF do beneficiário: 33.665.126/0001-34

Convênio/ano: 017/2024

Objeto: Patrocinar a realização da programação da Trilha CNI na 29ª Conferência das Partes das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP 29), a ser realizada em Baku, Azerbaijão, entre os dias 11 e 22 de novembro, com pré-evento a ser realizado em São Paulo, no dia 3 outubro, e pós-evento a ser realizado em Brasília, em data a definir.

Data da assinatura: 02/10/2024

Elem. despesa: Despesas com convênios –
ABDI Concedente

Quant. parcelas pactuadas: 1

Quant. parcelas transferidas: 1

Valor total pactuado: R\$ 1.500.000,00

Valor transferido: R\$ 1.500.000,00

Valor da contrapartida: R\$0,00 (Não se aplica. As contrapartidas correspondem a benefícios ofertados à ABDI)

Prestação de contas: Não houve prestação de contas

Razão social/nome do beneficiário: Confederação Nacional da Indústria – CNI

CNPJ/CPF do beneficiário: 33.665.126/0001-34

APÊNDICES

PLANO DE AÇÃO 2024

O Contrato de Gestão firmado entre a ABDI e o Ministério Supervisor fixa os resultados a serem alcançados pela Agência, a fim de permitir uma avaliação objetiva do desempenho e da eficiência na execução da sua missão institucional. O Programa de Trabalho de 2024, constituído de Plano de Ação e Orçamento-Programa, foi aprovado pelas Resoluções do Conselho Deliberativo nº 009 e 010, de 30 de novembro de 2023, publicadas em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MIC nº 386, de 28 de dezembro de 2023, e reformuladas em março de 2024 para adições extraordinárias e justificadas, aprovadas pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 002, de 27 de março de 2024, e publicadas em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MDIC nº 153, de 05 de junho de 2024.

Em agosto de 2024, o Plano de Ação 2024 foi reformulado e aprovado por meio da Resolução do Conselho Deliberativo nº 006, de 22 de agosto de 2024, em conformidade com o Parágrafo Terceiro da Cláusula Décima Terceira do Contrato de Gestão 2024-2029. Do mesmo modo, o Orçamento-Programa 2024, em conformidade com a Cláusula Décima Quarta, inciso IV, do Contrato de Gestão 2024-2029 e em respeito aos limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Deliberativo nº 004/2020, de 18 de março de 2020

(movimentação de recursos orçamentários da ABDI até o limite de 20%), também foi reformulado em agosto de 2024, e aprovado pela Resolução DIREX nº UJ/00020/2024, de 09 de agosto de 2024. Ambas as reformulações foram publicadas em Diário Oficial da União por meio da Portaria GM-MDIC nº 341, de 09 de outubro de 2024.

Desta forma, com as reformulações do Plano de Ação, os 16 (dezesesseis) indicadores pactuados em 2023 foram alterados para 12 (doze) indicadores de desempenho e suas respectivas metas, que buscam medir o resultado das ações da ABDI. Destaca-se que essa composição de indicadores anuais contribui com os resultados agregados nos indicadores estratégicos plurianuais do Contrato de Gestão 2024-2029.

O portfólio finalístico da ABDI está estruturado em 5 (cinco) programas institucionais. Os programas são formados por 19 (dezenove) projetos que compõem o portfólio finalístico, conforme ilustrado na Tabela 23. A seguir são apresentados os resultados alcançados pelos projetos no âmbito do Plano de Ação 2024.

Tabela 27 – Portfólio de Programas e Projetos Finalísticos que Contribuem com Indicadores do Plano de Ação 2024

PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS FINALÍSTICOS QUE CONTRIBUEM COM INDICADORES DO PLANO DE AÇÃO 2024

Indicadores Estratégicos		Indicadores Anuais		Projetos	Meta 2024	Resultado 2024
1	Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI.	1	Índice de aumento médio da maturidade digital dos pequenos e médios negócios atendidos pela ABDI.	- Projeto Jornada Digital - Projeto DigitalBr – Edição Comércio Eletrônico	28%	36,5%
2	Índice de aumento de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido.	2	Índice de aumento médio de maturidade em práticas ASG dos beneficiários da ABDI.	- Projeto Incentiva Brasil - Projeto Brasil Mais Sustentável	Índice base	9,6%
3	Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo.	3	Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo em 2024.	Projeto Brasil Mais Produtivo	20% (linha de base)	40,5%
4	Índice de adoção de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios.	4	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais, ou modelos de negócios pelo setor produtivo atendido pelo Programa Brasil Mais Produtivo e o projeto ANA/ABDI.	- Projeto Brasil Mais Produtivo - Projeto ANA/ABDI	24 adoções	24 adoções
		5	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios da Indústria 4.0 pelo setor produtivo atendido pela ABDI.	- Projeto Agro 4.0 - Projeto Metaindústria - Projeto ABDI Open - Projeto Saúde 4.0	80 adoções	83 adoções

4	Índice de adoção de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios.	6	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios pelo setor da construção civil (BIM) atendido pela ABDI.	• Projeto Digitalização da Construção (BIM)	70 adoções	90 adoções
		7	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios em Bioindústria pelo setor produtivo atendido pela ABDI.	• Projeto Bioindústria	40 adoções	50 adoções
		8	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios, ancorados em 5G, implementados no comércio e na indústria atendido pela ABDI.	• Projeto Conect@ 5G	05 adoções	05 adoções
		9	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios para inspeção industrial, ancorados em 5G, pelos setores de óleo e gás e energia atendidos pela ABDI.	• Projeto Inspeção 5G	04 adoções	04 adoções
5	Índice de percepção da contribuição da ABDI para políticas públicas.	10	Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI em 2024. Intervalos de análise: De 8,5 a 10,0 – Excelente De 7,0 e 8,4 – Muito bom Entre 5,0 e 6,9 – Razoável Abaixo de 5 – Ruim	• Projeto Complexo de Defesa • Projeto Nova Indústria Brasil • Projeto Boas Práticas de Regulação • Projeto Recupera Indústria RS • Projeto Destrava Brasil	Índice base	nota 8,1 (escala de 0 a 10)
6	IGEAR – Índice Geral de Eficiência e Aplicação dos Recursos Finalísticos.	11	Indicador Institucional IGEAR – Índice Geral de Eficiência e Aplicação dos Recursos Finalísticos.	Portfólio da ABDI como um todo	80%	94,21%
7	Alcançar o nível de maturidade 3 (Institucionalizado)	12	Índice de Maturidade Corporativa da ABDI para 2024.	n/a	50% (3 práticas de 6 do nível 3)	50% do nível 3

Indicador 1

Meta:
28%

Resultado:
36,5%

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$(IMD_{\text{projeto } i}) = \left(\frac{IMD_t - IMD_{t-1}}{IMD_{t-1}} \right)$$

IMDt = Índice médio de aumento de maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI após receber o benefício;

IMDt-1 = Índice médio de aumento de maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI antes de receber o benefício;

(IMDprojeto) = Aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI no projeto Jornada Digital e DigitalBR.

Indicador 1 – Índice de aumento médio da maturidade digital dos pequenos e médios negócios atendidos pela ABDI

Análise de Resultado de 2024

O projeto **Jornada Digital** mensura seus resultados por meio da aplicação de um questionário em dois momentos distintos: T0, que corresponde a um diagnóstico inicial realizado no início da intervenção, e T1, aplicado ao final da ação da ABDI, com o objetivo de avaliar os ganhos de maturidade da empresa. Em 2024, a medição do índice de maturidade digital (IMD) foi realizada em **211 empresas**, sendo 23 participantes do acordo com o PNUD e 188 do contrato com o Sebrae/SP. Os resultados indicaram um **aumento médio de 42,2% na maturidade digital** das empresas que participaram do projeto Jornada Digital, ou seja, **t0 de 35% e t1 de 49,7%**.

O projeto **Digital BR** mensurou o índice de maturidade digital utilizando a mesma metodologia em **165 empresas**. Os resultados indicaram uma maturidade **média de 61,9%** no T1, com uma variação positiva **média de 30,9%**, considerando que o índice no **T0 foi de 47,3%**.

Desta forma, com base nos resultados alcançados pelos projetos **Jornada Digital (42,2%)** e **DigitalBR (30,9%)**, mensura-se um **aumento médio de maturidade digital de 36,5%**.

Resultado Grupo de Controle

Para subsidiar a análise de impacto, o projeto DigitalBR aplicou a pesquisa de Maturidade Digital em pequenos negócios em parceria com o Sebrae, utilizando esse grupo como controle devido ao perfil semelhante ao das empresas participantes do projeto. A análise dos resultados revelou que o grupo de controle alcançou uma maturidade média de 35 pontos. Ao comparar esse índice com o das empresas atendidas pelo projeto DigitalBR, foi identificada uma diferença de **26,9 pontos (61,9 – 35)**, evidenciando um ganho significativo para as beneficiadas. Esses resultados comprovam que o projeto contribuiu diretamente para o fortalecimento das capacidades digitais das empresas, aumentando sua competitividade no mercado.

O novo edital do DigitalBR (3º edital), em parceria com o MDIC e denominado E-commerce.br, tem como objetivo reduzir as disparidades regionais no comércio eletrônico e promover a inclusão digital de micro, pequenas e médias empresas (MPMEs) nas regiões

Norte, Nordeste e Centro-Oeste. Em 2025, terá início a implementação das propostas selecionadas, com a subsequente avaliação de seu impacto na maturidade digital das empresas atendidas.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Jornada Digital Digital BR	01/01/2024 a 20/12/2024 01/01/2024 a 20/12/2024	Adryelle Pedrosa Fontes	Unidade De Transformação Digital – UTD	adryelle.fontes@abdi.com.br

Programa Transformação Digital:

Reduzir a desigualdade digital da estrutura produtiva, com foco em empresas nos estágios iniciais da transformação digital.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Jornada Digital	Ofertar às MPMEs planejamento estratégico para a sua transformação digital, além de qualificação em práticas essenciais para inserção das empresas no universo digital. Plataforma 100% digital e gratuita.	Envolvimento dos parceiros, com destaque para as parcerias estabelecidas com PNUD e SEBRAE/SP.	Impedimento na verificação completa dos ganhos de maturidade digital pelo não preenchimento da avaliação final pelas empresas. Atraso na assinatura do contrato de prestação de serviço com SEBRAE/SP.	Reuniões de alinhamento e ajuste de cláusulas contratuais essenciais e definição de novo cronograma de prestação de serviços (Contrato com SEBRAE/SP).
Digital BR	Selecionar e acelerar políticas, programas e projetos, voltados à transformação digital dos setores econômicos, bem como promover o desenvolvimento do comércio eletrônico.	Eficácia das soluções implementadas para solucionar desafios regionais e empresariais. Agilidade de ajustes e otimização das intervenções nos projetos, com a realização de visitas técnicas pela ABDI.	Dificuldade em manter o envolvimento das empresas beneficiadas no preenchimento das pesquisas de maturidade digital, impactando a mensuração do indicador.	Para assegurar participação contínua das empresas nas pesquisas de maturidade digital, foram promovidas melhorias na estruturação do diagnóstico, mais simples e acessíveis.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Jornada Digital	Contratação de consultorias. Execução de pesquisa de maturidade (apoio: SEBRAE). Plataforma Digital: execução na ponta.	R\$ 645.000,00 (ABDI)	R\$ 342.991,89 (ABDI)	SEBRAE/SP, Correios, PNUD, CNC e Codemar	211	Plataforma jornada Digital <i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI
Digital BR	Acompanhamento e monitoramento de projetos. Gestão de edital de concurso.	R\$ 4.450.000,00 (ABDI) R\$ 1.850.000,00 (MDIC)	R\$ 4.440.000,00 (ABDI) R\$ 25.235,00 (MDIC)	SDIC/MDIC	460	<i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Jornada Digital:

- Atendimento e mensuração de maturidade digital de 23 empresas, em parceria com o PNUD, de bioeconomia da Amazônia e 188 em comércio eletrônico, em parceria com o Sebrae/SP, com aumento médio de maturidade digital de 42,2%;
- Realização e divulgação dos resultados da pesquisa nacional e maturidade digital de MPES em parceria com o SEBRAE.

Digital BR:

- 2º edital: premiação de 6 empresas classificadas para a etapa de implementação dos planos de escala.
- 2º edital: relatório de monitoramento e acompanhamento das 165 empresas, com aumento de 30,9% na maturidade.
- Lançamento do Edital E-commerce BR (3º edital) – atendimento de empresas em comércio eletrônico.

Próximos passos dos projetos

Jornada Digital:

- Novas parcerias com CNC e Codemar para aumentar o alcance e o número de empresas beneficiadas.

Digital BR:

- Conclusão da implementação dos planos de escala dos 6 projetos aprovados, bem como o monitoramento destes.
- Seleção de projetos para o 3º edital e premiação das melhores propostas para demonstração prática de viabilidade.

Indicador 2

Meta:
Linha
de base

Resultado:
9,6%

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$IASG_i = (IASG_{T1} - IASG_{T0})$$

$IASG_i$ = Índice de variação de maturidade em sustentabilidade i.

$IASG_{T0}$ = Maturidade em sustentabilidade que o beneficiário tem antes da intervenção da ABDI.

$IASG_{T1}$ = Maturidade em sustentabilidade que o beneficiário tem após a intervenção da ABDI.

Indicador 2 – Índice de Aumento Médio de Maturidade em ASG – IASG

Análise de Resultado de 2024

A meta para 2024 foi estabelecer a linha de base do índice de maturidade em sustentabilidade (IASG). Para isso, foi conduzida pesquisa direcionada à 10 fornecedores da Embraer, dentro do projeto Incentiva Brasil. Para esse público, identificou-se um **aumento médio de maturidade em práticas ASG de 9,6%**, passando de 44,8% (t0) para 54,4% (t1). Além disso, em 2024, foi aplicado o questionário de diagnóstico (t0) no âmbito de cooperativas de agricultura familiar de café na região norte do Acre, cujo resultado de ganho de maturidade será aferido no final de 2025.

É importante destacar que os níveis de maturidade em ASG variam significativamente entre setores e empresas, principalmente em função do seu porte e tamanho. Empresas de maior porte geralmente dispõem de mais recursos e estrutura para implementar práticas mais avançadas, enquanto as menores enfrentam desafios relacionados a orçamento e pessoal. Além disso, a falta de capacitação e o desconhecimento sobre os conceitos de ESG ainda são obstáculos comuns, o que dificulta a adoção de estratégias eficazes.

O resultado grupo de controle 2024 não se aplica no ano de 2024, pois o foco foi a construção da linha de base. Cabe mencionar que o projeto **Brasil Mais Sustentável** trata-se de uma política pública, atualmente em formulação pelo MDIC. Vale ressaltar que as iniciativas previstas por esse projeto serão incorporadas pelo Programa Selo Verde, também em formulação pelo MDIC. O Programa Selo Verde prevê a realização de ações de promoção da economia verde ao setor produtivo nacional, por meio de ações de extensão industrial, de promoção da economia circular e de difusão de melhores práticas ambientais, sociais e de governança.

O projeto **Incentiva Brasil**, por sua vez, foi encerrado em dezembro de 2024 com a conclusão das entregas previstas para o ano, entretanto as ações e as novas iniciativas serão desmembradas em outros projetos para 2025.

As frentes de atuação do projeto Incentiva Brasil, em 2024, incluíram:



Recircula Brasil 2.0: A plataforma, que já rastreia resíduos plásticos reciclados e certifica sua transformação em resina reutilizável, foi apresentada na COP 29. A nova fase da plataforma ampliará a rastreabilidade para outros setores, abordando indicadores como reciclagem, recuperação de materiais e descarbonização, com foco na aplicação de práticas de economia circular. O novo convênio com a ABIPLAST foi assinado no final de 2024, com o objetivo de tornar a plataforma mais automatizada e adaptada às realidades do setor.

Programa Circularidade: Desenvolvido em parceria com o Parque Tecnológico de São José dos Campos, o programa tem como foco a Indústria Aeroespacial e a gestão de resíduos sólidos urbanos. Apoia empresas na adoção de práticas sustentáveis e de gestão ASG, com a seleção de 10 empresas apoiadas pela Embraer e pelo Cluster Aeroespacial. A conclusão da Jornada ASG, prevista no convênio, resultou em um aumento de quase 10 pontos na maturidade digital das empresas. O programa também envolve ações em educação ambiental, logística reversa e fortalecimento das cooperativas de reciclagem.

Café Amazônia Sustentável: O projeto visa aumentar a produtividade e agregar valor a produtos agrícolas de culturas familiares

em áreas da Amazônia historicamente menos assistidas, por meio de um modelo cooperativista sustentável. O Complexo Industrial de beneficiamento de café está 90% concluído e será inaugurado entre o primeiro e o segundo trimestre de 2025, com a colheita da próxima safra.

Rastreabilidade e Certificação: As iniciativas incluem o mapeamento das barreiras não tarifárias da União Europeia, que afetam setores como o químico e o de plásticos. O Selo Verde, liderado pelo MDIC, busca criar uma estratégia nacional para certificar produtos e serviços brasileiros com responsabilidade socioambiental. A ABDI participa ativamente na estruturação do programa e no apoio à definição dos setores envolvidos.

Acordo de Cooperação ABDI-ABNT: Este acordo visa à normalização e certificação de um sistema de mensuração, relato e verificação (MRV) das emissões de gases de efeito estufa (GEE), alinhado às práticas internacionais. Além disso, busca mapear a regulamentação relacionada à sustentabilidade, identificando possíveis barreiras não tarifárias que possam afetar o comércio de produtos e serviços de setores estratégicos da economia brasileira.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Brasil Mais Sustentável Incentiva Brasil	01/01/2024 a 18/12/2024 02/01/2024 a 31/01/2025	Rogério Dias de Araújo	Unidade de Fomento às Estratégias de ASG - UASG	rogerio@abdi.com.br

Programa Promoção da Sustentabilidade:

Prover ao setor produtivo novas formas de produção, que tenham como foco a sustentabilidade e, ao mesmo tempo, a geração de riqueza.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Brasil Mais Sustentável	Aumentar a circularidade econômica e a adoção de melhores práticas de sustentabilidade.	Conexão com política pública de desenvolvimento produtivo e sustentabilidade do Governo Federal.	Complexidade na governança, envolvendo muitos atores relevantes, na estruturação da política pública.	Implementação de análise de maturidade institucional e produtiva dos potenciais parceiros para uma melhor execução das atividades previstas.
Incentiva Brasil	Promover a produtividade e fomentar a adoção de práticas ASG no setor produtivo brasileiro, bem como o desenvolvimento da economia circular.	Promoção da economia circular; rastreabilidade, industrialização da agricultura familiar; mapeamento das barreiras não tarifárias.	Complexidade em equacionar as ações previstas no contexto de diferentes graus de maturidade de sustentabilidade e no setor produtivo brasileiro.	Implementação de análise de maturidade institucional e produtiva dos potenciais parceiros para uma melhor execução das atividades previstas.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Brasil Mais Sustentável	Apoiar o MDIC na estruturação e execução do Programa, que passa a ser denominado Programa Selo Verde.	R\$ 1.000.000,00 (MDIC)* repasse realizado somente no mês de dezembro, no valor R\$ 869.234,61	R\$ 0,00	MDIC	Projeto em fase inicial.	-
Incentiva Brasil	Coordenação das atividades previstas nos instrumentos assinados com parceiros.	R\$ 9.606.047,35 (ABDI)	R\$ 9.543.707,52 (ABDI)	ABIPLAST; COOPERCAF; Parque Tecnológico de São José dos Campos.	• 13 empresas cadastradas - Recircula Brasil; • 10 Projeto Circularidade; • 130 beneficiários - Café.	Plataforma (Recircula Brasil), Pesquisa qualitativa e quantitativa (Projeto Circularidade e Café Amazônia).

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Brasil Mais Sustentável:

- Sem entregas no período.

Incentiva Brasil:

- Plataforma Recircula Brasil.
- Relatório dos resultados da Jornada ASG.
- Relatório dos resultados de Circularidade com os pilares da modelagem e os indicadores para gestão de RSU.
- Café Amazônia Sustentável: 90% do Complexo Industrial.

Próximos passos dos projetos

Brasil Mais Sustentável:

- Continuidade no apoio da estruturação do Programa Selo Verde, conduzido pelo Governo Federal.

Incentiva Brasil:

- O projeto terá seu término neste ano. Assim, novas iniciativas e as que estão em andamento serão desmembradas em novos projetos.

Indicador 3

Meta:
20%

Resultado:
40,5%

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$P = \left(\frac{QP}{HT} \right) / NT$$

P = produtividade;

QP = quantidade produzida no turno;

NT = total de funcionários envolvidos no processo produtivo;

HT = número de horas de trabalho dedicadas à produção durante o período considerado.

Ganho Percentual (T0 e T1)

$$P_{projeto i} = \frac{P_{T1} - P_{T0}}{P_{T0}} \times 100$$

P_{T1} = produtividade média após benefício;

P_{T0} = produtividade média

$P_{projeto i}$ = Produtividade média do setor produtivo atendido pela ABDI no projeto Brasil Mais Produtivo.

Indicador 3 – Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo em 2024

Análise de Resultado de 2024

Os resultados alcançados superaram a meta de 20%, com um aumento médio de 40,5% na produtividade das **148** empresas que tiveram os seus atendimentos concluídos em 2024. No âmbito do projeto Brasil Mais Produtivo da ABDI, em parceria com o MDIC, encontram-se contratados 490 atendimentos. Os demais atendimentos estão em andamento e serão concluídos em 2025.

O desempenho obtido pelas 148 empresas com 40,5% de aumento médio de produtividade reflete a eficácia das estratégias e metodologias adotadas no programa, evidenciando seu impacto positivo na melhoria dos processos produtivos e no fortalecimento da competitividade. Esse resultado está alinhado ao objetivo principal de impulsionar a produtividade das MPEs brasileiras. O indicador utilizado avalia a operação das linhas de produção

em sua capacidade técnica máxima, antes e após (t0 e t1) as consultorias oferecidas no Programa, sendo focado exclusivamente nas operações no chão de fábrica, sem influência de fatores econômicos externos.

Esse desempenho foi impulsionado pela realização de consultorias especializadas pelo SENAI, parceiro contratado pela ABDI para realização dos atendimentos. Por meio desses atendimentos técnicos e personalizados, foi possível a rápida identificação e correção de gargalos, além da promoção da incorporação de práticas modernas e tecnologias avançadas. A atuação conjunta da ABDI e do SENAI demonstra a eficácia de parcerias bem estruturadas na execução de programas de grande impacto, garantindo tanto a qualidade do suporte prestado, quanto os resultados mensuráveis.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Brasil Mais Produtivo	01/04/2024 a 13/12/2024	Adryelle Pedrosa Fontes	Unidade de Transformação Digital – UTD	adryelle.fontes@abdi.com.br

Programa Transformação Digital:

Reduzir a desigualdade digital da estrutura produtiva, com foco em empresas nos estágios iniciais da transformação digital.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Brasil Mais Produtivo	Elevar os níveis de produtividade, eficiência e maturidade digital das micro, pequenas e médias empresas brasileiras.	Rede de parceiros que, juntos, estão mobilizando empresas para aderir e participar do programa. Metodologia de atendimento para aumento da produtividade aplicada pelo SENAI, parceiro com vasta experiência em consultorias.	Houve grande dificuldade no engajamento das empresas participantes (beneficiárias) para a coleta dos dados (t0 e t1), essenciais para a mensuração dos resultados e dos ganhos de produtividade. Atraso no início dos atendimentos devido ao tempo necessário para formalizar o contrato entre a ABDI e o SENAI.	Ajuste no cronograma de prestação de serviços entre a ABDI e o SENAI. Cadastramento prévio de empresas interessadas (<i>pool</i> de beneficiários viáveis já mobilizados para início de consultoria).

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Brasil Mais Produtivo	A ABDI atua de forma distinta em cada frente do Programa: • Consultoria em otimização de processos e transformação digital – contrato com o SENAI; • Desenvolvimento de projetos de P&D da Indústria 4.0, por meio das <i>Smart Factory</i>, com o apoio do SENAI; • O acompanhamento dos dados do programa e a consolidação do <i>dashboard</i> são realizados diretamente pela ABDI.	R\$ 9.206.000,00 (ABDI)	R\$ 9.188.581,39 (ABDI)	MDIC, SENAI, SEBRAE, BNDES, FINEP e EMBRAPIL.	203 empresas industriais – atendimento concluído. 287 médias empresas industriais com atendimento em execução na modalidade de manufatura enxuta	(<i>Strategic Advisor</i> – SA) da ABDI

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Brasil Mais Produtivo:

- *Dashboard* de acompanhamento e monitoramento do programa (<https://bit.ly/PPBP2024>).

Parceria SENAI Nacional

- Participação em *Roadshows* de divulgação do Programa.
- Desenvolvimento de 15 tecnologias da Indústria 4.0 e teste em MPES (*Smart Factory*).
- Monitoramento dos dados e indicadores do Programa Brasil Mais Produtivo.

Próximos passos dos projetos

Brasil Mais Produtivo:

- Ampliação do contrato com o SENAI, para ampliar o número de empresas atendidas até 2027.
- Lançamento da 5ª chamada do *Smart Factory* (ABDI/BNDES/SENAI).
- Divulgação dos resultados dessa chamada.

Indicador 4

Meta:
24 adoções

Resultado:
24 adoções

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testadas e adotadas pelos projetos Brasil Mais Produtivo e ANA/ABDI.

$\sum \text{adoções}_t$ = Somatório das adoções dos participantes (beneficiários) dos projetos Brasil Mais Produtivo e ANA/ABDI.

Indicador 4 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios pelo setor produtivo atendido pelo Programa Brasil Mais Produtivo e o projeto ANA/ABDI.

Análise de Resultado de 2024

Este indicador é avaliado por meio de duas principais iniciativas: o **Edital Smart Factory**, que faz parte da terceira fase do Programa Brasil Mais Produtivo, voltada para a Indústria 4.0, e o **Edital do Prêmio de Inovação – Desafio Saneamento do Futuro: Rios sem Plásticos**, lançado em 2023 em parceria com a Agência Nacional das Águas (ANA). Este último é dividido em duas etapas: uma piloto e outra de escala, destinada a escalar os projetos selecionados para o mercado. Ambas as ações visam promover a adoção de novas tecnologias e soluções inovadoras.

Brasil Mais Produtivo (Edital Smart Factory): foram desenvolvidas, testadas e incorporadas no ambiente real de MPEs 15 soluções de Indústria 4.0 resultantes das chamadas *Smart Factory*.

ANA/ABDI (Edital do Prêmio de Inovação): foram testadas e validadas nove soluções tecnológicas, distribuídas em três categorias: Indústria, Gestão Pública e Social. Dessas soluções, uma de cada categoria será escalada para o mercado.

Os resultados combinados de ambos os projetos possibilitaram o alcance da meta de 24 adoções.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
ANA/ABDI Brasil Mais Produtivo	01/01/2024 a 20/12/2024 01/01/2024 a 20/12/2024	Adryelle Pedrosa Fontes	Unidade de Transformação Digital – UTD	adryelle.fontes@abdi.com.br

Programa Adoção e Difusão de Tecnologias:

Prover ao setor produtivo instrumentos voltados à incorporação de tecnologias, removendo as barreiras, internas às empresas, que dificultam a adoção de tecnologias digitais.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
ANA/ABDI	Aumentar a escala e estimular o lançamento no mercado de soluções que incorporem tecnologias digitais e contribuam para a resolução do desafio de diminuir a quantidade de plástico nos corpos hídricos brasileiros.	Colaboração ABDI-ANA para realização de Concurso de Inovação sob a nova Lei de licitações; Envolvimento de atores nas temáticas ASG, tais como ANA, Pacto Global, MDR, dentre outras.	Atraso no cronograma do edital regido pela ANA obrigou a ABDI a prorrogar o prazo de inscrições para a segunda etapa do concurso, impactando o cronograma inicialmente previsto.	Revisão do cronograma do edital da segunda etapa, a fim de garantir o seu início alinhado com a conclusão da primeira etapa (realizada pela ANA).
Brasil Mais Produtivo	Permitir que micro, pequenas e médias empresas beneficiadas pelo Programa possam adotar, por meio das chamadas <i>Smart Factory</i> , tecnologias da indústria 4.0, aderentes a sua realidade.	Influência da participação do SENAI e seus institutos de inovação e tecnologia na operacionalização das chamadas <i>Smart Factory</i> (seleção, desenvolvimento, teste e implementação das tecnologias nas empresas).	Não se aplica	Não se aplica

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
ANA/ABDI	Gestão do edital, pagamento das premiações e acompanhamento e monitoramento da implementação das soluções.	R\$ 990.000,00 (ABDI)	R\$ 990.000,00 (ABDI)	ANA	9 empresas	Site do programa https://saneamento-dofuturo.abdi.com.br Strategic Advisor – SA da ABDI
Brasil Mais Produtivo	Contratação de empresa especializada (SENAI) para desenvolvimento de projetos de P&D por chamadas (<i>Smart Factory</i>).	-	-	MDIC, SENAI	15 empresas	Strategic Advisor – SA da ABDI

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

ANA/ABDI:

- Premiação dos três projetos selecionados para escala e lançamento no mercado e relatório de acompanhamento da execução do Plano de Negócios e Escala desses projetos.

Brasil Mais Produtivo:

- Desenvolvimento de 15 tecnologias da Indústria 4.0, teste e implantação em MPES (*Smart Factory*).

Próximos passos dos projetos

ANA/ABDI:

- Finalização da execução do Plano de Negócios e escala das soluções dos três projetos.

Brasil Mais Produtivo:

- Realização da 5ª chamada do *Smart Factory* (ABDI/SENAI/BNDES) e divulgação dos resultados da chamada.

Indicador 5

Meta: 80 adoções	Resultado: 83 adoções
---------------------	--------------------------

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testadas na prática, prontas para difusão e escalonamento.

$\sum \text{adoções}_t$ = Somatório das adoções dos participantes dos projetos da ABDI por ano.

Indicador 5 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios da Indústria 4.0 pelo setor produtivo atendido pela ABDI

Análise de Resultado de 2024

Os resultados incluem a adoção de tecnologias, processos e metodologias em empresas do setor produtivo, como internet das coisas, *big data*, computação em nuvem e *analytics*, com o objetivo de impulsionar a inovação, a produtividade e a competitividade da indústria brasileira.

Em 2024, foram alcançadas **83 (oitenta e três)** adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios da Indústria 4.0, resultantes das ações realizadas pelos seguintes projetos: (1) ABDI Open; (2) Agro 4.0; (3) Saúde 4.0 e (4) Metaíndústria.

Exemplos de adoções realizadas: (1) Computação em Nuvem; (2) Internet das Coisas; (3) Inteligência Artificial; (4) Integração de Sistemas; (5) Segurança de Dados; (6) *Big Data & Analytics*.

Projetos:

Projeto ABDI Open: 26 (vinte e seis) tecnologias foram adotadas em projetos selecionados por meio de edital, com foco na implementação de soluções tecnológicas nas indústrias por fornecedores/*startups*.

Projeto Agro 4.0: 54 (cinquenta e quatro) tecnologias adotadas no campo em 2024, realizadas em projetos selecionados via 2º Edital do Programa Agro 4.0. Além da adoção, o projeto promoveu ações para difundir o uso de tecnologias digitais no agronegócio, visando aumentar a produtividade e garantir a segurança alimentar. O programa também promoveu eventos e relatórios que alcançaram mais de 2.000 representantes, incentivando o uso de tecnologias digitais. A participação ativa do ecossistema de inovação agro ampliou a disseminação e capilaridade das ações do programa.

Projeto Saúde 4.0: foram realizadas 03 (três) adoções de tecnologias na área da saúde em 2024, principalmente na segurança operacional e resposta à regulação, à conectividade e outras tecnologias habilitadas pela comunicação digital, bem como sistemas de simulação. Esse projeto visa avaliar o impacto da adoção de tecnologias da Indústria 4.0 na saúde, com foco em ganhos de produtividade, segurança operacional e conectividade para ampliar o acesso à saúde básica.

Dentro deste indicador, destaca-se o projeto Metaindústria, que, embora não tenha contribuído com as adoções realizadas em 2024, desempenha um papel crucial na modernização e na competitividade do setor produtivo brasileiro. Esse projeto capacita e incentiva a adoção de tecnologias avançadas e práticas inova-

doras. A seguir, apresentamos uma breve descrição das ações desenvolvidas por esse projeto em 2024.

Projeto Metaindústria: mais de 100 empresas foram capacitadas em adoção de tecnologias, mitigação de riscos tecnológicos e investimentos. O programa contou com a participação de diversas instituições, como Sindipeças, Federação das Indústrias do Estado de São Paulo – FIESP e Instituto de Pesos e Medidas – IPEM, além de várias universidades e centros de pesquisa. Foram realizados mais de 100 atendimentos, com 400 horas de capacitação técnica e 1.420 horas de oficinas para validação de experiências no chão de fábrica. Até dezembro de 2024, ocorreram 10 imersões completas, totalizando 730 horas de desenvolvimento de projetos de mudança nos processos produtivos.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
ABDI Open Agro 4.0 Metaindústria Saúde 4.0	01/03/24 a 30/12/2024 01/05/24 a 30/12/2024 02/01/24 a 30/12/2024 02/01/24 a 30/12/2024	Isabela Mendes Gaya	Unidade De Difusão de Tecnologias – UDT	isabela.santos@abdi.com

Programa Adoção e Difusão de Tecnologias:

Prover ao setor produtivo instrumentos voltados à incorporação de tecnologias, removendo as barreiras, internas às empresas, que dificultam a adoção de tecnologias digitais.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
ABDI Open	Fomentar a inovação, a adoção e a difusão de tecnologias digitais para o avanço da transformação digital no setor produtivo e na Indústria 4.0.	Estruturação de edital com processos automatizados, capacitando participantes para desenvolver e testar soluções da Indústria 4.0 nos processos produtivos.	Falta de uma cultura inovadora nas empresas participantes, que muitas vezes se mostraram engessadas e resistentes ao risco, além de pouco propensas ao diálogo aberto e colaborativo.	Ajuste dos Planos de Trabalho conforme validação das premissas e realização de capacitações em <i>Lean Startup</i> e <i>Customer Development</i> para as empresas participantes.
Agro 4.0	Estimular e promover a adoção de Tecnologias 4.0 no agronegócio, de forma a aumentar a produtividade, reduzir custos e promover a sustentabilidade ambiental ao longo da cadeia produtiva da agropecuária.	A conexão com o ecossistema de inovação ampliou a difusão de tecnologias e a capilaridade das ações do Programa, por meio de eventos, publicações e materiais baseados nas lições aprendidas e nos resultados dos projetos. Integração com políticas públicas e Ministérios, como MAPA, MDA, MCTI e MDIC.	Dificuldades técnicas na implantação de projetos devido à conectividade no campo, prazos de implementação apertados e a necessidade de ajustes nos processos das fazendas.	Não se aplica.

Metaindústria	Apoiar as empresas brasileiras, especialmente as indústrias de pequeno, médio e grande porte, na estruturação de unidades fabris integradas e inteligentes, visando mitigar os riscos de investimento em inovação.	A imersão proporcionada pelo projeto capacita as empresas a desenvolverem <i>roadmaps</i> para transformação digital, identificando oportunidades de melhoria nos processos, criando provas de conceito e implementando soluções.	Necessidade de ajustar a metodologia para atender melhor às PMEs, com a nova abordagem sendo replicada para outros grupos no segundo semestre.	Implantação e validação da jornada de desenvolvimento para PMEs, e criação da jornada de extensão com universidades, em processo de validação.
Saúde 4.0	Avaliar os impactos da adoção de tecnologias da Indústria 4.0 na saúde, especificamente no que diz respeito aos ganhos de produtividade, segurança operacional e resposta à regulação; e à conectividade e outras tecnologias habilitadas pela comunicação digital, visando ampliar o acesso da população à atenção básica de saúde.	O <i>OpenCare</i> 5G utiliza a conectividade para ampliar o acesso à saúde básica em áreas remotas e desassistidas, atendendo à crescente demanda por serviços de saúde nessas regiões.	O setor enfrenta desafios regulatórios, especialmente na produção de imunobiológicos e na implementação de novos serviços, exigindo conformidade rigorosa com as regulamentações da ANVISA e outras normativas.	Envolvimento de órgãos regulatórios no desenvolvimento do escopo dos projetos e estudo de viabilidade para validação dos modelos de simulação com dados reais de produção.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
ABDI Open	Elabora e publica editais para selecionar projetos que promovam a inovação e a adoção de tecnologias no setor produtivo. Realiza ações de difusão tecnológica e desenvolve estudos para apoiar políticas públicas voltadas à inovação industrial.	R\$4.000.000,00 (ABDI)* suplementação oriunda do projeto Destrava, que não executou devido a atrasos na contratação.	R\$ 4.795.263,59 (ABDI)	FINEP, Nestlé, BBButon, INDUT, IEBT, IEL, I2A2, I2AI, CCPAR, Prefeitura do Rio de Janeiro, Prefeitura de Recife, Emprel, UFF, FEC, empresas e <i>start-ups</i> participantes dos editais.	50	Sistema <i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI
Agro 4.0	Elabora e publica editais para selecionar projetos que incentivem a adoção de tecnologias digitais no agronegócio. Conduz ações para difusão de tecnologias no campo e contribui para formulação de políticas no setor agrícola.	R\$ 5.591.576,00 (ABDI)* suplementação oriunda do projeto Destrava, que não executou devido a atrasos na contratação.	R\$ 8.676.498,12 (ABDI)	MAPA, MDIC, MCTI, ESALQ/USP, SIDI, PIT, IFB, Anprovin, COOPA-DF, além das empresas do setor produtivo e <i>start-ups</i> participantes dos editais.	60	Sistema <i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI
Metaindústria	Realiza a curadoria de projetos, avalia os resultados alcançados, além de coordenar ações de comunicação para ampliar o impacto das iniciativas.	Sem execução orçamentária em 2024	Sem execução orçamentária em 2024	SPI, NOKIA, SIEMENS, NVIDIA, SiDI, Rockwell, US Robotics.	100	Sistema <i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI
Saúde 4.0	Monitora e avalia os resultados dos projetos e lidera a coordenação de ações estratégicas de comunicação para potencializar seus efeitos.	Sem execução orçamentária em 2024	Sem execução orçamentária em 2024	OpenCare5G: SIEMENS HEALTHINEERS, META, NEC, AIRSPAN, HUFFM-USP, BRADESCO, Farma 4.0; Fiocruz/Biomanguinhos/ FIOTEC	2	Sistema <i>Strategic Advisor</i> – SA da ABDI

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

ABDI Open:

- Edital de IA para Segurança do Trabalho (parceria entre ABDI Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP e Nestle): projetos selecionados, empresas contratadas para realização da aceleração das *startups* selecionadas e evento para a apresentação das soluções para o setor produtivo realizado.
- Capacitação e consultoria de IA: 4ª turma de capacitação de profissionais da indústria em Inteligência Artificial.
- Edital *Startup* Indústria (IEBT): edital publicado, empresas selecionadas e evento de *kickoff* com as empresas participantes realizado.
- Laboratório Indústria 4.0: convênio com a Universidade Federal Fluminense – UFF e a Fundação Euclides da Cunha – FEC elaborado.

Agro 4.0:

- Laboratório Agro 4.0: convênio com o IFB – Planaltina elaborado e assinado.
- Estudo de indicadores e tendências tecnológicas Agro 4.0 (FEALQ): análise de indicadores de projetos Agro 4.0 no campo.
- Estudo de Plataforma de Compartilhamento de Dados do Agro – AgroDataSpace (PIT): publicação do estudo e eventos de validação e apresentação do estudo realizado, com governo e setor produtivo.

- 2º Edital Agro 4.0 – relatório de acompanhamento dos projetos do 2º Edital Agro 4.0.
- Laboratório de análise de qualidade do vinho: convênio com a Associação Nacional de Produtores de Vinhos de Inverno ANPROVIN elaborado e assinado.
- Estruturação do Hub Agro 4.0 Nordeste (SIDI): plataforma digital Neo Agro 4.0 implantada, que concentra dados e informações do ecossistema de inovação do agronegócio na região Nordeste do país. Evento de lançamento da plataforma realizado.

Metaindústria:

- Mobilização e capacitação com mentorias às empresas.
- Imersão de 8 horas e de 24 horas – Construção e implementação do *roadmap*.
- Demonstração e capacitação tecnológica – PoCs.

Saúde 4.0:

- Desenvolvimento da solução de digitalização Farma 4.0 (Fiocruz).
- Modelo de procedimentos para realização de telerradiologia em tempo real em ambiente remoto – Open Ran 5G.

Próximos passos dos projetos

ABDI Open:

- Lançamento de Edital de IA para soluções voltadas para ganhos de produtividade em aplicações industriais, a exemplo do desafio de Segurança do Trabalho (FINEP+ABDI);
- Encerramento técnico e administrativo do projeto de Capacitação e consultoria de IA (convênio ABDI/Associação Instituto de Inteligência Artificial Aplicada - I2A2) em 28/02/2025;
- Edital *Startup* Indústria (IEBT) – desenvolvimento das soluções para demandas da indústria a partir da formação dos pares de encadeamento – indústria âncora e *startups*;
- Laboratório Indústria 4.0 (UFF/FEC) – *kickoff* em 30/01/2025 e definição de cronograma – contratação de equipe técnica e treinamento nas localidades que participarão do projeto;

- Coreto (Empresa Municipal de Informática – EMPREL) – aquisição de equipamentos e contratação de serviços e licenças para o desenvolvimento da plataforma (*hub* de serviços – conexão de *startups* demandantes).

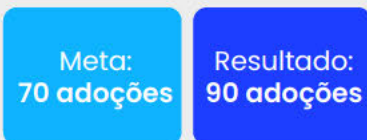
Metaindústria:

- Ações estratégicas de divulgação, ampliação do escopo do projeto para absorver novas tecnologias e atender MPEs e universidades.

Saúde 4.0:

- Realização de prova de aplicação de dados reais aos modelos ciberfísicos de equipamentos da linha de produção e envase de imunobiológicos em tempo real.

Indicador 6



Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testadas e adotadas na prática, prontas para difusão e escalonamento pelo projeto Digitalização da Construção.

$\sum \text{adoções}_t$ = Somatório das adoções dos participantes (beneficiários) dos projetos Digitalização da Construção.

Indicador 6 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios pelo setor da construção civil (BIM) atendido pela ABDI

Análise de Resultado de 2024

A meta foi viabilizada por meio da parceria com o SENAI-SP, que desenvolveu novos módulos EAD do curso Democratizando BIM. Esses módulos foram aplicados de forma adaptada em uma turma-piloto presencial, composta por agentes públicos e realizada na sede da ABDI, em Brasília.

Em 2024, foram alcançadas **90 (noventa) adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios** pelo setor da construção civil (BIM), resultantes da realização de turma-piloto do curso Democratizando BIM. O curso contou com a participação de 30 agentes públicos. Durante o curso, foram mensurados e internalizados pelos participantes os seguintes aspectos: 1) Metodologia (uso da metodologia BIM no processo licitatório); 2) Tecnologia (visualizadores de modelos BIM); e 3) Processo (desenvolvimento do processo de implementação BIM), totalizando 90 adoções.

A estratégia para o alcance da meta e a definição

do parceiro foram estabelecidas no primeiro semestre de 2024. A formalização da contratação do SENAI-SP possibilitou o desenvolvimento dos novos módulos EAD do curso. Em função de ajustes necessários nesta contratação, foi preciso aditar os prazos do contrato e solicitar que a equipe do SENAI buscasse consultores técnicos especializados em BIM na Administração Pública, a fim de agregar o conhecimento necessário para a curadoria do conteúdo. Contudo, os resultados da turma-piloto foram satisfatórios.

O objetivo da ABDI é disseminar e sensibilizar no setor de Arquitetura, Engenharia e Construção Civil sobre a metodologia BIM no Brasil. A ABDI administra a Plataforma BIMBR, que hospeda a única biblioteca BIM do país, com mais de 30 mil usuários cadastrados e 2,7 mil objetos BIM disponíveis. Em 2024, a ABDI também lançou o Guia de Objetos do BIM, um documento que oferece orientações para a digitalização dos materiais fabricados pela indústria da construção civil.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Digitalização da Construção Civil – BIM	02/01/2024 a 20/12/2024	Adryelle Pedrosa Fontes	Unidade de Transformação Digital – UTD	adryelle.fontes@abdi.com.br

Programa Adoção e Difusão de Tecnologias:

Prover ao setor produtivo instrumentos voltados à incorporação de tecnologias, removendo as barreiras, internas às empresas, que dificultam a adoção de tecnologias digitais.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Digitalização da Construção Civil – BIM	Disseminar e capacitar sobre a metodologia BIM, promovendo sua adoção e impulsionando a transformação digital no setor de Arquitetura, Engenharia e Construção (AEC) no Brasil.	Participação de agentes públicos na capacitação em BIM. O curso foi integrado à Estratégia BIM BR, reforçando a política nacional.	A equipe técnica do SENAI-SP não tinha, inicialmente, a expertise necessária para atender às demandas específicas do projeto. A necessidade de refazer o material e contratar novos profissionais gerou um atraso no cronograma do projeto.	Solicitação ao SENAI-SP para refazer todo o conteúdo elaborado. Inserção de especialistas em BIM na equipe técnica do SENAI (contratada). Ajuste contratual para viabilizar as mudanças necessárias.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Digitalização da Construção Civil – BIM	Plataforma BIMBR: Implementa as ações diretamente. Guia de Objetos BIM: Contrata especialistas e oferece patrocínio.	R\$ 1.035.040,00 (ABDI)	R\$ 1.007.424,50 (ABDI)	ABIM-PE, ABRAMAT, BFB, CAU, CBIC, CBIM-MG, CONFEA, FIEAC, Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão/RS, SENAI, SINDUSCON-DF	4.549 novos usuários	Plataforma BIMBR <i>Strategic Advisor – SA da ABDI</i>
	Democratizando BIM: Implementa as ações diretamente e contrata especialistas. ACT FIEAC: Implementa as ações diretamente.			Ressalta-se que a maioria das frentes apresenta algum grau de parceria com o DIBEN/SDIC/MDIC	3.726 alunos em 2024	<i>Strategic Advisor – SA da ABDI</i>

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Digitalização da Construção Civil – BIM:

- Plataforma BIMBR: Implementação de duas novas funcionalidades.
- Plataforma BIMBR: Desenvolvimento de 600 novos objetos BIM.
- Guia de Objetos BIM: Lançamento e publicação do Guia.
- Democratizando BIM: Agentes Públicos – realização de turma presencial em Brasília.
- Acordo de Cooperação Técnica: Formalização de parceria com a Federação das Indústrias do Estado do Acre (FIEAC).

Próximos passos dos projetos

Digitalização da Construção Civil – BIM:

- Desenvolver novas funcionalidades para a Plataforma BIMBR.
- Criar 600 novos objetos BIM para a Biblioteca Nacional BIM.
- Realizar "caravanas" em cinco estados para capacitação e sensibilização de agentes públicos em BIM.
- Desenvolver um *framework* para implementação de BIM em órgãos públicos.

Indicador 7



Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testadas e adotadas na prática, prontas para difusão e escalonamento pelo projeto Bioindústria.

Σadoções_t = Somatório das adoções dos participantes (beneficiários) do projeto Bioindústria.

Indicador 7 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios em Bioindústria pelo setor produtivo atendido pela ABDI.

Análise de Resultado de 2024

No âmbito do indicador, a meta estabelecida no Contrato de Gestão trata da adoção de modelos de negócios relativos à bioindústria na Amazônia, considerando a exploração econômica dos bioinsumos de maneira sustentável, mitigando as mudanças climáticas e respeitando os conhecimentos e direitos das comunidades locais. O projeto que contribui para o indicador levanta informações sobre a bioindústria em cada estado da Amazônia Legal, viabilizando novos modelos de negócios voltados à bioindústria e sua cadeia de valor. Com esse objetivo, a ABDI celebrou em dezembro de 2023 um Convênio de Cooperação Técnica e Financeira com o Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia (IPAM), para estruturar um Diagnóstico da Bioindústria em cada estado da Amazônia Legal. O Convênio tem validade até dezembro de 2025.

Em 2024, foram identificados **50 novos modelos de negócios** que reinventam processos operacionais, estratégias de vendas, canais de distribuição, parcerias ou formas de relacionamento com os clientes. Na Amazônia, esses modelos de negócio têm papel fundamental no desenvolvimento sustentável, preservando a biodiversidade e gerando renda para as comunidades locais. Geralmente, baseiam-se em economia circular, bioeconomia e empreendedorismo socioambiental, aproveitando recursos naturais com baixo impacto ambiental.

O IPAM, parceiro da ABDI, estruturou uma conceitualização sólida sobre bioindústria, essencial para orientar o projeto. Essa conceitualização define claramente o setor, estabelecendo objetivos, estratégias e métodos específicos, incluindo:

- Identificação de Atividades: facilitar a identificação de atividades econômicas enquadradas na bioindústria, como produção de bioinsumos, biotecnologia, produtos farmacêuticos e cosméticos naturais.
- Conservação da Biodiversidade: garantir que práticas empresariais promovam a conservação da biodiversidade.
- Valorização dos Conhecimentos Tradicionais: assegurar inclusão social e econômica das comunidades locais, respeitando seus direitos e garantindo benefícios econômicos.
- Políticas Públicas e Marco Regulatório: fomentar políticas adequadas para o desenvolvimento da bioindústria.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Bioindústria	26/02/2024 a 19/12/2025	Cynthia Araújo	Unidade de Cooperação e Inteligência Competitiva - UCIC	cynthia.mattos@abdi.com.br

Programa Promoção da Sustentabilidade:
prover ao setor produtivo novas formas de produção, que tenham como foco a sustentabilidade e, ao mesmo tempo, a geração de riqueza.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Bioindústria	Promover a adoção de modelos de negócios sustentáveis na bioindústria na Amazônia Legal (Acre, Amazonas, Pará, Amapá, Roraima, Rondônia, Mato Grosso, Maranhão e Tocantins). O foco é dado à exploração econômica sustentável dos bioinsumos, ajudando a mitigar as mudanças climáticas e respeitando os conhecimentos e direitos das comunidades locais.	A interação direta com os <i>stakeholders</i> regionais, por meio de eventos e reuniões presenciais, proporcionando um valioso conjunto de informações sobre a bioindústria. Especialização do IPAM em questões ambientais, como fator crucial para o desenvolvimento de modelos de negócios sustentáveis na Amazônia Legal.	Reestruturação da equipe técnica do IPAM devido a mudanças em seu corpo diretivo.	Reajuste dos prazos ao final, permanecendo com as entregas tempestivas.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Bioindústria	Gestão do projeto, estabelecendo os objetivos e o escopo do projeto, orientando o IPAM sobre as necessidades e prioridades. Fornecer financiamento e recursos para que o IPAM execute o levantamento da bioindústria. Acompanhar o andamento do projeto. Facilitar o acesso a redes de contato e potenciais parceiros locais e nacionais.	R\$ 997.184,81 (ABDI)	R\$ 997.184,81 (ABDI)	Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia - IPAM; Centro de Bionegócios da Amazônia; Secretaria de Economia Verde – SEV/MDIC	Não informado.	Strategic Adviser – SA ECM Power BI Bioindústria

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Bioindústria:

- Mapa da cadeia produtiva da bioindústria da Amazônia.
- Sugestões de políticas públicas e estratégias governamentais para promover o desenvolvimento sustentável.
- Levantamento de casos práticos de empresas ou projetos bem-sucedidos na região.
- Participações em eventos (*Workshops* ou Seminários) para apresentar e discutir os resultados da pesquisa com *stakeholders* relevantes.

Próximos passos dos projetos

Bioindústria:

- Realizar visitas técnicas e apresentações do projeto para *stakeholders* na Amazônia Legal.
- Identificar cadeias produtivas e empreendimentos voltados à bioeconomia, mapeando informações socioeconômicas e gargalos.
- Elaborar metas e indicadores para avaliar os resultados e impactos da Agenda de Transição e Consolidação da Indústria Sustentável.
- Disseminar os resultados do projeto, incluindo modelos de negócios, por meio de eventos, *workshops* e publicações.
- Apoiar a implementação de pilotos dos modelos de negócios mapeados, incentivando a replicação e integração de tecnologias para aumentar a sustentabilidade e a eficiência.

Indicador 8

Meta: 05 adoções	Resultado: 05 adoções
---------------------	--------------------------

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testadas e adotadas na prática, prontas para difusão e escalonamento pelo projeto Conect@ 5G.

$\sum \text{adoções}_t$ = Somatório das adoções dos participantes (beneficiários) do projeto Conect@ 5G.

Indicador 8 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios, ancorados em 5G, implementados no comércio e na indústria atendidos pela ABDI

Análise de Resultado de 2024

Este indicador está relacionado às adoções dos testes pelo comércio varejista e/ou indústria nos locais onde estão instalados os equipamentos do Projeto Conect@ 5G.

O **Conecta 5G** investe no uso de mobiliário urbano (instalando antenas nas luminárias públicas) para oferecer conexão de altíssima velocidade para empresas e indústrias, bem como *wi-fi* de qualidade para os cidadãos. As redes 5G exigem a instalação de mais torres de transmissão que o 4G, portanto o uso das luminárias amplia a rede com mais facilidade.

O projeto é realizado em parceria com o Parque São José dos Campos e tem apoio do Ministério das Comunicações e da Agência Nacional de Tele-

comunicações (Anatel). A luminária utilizada pelo projeto contém uma antena 5G embutida e utiliza a tecnologia de *chipset*.

O Conecta 5G permite que pequenos e médios municípios espalhem tecnologia e serviços com velocidade e confiabilidade, além de gerar rendas acessórias para essas localidades.

Em 2024, **foram realizados 05 testes com a tecnologia 5G** nos municípios com o uso das luminárias inteligentes e dos equipamentos *Fixed Wireless Access* (FWA). Esses testes foram implementados nos municípios de Patos/MG, Paraipaba/CE, Ceará-Mirim/RN, São José dos Campos/SP e Petrolina/PE, contemplando empresas do comércio local.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Conecta 5G	26/02/2024 a 19/12/2025	Vandete Cardoso Mendonça	Unidade de Novos Negócios – UNN	vmendonca@abdi.com.br

Programa Adoção e Difusão de Tecnologias:

Prover ao setor produtivo instrumentos voltados à incorporação de tecnologias, removendo as barreiras, internas às empresas, que dificultam a adoção de tecnologias digitais

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Conecta 5G	O Projeto Conecta@ 5G visa testar um novo modelo de negócio digital por meio da demonstração de casos de uso de mobiliário urbano (como luminárias) integrados com antenas 5G. Esse projeto também foca a geração de receitas acessórias para os municípios e a rápida difusão da tecnologia 5G, especialmente em pequenos e médios municípios. Além disso, no âmbito do projeto também serão realizados testes de soluções inovadoras nas áreas de educação, saúde, governança de dados, entre outras.	Continuidade do engajamento dos municípios com o projeto; Envolvimento de outros parceiros locais, como associações comerciais e as Câmaras de Dirigentes Lojistas (CDLs) dos municípios, possibilitando os avanços da tecnologia 5G no comércio local e contribuindo para o desenvolvimento e a implementação do projeto.	Indisponibilidades das equipes técnicas dos municípios devido às eleições municipais; As questões técnicas nos municípios, como disponibilidade de fibra ótica e integração com outros sistemas, também são fatores que acarretaram maior esforço no início dos testes.	Medidas corretivas não foram necessárias.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Conecta 5G	A ABDI faz o acompanhamento da execução, avaliação do cumprimento do objeto do projeto e verificação da conformidade financeira.	Sem execução orçamentária em 2024	Sem execução orçamentária em 2024	Parque de Inovação Tecnológica de São José dos Campos; Municípios beneficiários.	-	Os contatos dos responsáveis pelo projeto em cada município foram informados pelos municípios e armazenados em planilha Excel disponibilizada no diretório da equipe da UNN.

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Conecta 5G:

- Relatório dos municípios e regiões onde foram realizados os testes com indústrias e comércio.
- Eventos de lançamento em Patos/MG, Paraipaba/CE, Ceará-Mirim/RN, São José dos Campos/SP e Petrolina/PE.
- Relatório dos testes nos municípios.
- Ferramenta virtual que simula a implantação de luminárias inteligentes com 5G integrado em municípios brasileiros.

Próximos passos dos projetos

Conecta 5G:

- Para o ano de 2025, o uso dos equipamentos FWA continuarão em funcionamento nos municípios e será avaliada a possibilidade de ampliação dos testes.

Indicador 9

Meta: 04 adoções	Resultado: 04 adoções
---------------------	--------------------------

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$N_{\text{adoções}} = \sum \text{adoções}_t$$

N_adoções = Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios sustentáveis testados e adotados na prática, prontos para difusão e escalonamento pelo projeto Inspeção 5G.

$\sum \text{adoções}_t$ = Somatório das adoções dos participantes (beneficiários) do projeto Conect@ 5G.

Indicador 9 – Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios para inspeção industrial, ancorados em 5G, pelos setores de Óleo e Gás e Energia atendidos pela ABDI

Análise de Resultado de 2024

As ações para alcance da meta foram realizadas em parceria com o Itaipu Parquetec (anteriormente denominado Parque Tecnológico Itaipu) no Centro de Pesquisas Leopoldo Américo Miguez de Mello (CENPES), da Petrobras, localizado no Rio de Janeiro.

Em 2024, **as 4 (quarto) adoções de tecnologias e processos digitais testados** para inspeção industrial, ancorados em 5G, no setor de Óleo e Gás e Energia foram:

- 1) (Óleo e Gás) – detecção de diferenças termais em componentes na Planta-piloto;
- 2) (Óleo e Gás) – *streaming* 5G para Sala de Controle (com Demo) com comparativo *Wi-Fi* e 4G;
- 3) (Óleo e Gás) – mapeamento 360 da Planta-piloto com Metadados;
- 4) (Energia) – o processo digital testado na área de energia foi a inspeção da produção de H₂ – Planta-piloto de Hidrogênio Itaipu Parquetec.

Os resultados do projeto Inspeção 5G foram base-

ados em missões técnicas realizadas pelo parceiro Itaipu Parquetec no CENPES-PETROBRAS, na Planta-piloto de Hidrogênio, envolvendo testes de equipamentos, treinamentos e aplicação prática das adoções e processos digitais, juntamente à equipe da Petrobras, resultando na definição de *cases* de adoções tecnológicas e processos digitais testados.

O sucesso desse empreendimento está fortemente associado à parceria entre a ABDI, o Itaipu Parquetec e a Petrobras, fundamental para a realização e efetivação dos testes.

Embora o resultado esperado tenha sido alcançado, é importante destacar que a execução do projeto enfrentou desafios significativos devido à complexidade das soluções propostas e à sua implementação em áreas críticas. Esses fatores acarretaram atrasos no agendamento das atividades e intermitências na rede da Petrobras, impactando diretamente a realização dos testes.

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Inspeção 5G	02/01/2024 a 19/12/24	Vandete Cardoso Mendonça	Unidade de Novos Negócios – UNN	vmendonca@abdi.com.br

Programa Adoção e Difusão de Tecnologias:

Prover ao setor produtivo instrumentos voltados à incorporação de tecnologias, removendo as barreiras, internas às empresas, que dificultam a adoção de tecnologias digitais.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Inspeção 5G	Testar um novo modelo de negócio digital utilizando tecnologias baseadas em 5G para inspeção de infraestruturas críticas nos setores de Óleo e Gás e Energia. O objetivo é estimular empresas brasileiras a investirem na adoção de soluções similares para melhorar suas operações.	Excelente capacidade técnica da equipe do Itaipu Parquetec para a execução do projeto, crucial para realizar os testes planejados e coletar os dados necessários para os testes das adoções tecnológicas e dos processos digitais.	Demora no agendamento das atividades, envolvendo equipes multidisciplinares e resultando em ajustes frequentes no cronograma do projeto. Intermitência da rede da Petrobras.	Não foram necessárias.

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Inspeção 5G	Acompanhamento nas discussões e definições técnicas, além do monitoramento do projeto por meio de convênio de cooperação técnica.	Sem execução orçamentária em 2024.	Sem execução orçamentária em 2024.	Itaipu; Parquetec; Petrobras.	04 municípios beneficiados	Strategic Advisor – SA

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Inspeção 5G:

- Relatório de teste(s) de solução(ões) tecnológica(s) para inspeção em infraestruturas críticas no segmento de Óleo e Gás (Petrobras) e Planta-piloto de Hidrogênio.

Próximos passos dos projetos

Inspeção 5G:

- Em 2025, os testes serão acompanhados na Usina Hidrelétrica de Itaipu.

Indicador 10

Meta:
Linha de
base

Resultado:
Nota 8,1
(muito bom)

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$IPA = \frac{\text{Soma das notas obtidas}}{\text{Total de entrevistados}}$$

Intervalos de análise:

De 8,5 a 10,0 – Excelente
De 7,0 e 8,4 – Muito bom
Entre 5,0 e 6,9 – Razoável
Abaixo de 5 – Ruim

Este índice mensura a contribuição da ABDI com base na experiência/satisfação dos membros do Comitê Executivo do CNDI (Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial) quanto às ações de apoio e suporte à elaboração e à implementação da Política de Neointustrialização do governo federal, em especial das missões estabelecidas pelo CNDI.

Indicador 10 – Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI em 2024

Análise de Resultado de 2024

Este índice mensura a contribuição da ABDI com base na experiência e/ou satisfação dos membros do Comitê Executivo do CNDI (Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial), órgão colegiado vinculado ao Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviço (MDIC), quanto às ações de apoio e suporte à elaboração e à implementação da Política de Neointustrialização do governo federal, em especial das missões estabelecidas pelo CNDI.

O indicador contempla cinco projetos que, juntos, visam apoiar e dar suporte à elaboração e à implementação dessa Política. O resultado é aferido por meio de pesquisa de percepção estruturada, cuja linha de base foi definida em 2024 (referência). Em

novembro de 2024, foram realizadas entrevistas com 16 representantes do Comitê Executivo, e o resultado **alcançado foi uma nota de 8,1 em uma escala de 0 a 10, ou seja, uma percepção muito positiva** da contribuição da ABDI pelos membros do Comitê, conforme escala de percepção a seguir:

Intervalos de análise:

De 8,5 a 10,0 – Excelente
De 7,0 e 8,4 – Muito bom
Entre 5,0 e 6,9 – Razoável
Abaixo de 5 – Ruim

O quadro a seguir apresenta os status sobre a execução e a conclusão das 11 entregas previstas no âmbito deste indicador no Plano de Ação 2024.

Tabela 28 – Indicador 10: Status das Entregas Previstas no Plano de Ação 2024

Entregas	Projetos	Status
1. Relatório Instância Diretiva do CNDI (gravação, transcrição e registro fotográfico).	Não se aplica	Não concluída – Essa entrega foi prejudicada pela alteração da dinâmica das reuniões do CNDI, que ocorreram sobre cada missão, separadamente, conduzidas pelo cerimonial do Palácio do Planalto, local definido para a realização das reuniões.
2. Sistema Informatizado de Gestão: módulo customizado do sistema <i>Strategic Adviser</i> (SA) para registro das agendas normativas das diversas instâncias do CNDI e monitoramento da implementação dos programas e projetos. Serão disponibilizadas aproximadamente seis licenças do <i>software</i> para gestão das agendas do CNDI.	Nova Indústria Brasil	Não concluída – O Sistema de Gestão da ABDI (<i>Strategic Adviser</i> – SA) foi colocado à disposição da Secretaria Executiva do CNDI (SE/CNDI) para acompanhamento das agendas da Política (NIB). Entretanto, as agendas não foram formuladas e repassadas pela SE/CNDI à ABDI, o que deve acontecer no primeiro trimestre de 2025.
3. Painel da Agenda Legislativa: módulo customizado com base no sistema Inteligov, de uso da ABDI, que fornecerá ao CNDI um relatório de acompanhamento de temas previamente selecionados de interesse estratégico da Política Industrial.	Nova Indústria Brasil	Concluída e entregue – O módulo foi desenvolvido, tendo como subsídios o sistema Inteligov, e compõe o Painel do monitoramento e Avaliação da NIB, dentro do Observatório da Indústria da ABDI, passando a ser denominado “Medidas Legais da NIB”. Entretanto, faz-se necessário um alinhamento com a Secretaria Executiva do CNDI (SE/SNDI) para elaborar e fornecer um relatório de acompanhamento de temas previamente selecionados de interesse estratégico da Política Industrial, de acordo com os interesses do CNDI.
4. Modelagem para o estabelecimento de Exportações de Defesa na modalidade Gov to Gov.	Complexo de Defesa	Não concluída – Por motivos externos à ABDI, não foi possível entregar a Modelagem para o estabelecimento de Exportações de Defesa na modalidade Gov to Gov em 2024. Encontra-se, em curso, negociação com o COMDEFESA/FIESC de um Convênio de Cooperação Técnica e Financeira para a proposição da referida modelagem.

5. Plataforma de Boas Práticas de Regulação.	Boas Práticas Regulatórias	Concluída e entregue – Versão 1 do Portal Único da Regulação (Plataforma de Boas Práticas Regulatória), disponibilizada no mês de dezembro de 2024 em ambiente de produção para a fase de testes com a equipe técnica do MDIC. A versão final do portal será entregue em janeiro de 2025.
6. Conjunto de Painéis (<i>dashboards</i>) com dados e informações selecionados sobre a situação da indústria brasileira e suas principais variáveis de desempenho, incluindo as variáveis de acompanhamento dos nichos prioritários da Nova Indústria Brasil. Os painéis serão disponibilizados para o público, havendo uma versão interna para o MDIC.	Nova Indústria Brasil	Não concluída – Esses painéis estão incluídos no contrato firmado com a CNI para a implementação do Observatório da Indústria da ABDI, que sofreu um atraso no cronograma, com previsão de entrega para o primeiro trimestre de 2025.
7. Estudos técnicos das Cadeias Produtivas Brasileiras de máquinas agrícolas, robôs industriais e energias renováveis.	Nova Indústria Brasil	Concluído e entregue – Os estudos técnicos das Cadeias Produtivas Brasileiras de máquinas agrícolas, robôs industriais e energias renováveis foram elaborados pela equipe técnica da ABDI e entregues ao SDIC/MDIC e SE/CNIDI. Essas cadeias estão entre aquelas priorizadas nas seis missões da NIB.
8. Evento anual para divulgação de resultados e avaliação da NIB.	Não se aplica	Não concluída – Conforme justificativa da entrega 1, essa entrega também foi prejudicada pela alteração da dinâmica das reuniões do CNDI, que ocorreram sobre cada missão, separadamente, conduzidas pelo cerimonial do Palácio do Planalto, local definido para a realização das reuniões.
9. Ações de recuperação das indústrias do Rio Grande do Sul.	Recupera Indústria RS	Em andamento – O atendimento das empresas está em execução. Até o final de dezembro foram cadastradas no Programa 113 empresas, das quais 90 estão sendo atendidas, cinco estão na fase de visita técnica, seis estão com trabalho finalizado e 12 desistiram.

10. Levantamento, por regimes de aproveitamento mineral, do passivo processual da ANM para os seguintes temas principais: a) Autorização de Pesquisa; b) Aprovação do Relatório Final de Pesquisa; c) Aprovação do Plano de Aproveitamento Econômico; e d) Concessão de Lavra.	Destrava Brasil	Concluído e entregue – A parceria com a ANM foi muito profícua, principalmente pela celeridade da definição do escopo e dos processos de contratação. Trata-se de uma iniciativa inovadora de contratação de inteligência artificial para análise de passivo processual por meio de pregão eletrônico. O projeto foi iniciado com a nomeação de equipe da ANM, via portaria, e os levantamentos e relatórios foram produzidos conforme cronograma.
11. Relatório da primeira da fase de atuação da inteligência artificial generativa nos processos selecionados da ANM para formação de força-tarefa na ANM e liberação de processos.	Destrava Brasil	

Informações sobre o projeto

Projeto	Prazo do projeto	Responsável	Unidade	E-mail
Boas Práticas Regulatórias Recupera Indústria RS	01/03/2024 a 31/12/2024 03/06/2024 a 03/03/2026	Cecília Vergara Souvestre	Unidade de Desenvolvimento Industrial – UDI	cecilia.souvestre@abdi.com.br
Nova Indústria Brasil	01/07/2024 a 30/06/2027	Roberto Sampaio Pedreira	Unidade de Monitoramento e Avaliação – UMA	roberto.pedreira@abdi.com.br
Complexo de Defesa	01/02/2024 a 20/12/2025	Karen Leal	Diretoria de Economia Sustentável e Industrialização – DIESE	karen.leal@abdi.com.br
Destrava Brasil	01/05/2024 a 18/12/2024	Vandete Cardoso Mendonça	Unidade de Novos Negócios – UNN	vmendonca@abdi.com.br

Programa Apoio à Política Industrial (CNDI):

Prover apoio e suporte à elaboração e à implementação da Política de Neoindustrialização do Governo Federal, em especial das missões estabelecidas pelo CNDI.

Projeto	Objetivo	Fator Positivo	Fator Negativo	Medidas Corretivas
Boas Práticas Regulatórias	Desenvolver e estruturar uma metodologia (modelo de negócios) e um sistema operacional (sítio eletrônico) para a disseminação de boas práticas e melhoria regulatória.	Elevado nível de comprometimento da equipe técnica da Secretaria de Competitividade e Políticas Regulatórias do MDIC, aplicada à experiência acumulada pela equipe da Federação das Indústrias do Ceará (FIEC), responsável pela execução contratual.	Não se aplica.	Não se aplica.
Recupera Indústria RS	Em virtude das enchentes no estado do Rio Grande do Sul (RS), a Federação das Indústrias do RS e o SENAI/RS criaram um programa emergencial para restaurar a capacidade produtiva da indústria estadual, oferecendo Planos de Ação individuais com pacotes padronizados para a manutenção corretiva de máquinas e equipamentos. O objetivo é garantir o funcionamento mínimo das empresas e a reabertura de postos de trabalho.	Engajamento do Senai/RS, executor do convênio, e dos profissionais e técnicos envolvidos no projeto.	Dificuldade na compra de peças para manutenção das máquinas, dada a sua diversidade.	Ampliação do cadastro de fornecedores.
Nova Indústria Brasil	Apoiar e dar suporte à elaboração e à implementação da Nova Política Industrial do governo federal, em especial das missões estabelecidas pelo CNDI.	Celebração do ACT com a CNI e a sua contratação para desenho e implementação do Observatório da Indústria da ABDI.	Lenta condução do processo de contratação da CNI, o que impediu que produtos pudessem ser entregues ainda em 2024.	Estruturação do projeto e da equipe técnica de execução das ações previstas.

	No âmbito deste projeto foi celebrado um Acordo de Cooperação Técnica com a CNI para apoiar a ABDI no desenho, na conceituação e na implementação do Observatório da Indústria da ABDI, além da implementação da sistemática de Monitoramento e Avaliação das Ações (projetos, programas e iniciativas) da Nova Indústria Brasil (NIB), bem como da capacitação/formação de equipes técnicas e da produção de estudos e pesquisas sob demanda relacionadas a este projeto.			
Complexo de Defesa	Contribuir para o desenvolvimento de elos estratégicos das cadeias do complexo industrial da defesa e segurança nacional, com foco em tecnologias de uso dual, visando ao aumento da competitividade do setor.	Não se aplica.	Somente no 2º semestre de 2024 foi possível identificar potencial parceiro para a proposição da Modelagem para o estabelecimento de Exportações de Defesa na modalidade Gov to Gov.	Assinado Acordo de Cooperação Técnica com ABIMDE para estreitar as relações e identificar potenciais parceiros na proposição da Modelagem.

Destrava Brasil	Contribuir para a obtenção de maior eficiência dos processos internos de agências reguladoras e institutos relacionados a setores regulados, resultando em maior celeridade na resposta de requerimentos do setor privado. Em 2024 as parcerias do Destrava Brasil foram firmadas com agências e órgãos reguladores, sendo: Agência Nacional de Mineração (ANM), Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (Ibama).	Celeridade e clareza de necessidades e desafios da ANM em relação a tecnologias possíveis para saneamento do passivo processual relacionado à outorga. Qualidade técnica da especificação do serviço, que garantiu a contratação via pregão eletrônico.	Demora na definição de escopo dos outros parceiros.	Não foram necessárias.
------------------------	--	---	---	------------------------

Projeto	Papel da ABDI	Orçamento		Parceiros	Beneficiários	
		Orçamento Previsto	Orçamento Executado		Quant.	Cap. de Dados
Boas Práticas Regulatórias	Desenvolvimento do Portal Único de Regulação, coordenação do desenvolvimento tecnológico e integração entre reguladores envolvidos.	R\$ 3.305.542,24 (MDIC)	R\$ 779.342,73 (MDIC)	Secretaria de Competitividade e Políticas Regulatórias (SCPR) do MDIC.	Não se aplica.	Não se aplica.
Recupera Indústria RS	Desembolso financeiro ao programa.	R\$ 4.250.000,00 (ABDI)	R\$ 4.250.000,00 (ABDI)	FIERGS; SENAI/RS	90	Strategic Advisor – SA

Nova Indústria Brasil	Executa na ponta e contrata especialista.	R\$ 2.126.000,00 (ABDI)	Sem execução orçamentária em 2024, devido ao atraso na contratação com a CNI, que ocorreu em outubro. Sendo assim, os produtos serão entregues e pagos em 2025.	CNI; FIESP; MDIC; SE/CNDI.	Não se aplica.	Não se aplica.
Complexo de Defesa	Participe em acordo de cooperação técnica, convênio de cooperação técnica e financeira e contratos.	R\$ 650.000,00 (ABDI)	R\$ 650.000,00 (ABDI)	Secretaria de Produtos de Defesa do Ministério da Defesa; ABIMDE; Condefesa/FIESC; CGEE; FIA/USP.	Não se aplica.	Não se aplica.
Destrava Brasil	Contratação de serviços técnicos especializados, definições das estratégias, monitoramento e acompanhamento.	R\$ 13.000.000,00 (ABDI)* Remanejamento de recursos para o novo projeto Hub de Inovação, o ABDI Open e o Agro 4.0, devido ao atraso na contratação, que foi concretizada em novembro.	R\$ 106.000,00 (ABDI)	ANM; ANVISA; IBAMA.	Não se aplica.	Não se aplica.

Entregas dos Projetos Realizados em 2024

Boas Práticas Regulatórias:

- Portal Único de Regulação

Recupera Indústria RS:

- Convênio de cooperação técnica e financeira com a FIERGS e o SENAI/RS e atendimento em andamento de 101 empresas até o momento.

Nova Indústria Brasil:

- Acordo de Cooperação Técnica e Plano de Trabalho com CNI para desenvolvimento do Observatório da Indústria da ABDI.
- Contratação da CNI para desenho, conceituação e implementação do Observatório da Indústria da ABDI, como também para a implementação da sistemática de Monitoramento e Avaliação das Ações (projetos, programas e iniciativas) da Nova Indústria Brasil (NIB).
- Desenvolvimento do painel de acompanhamento do Plano Mais Produção (P+P) e das Medidas Legais da NIB.

Complexo de Defesa:

- Acordos de Cooperação Técnica com a Associação Brasileira das Indústria de Defesa e Segurança (ABIMDE).

Destrava Brasil:

- Levantamento, por regimes priorizados de aproveitamento mineral, do passivo processual da ANM.
- Relatório da primeira fase de atuação da inteligência artificial generativa nos processos selecionados da ANM.

Próximos passos dos projetos

Boas Práticas Regulatórias:

- Realização de testes e ajustes no portal e, após validação, gestão da ABDI até 2026. Além disso, está previsto um edital para a escolha de um desafio relacionado às boas práticas regulatórias.

Recupera Indústria RS:

- Início do 2º e último ciclo do projeto para atendimento das empresas cadastradas.

Nova Indústria Brasil:

- Implementação do Observatório da Indústria e do Monitoramento e Avaliação de programas estruturantes da NIB, como também das ações previstas nas seis missões da política industrial, além de atualização permanente do painel de Medidas Legais da NIB.

Complexo de Defesa:

- Assinatura de instrumentos de parceria do COMDEFESA/FIESC, bem como contratação do CGEE para proposição de Modelagem de Banco de Offset Ofertante para o Brasil e da FIA/USP para produção de dados atualizados sobre a Base Industrial de Defesa (BID).

Destrava Brasil:

- Monitoramento e avaliação dos resultados das atividades de modernização de processos e normativos e treinamento da equipe da ANM.

Indicador 11

Meta:
80%

Resultado:
94,32%

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$IGEAR = \frac{ESCE + (1 - ORÇEORÇP) \times QTDANOS}{QTDANOS}$$

ESCE = execução de escopo físico do portfólio finalístico (agregado de programas e projetos) para o período

ESCP = previsão do escopo físico do portfólio finalístico (agregado de programas e projetos) para o período

ORÇE = execução orçamentária do portfólio finalístico (agregado de programas e projetos) para o período

ESÇP = previsão orçamentária do portfólio finalístico (agregado de programas e projetos) para o período

QTDANOS = quantidade de anos a serem acumulados

Indicador 11 – IGEAR – Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos para 2024

Análise de Resultado de 2024

O indicador “Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos para 2024 – IGEAR” apresenta a relação entre a execução física (resultados intermediários anuais) do portfólio finalístico (agregado de programas e projetos) da ABDI e a execução financeira orçada, resultando em um indicador que também avalia a eficiência do planejamento orçamentário do seu portfólio.

O IGEAR não é decorrente de um projeto específico, mas representa um indicador de caráter institucional que está atrelado ao portfólio da ABDI como um todo.

Desta forma, o desempenho orçamentário foi de 94,32%, com um orçamento de R\$100.401.755 e uma execução de R\$106.451.043. Sobre a execução física, o resultado foi de 100%, considerando que todas

as 12 metas previstas no âmbito do Plano de Ação 2024 foram cumpridas, conforme apresentado no Apêndice deste Relatório.

Destaca-se que, para o cálculo do índice de execução orçamentária finalística, foram desconsideradas as despesas com pessoal e os recursos oriundos de terceiros previstos no Programa de Promoção da Desenvolvimento da Produtivo (PDP), conforme regras de cálculo estabelecidas no quadro de detalhamento do IGEAR, constante no Anexo II do Contrato de Gestão.

Cálculo IGEAR:

$$IGEAR = \frac{\left(\frac{100\%}{100\%} \right) + \left(1 - \frac{94,32\%}{100\%} \right)}{1} \times 100 = 94,32\%$$

- Menor que 80% → Recursos aplicados de modo ineficiente.
- Entre 80% e 89,9% → Recursos aplicados de modo eficiente.
- Entre 90% e 110% → Recursos aplicados de modo altamente eficiente.
- Entre 110,1% e 120% → Recursos aplicados de modo eficiente.
- Maior que 120% → Recursos aplicados de modo ineficiente.

Desta forma, em 2024, os recursos da ABDI foram aplicados de modo altamente eficiente, conforme pode ser aferido a partir dos valores da escala acima. A meta do Plano de Ação 2024 é de 80%, **portanto superada (94,32%)**.

Indicador 12

Meta:
50%
(nível 3)

Resultado:
50%
(nível 3)

Status da meta:
Atendido

Fórmula do indicador:

$$IGC = \left(\frac{\text{nº de práticas implantadas}}{\text{nº total de práticas previstas}} \right) \times 100$$

IGC = Índice de Governança Corporativa
Práticas de Nível 3:

1. Estruturar e implementar o processo de gestão de compliance da Agência;
2. Elaborar projeto de uma metodologia de avaliação da maturidade do processo de gerenciamento de riscos da Agência;
3. Elaborar um Plano de Continuidade de Negócios;
4. Construir o processo e a instrução normativa interna para regulamentação de recebimento de novos recursos provenientes de comercialização de produtos e serviços realizada pela Agência;
5. Implementar medidas definidas no plano estratégico de Gestão do Conhecimento da Agência; e
6. Construir uma estratégia de ASG para a Agência, considerando os ambientes interno e externo.

Indicador 12 – Índice de Maturidade Corporativa da ABDI para 2024

Análise de Resultado de 2024

O indicador “Índice de Maturidade Corporativa da ABDI para 2024” trata-se de uma metodologia adaptada de evolução por níveis (estágios) baseada num modelo de maturidade organizacional aplicado à função corporativa, considerando uma escala de maturidade de 4 (quatro) níveis, sendo eles: Nível 1 (Iniciado); Nível 2 (Expandido); Nível 3 (Institucionalizado); e Nível 4 (Aprimorado). Cada nível dispõe de um conjunto de boas práticas que a organização precisa implementar para alcançar um novo patamar de maturidade.

As práticas recomendadas foram definidas com base em *benchmarkings* colaborativos realizados com outros entes do Sistema “S”, além da utilização de referenciais teóricos que norteiam as boas práticas de governança no ambiente público e privado, como o Código de Melhores Práticas de Governança Corporativa – 5ª Edição, do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa (IBGC), e o

questionário de levantamento de melhores práticas de governança e gestão realizado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), que é utilizado para cálculo do Índice de Governança e Gestão (IGG).

Com a conclusão da implementação das práticas de governança planejadas para o período de 2021 a 2023, a Agência alcançou o nível 2 de maturidade corporativa. Para o novo ciclo do Contrato de Gestão 2024-2029, a Agência dará continuidade às iniciativas voltadas à ampliação do modelo de governança corporativa da instituição, visando alcançar os níveis de maturidade 3 (Institucionalizado) e 4 (Aprimorado).

Em 2024 a meta foi implantar 50% das práticas relacionadas ao nível 3. São elas:

1. Estruturar e implementar o processo de gestão de compliance da Agência;

2. Elaborar projeto de uma metodologia de avaliação da maturidade do processo de gerenciamento de riscos da Agência;
3. Elaborar um Plano de Continuidade de Negócios;
4. Construir o processo e a instrução normativa interna para regulamentação de recebimento de novos recursos provenientes de comercialização de produtos e serviços realizada pela Agência;
5. Implementar medidas definidas no plano estratégico de Gestão do Conhecimento da Agência; e
6. Construir uma estratégia de ASG para a Agência considerando os ambientes interno e externo.

Desta forma, para cumprimento da meta estabelecida, foram realizadas as seguintes práticas em 2024:

- 1) Implementação da Gestão do Conhecimento na ABDI, que pode ser evidenciada por meio de duas frentes de trabalho: I) repositório de Conhecimento, II) identificação e priorização dos conhecimentos essenciais da Agência em três unidades selecionadas;
- 2) Estruturação da Instrução Normativa ABDI, que regulamenta o recebimento de novos recursos provenientes de receitas geradas por produtos e serviços. Essa iniciativa reforça a governança e o alinhamento das práticas financeiras da organização; e
- 3) Elaboração da Política de Continuidade de Negócios, que visa assegurar a resiliência operacional da ABDI diante de situações adversas.

Os avanços alcançados fortalecem a governança e a capacidade de inovação da ABDI. As iniciativas podem trazer impactos significativos na eficiência e na resiliência da organização.

AVALIAÇÃO ANUAL SISTEMÁTICA

Conforme a sistemática de avaliação, prevista no Plano de Ação 2024, a avaliação de desempenho anual baseia-se nos indicadores, respectivos pesos estabelecidos e sua contribuição aos indicadores estruturantes, constantes do Anexo II do Contrato de Gestão. Evidencia-se aqui o alcance da meta pactuada, por indicador, calculado pelo percentual (%) de atingimento da meta, multiplicado pela contribuição correspondente, dividido por 10. Cada indicador terá resultado variando de 0 a 10 (número absoluto).

Conforme cálculos demonstrados a seguir, a nota média global dos indicadores, agregados em suas metas estratégicas, para o período 01/01/2024 a 31/12/2024, **é de 8,2 pontos**, o que denota que a ABDI **atingiu plenamente o desempenho esperado**, conforme previsão da sistemática de avaliação estabelecida no Plano de Ação 2024 (abaixo explicitada).

Tabela 29 – Escala de Desempenho – Contrato de Gestão 2024-2029

NOTA MÉDIA GLOBAL ANUAL	CONCEITO
8,0 a 10,0 pontos	Atingiu plenamente o desempenho esperado

Fonte: Contrato de Gestão 2024-2029.

Na Tabela 26 são demonstrados os cálculos detalhados referentes à Avaliação Sistematizada do Contrato de Gestão.

Tabela 30 – Detalhamento da Nota Média Global Anual dos Indicadores – Plano de Ação 2024

IDA	Indicador estratégico	Indicador estratégico Meta 2024	Indicador Estratégico Peso	IDB	Indicador de contribuição anual	Projetos vinculados ao Indicador Anual (Plano de Ação 2024)	Meta	Contribuição	Resultado 2024	Alcançado (resultado/meta)	Peso (contribuição)	Alcançado x peso	Índice Final em %
1	(IAMmd) – Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido.	0,28	2	1	Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo brasileiro em 2024.	Jornada Digital e DigitalBR	0,280	100,00%	0,37	1,30	1,00	1,30	-
Subtotal – Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido											1,00	1,30	130,36
2	(IASG) – Índice de aumento médio de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido.	Referência	2	2	Índice de aumento médio de maturidade em práticas ASG e de Economia Circular pelo setor produtivo atendido pela ABDI.	Incentiva Brasil	1,000	100,00%	1,00	1,00	1,00	1,00	-
Subtotal – Índice de aumento médio de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido											1,00	1,00	100,00
3	(IAMP) – Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo.	0,2	2	3	Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo em 2024.	Brasil Mais Produtivo	0,200	100,00%	0,40	2,00	1,00	2,00	-
Subtotal – Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido pela ABDI											1,00	2,00	200,00
4	(NA) – Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios pelo setor produtivo atendido.	211	2	4	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios pelo setor produtivo atendido pelo Programa Brasil Mais Produtivo e o projeto ANA/ABDI.	ANA/ABDI e Brasil Mais Produtivo	24,000	9,27%	24,00	1,00	0,09	0,09	-
				5	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios da Indústria 4.0 pelo setor produtivo atendido pela ABDI.	Agro 4.0, MetalIndústria, ABDI Open e Saúde 4.0	80,000	30,89%	83,00	1,04	0,31	0,32	
				6	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios pelo setor da construção civil (BIM) atendido pela ABDI.	BIM	70,000	27,03%	90,00	1,29	0,27	0,35	

4	(NA) – Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios pelo setor produtivo atendido.	211	2	7	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios em Bioindústria pelo setor produtivo atendidos pela ABDI.	Bioindústria	40,000	15,44%	50,00	1,25	0,15	0,19	-
				8	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios, ancorados em 5G, implementados no comércio e na indústria atendido pela ABDI.	Conect@ 5G	5,000	9,65%	5,00	1,00	0,10	0,10	
				9	Número de adoções de tecnologias, metodologias, processos digitais ou modelos de negócios para inspeção industrial, ancorados em 5G, pelos setores de Óleo e Gás e Energia atendidos pela ABDI.	Geolog	4,000	7,72%	4,00	1,00	0,08	0,08	
Subtotal – Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios pelo setor produtivo atendido											1,00	1,13	112,74
5	(IPA) – Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI.	Referência	2	10	Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI em 2024.	Nova Indústria Brasil, Boas Práticas Regulação, Destrava Brasil e Complexo de Defesa	1,000	100,00%	1,000	1,00	1,00	1,00	-
Subtotal – Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI											1,00	1,00	100,00
6	(IGEAR) – Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos.	0,8	1	11	IGEAR – Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos para 2024.	Todos os projetos	0,800	100,00%	0,94	1,18	1,00	1,18	-
Subtotal – IGEAR – Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos											1,00	1,18	117,90
7	(IMCorp) – Índice de maturidade corporativa da ABDI.	0,5	1	12	Índice de maturidade corporativa da ABDI para 2024.	Ações internas	0,500	100,00%	0,50	1,00	1,00	1,00	-
Subtotal – Índice de maturidade corporativa da ABDI											1,00	1,00	100,00

Fonte: ABDI (2024).

Tabela 31 – Nota do Plano de Ação Anual – NPAA (Metas Estratégicas) e Nota Anual do Quadro de Indicadores e Metas (NAQIM) – 2024

Nota do Plano de Ação Anual 2024 (NPAA)				
Indicador Estratégico	Performance da meta no final do ano	Normalização do resultado do ano por 10	Peso do Indicador Estratégico	Resultado Final do CG ponderado
(IAMmd) – Índice de aumento médio da maturidade digital do setor produtivo atendido.	130,36	13,04	2,00	26,07
(IASG) – Índice de aumento médio de maturidade em ASG (IASG) pelo setor produtivo atendido.	100,00	10,00	2,00	20,00
(IAMP) – Índice de aumento médio de produtividade das empresas industriais atendidas pela ABDI no âmbito do Programa Brasil Mais Produtivo.	200,00	20,00	2,00	40,00
(NA) – Número de adoções de novas tecnologias, metodologias, processos digitais e modelos de negócios pelo setor produtivo atendido.	112,74	11,27	2,00	22,55
(IPA) – Índice de percepção da contribuição da ABDI ao CNDI.	100,00	10,00	2,00	20,00
(IGEAR) – Índice geral de eficiência na aplicação dos recursos finalísticos.	117,76	11,79	1,00	11,79
(IMCorp) – Índice de maturidade corporativa da ABDI.	100,00	10,00	1,00	10,00
NPAA			Nota Final	1,79
NAQIM			Nota Final	12,53

Fonte: ABDI (2024).

Tabela 32 – Nota Anual do Quadro de Indicadores e Metas (NAQIM)

Nota Média Global Anual ($NGM = NPAA \times 0,4 + NAQIM \times 0,6$)
8,2

Escala de desempenho – Plano de Ação 2024

NOTA MÉDIA GLOBAL	CONCEITO
Acima de 10,0 pontos	Excedeu positivamente o desempenho esperado
8,0 a 10,0 pontos	Atingiu plenamente o desempenho esperado
6,0 a 7,9 pontos	Atingiu parcialmente o desempenho esperado
Abaixo de 6,0 pontos	Não atingiu o desempenho esperado

Fonte: ABDI (2024).

Com base na análise das ações realizadas ao longo de 2024, constatamos que a Agência alcançou os objetivos planejados, alinhando-se às diretrizes estabelecidas no Plano de

Ação 2024. Esse êxito reflete o comprometimento da equipe e a eficácia das estratégias adotadas para atingir os indicadores estabelecidos.

Destacam-se, entre os resultados obtidos:

- Aumento da maturidade digital: O setor produtivo atendido pela ABDI apresentou um aumento médio de 36,5% na maturidade digital, demonstrando evolução significativa na adoção de tecnologias e práticas inovadoras.
- Adaptação tecnológica: Foram registradas 256 adoções de novas tecnologias, metodologias ou processos digitais, consolidando avanços importantes no setor produtivo nacional.
- Práticas ASG: Verificou-se um aumento médio de 9,6% na maturidade em práticas ASG, confirmando o compromisso com a sustentabilidade e a governança corporativa.
- Produtividade empresarial: As 203 empresas com atendimentos concluídos em 2024 reportaram um aumento médio de 40,6% na produtividade, representando impactos concretos na eficiência operacional.
- Apoio à NIB: Obteve-se uma nota de 8,1 (em escala de 0 a 10) no índice de percepção de contribuição da ABDI pelos membros do Comitê Executivo do CNDI, reforçando a relevância institucional.
- Execução orçamentária: A execução orçamentária geral da ABDI alcançou 81%, com 94,21% dedicados à execução finalística, indicando a sólida gestão dos recursos.

Além dos indicadores quantitativos, é importante ressaltar os impactos qualitativos obtidos em 2024, como o fortalecimento das parcerias público-privadas, a ampliação do alcance de programas e a promoção de um ambiente de inovação no setor produtivo. As iniciativas implementadas consolidaram a posição da Agência como um agente impulsionador de mudanças, alinhado às tendências globais de competitividade, sustentabilidade e inovação. À medida que avançamos, mantemos o compromisso com a excelência em gestão, fomentando um impacto ainda maior no desenvolvimento socioeconômico do país.

Perspectivas para o futuro

Com os avanços observados em 2024, a Agência está preparada para enfrentar novos desafios e continuar promovendo resultados de alto impacto no desenvolvimento socioeconômico. A atuação integrada e orientada por evidências seguirá como base para os próximos anos, permitindo que a Agência amplie ainda mais seu alcance e eficácia no suporte às empresas e setores produtivos do Brasil.

LISTA DE SIGLAS

A

- ABDI – Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial
- ABEGÁS – Associação Brasileira das Empresas Distribuidoras de Gás Canalizado
- ABIMDE – Associação Brasileira das Indústrias de Materiais de Defesa e Segurança
- ABIMPE – Associação BIM Pernambuco
- ABIPLAST – Associação Brasileira da Indústria do Plástico
- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- ABRAMAT – Associação Brasileira da Indústria Materiais de Construção
- ACT – Acordo de Cooperação Técnica
- ACT – Acordo Coletivo de Trabalho
- AEC – Setor de Arquitetura, Engenharia e Construção
- ANA – Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico
- ANFAVEA – Associação Nacional dos Fabricantes de Veículos Automotores
- ANM – Agência Nacional de Mineração
- ANPROTEC – Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores
- ANPROVIN – Associação Nacional de Produtores de Vinhos de Inverno
- ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária

- APEXBRASIL – Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos
- ASG – Ambiental, Social e Governança
- AGU – Advocacia-Geral da União

B

- BI – *Business Intelligence*
- BID – Base Industrial de Defesa
- BIM – *Building Information Modeling*
- BIOTIC – Parque Tecnológico de Brasília
- BNDES – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social

C

- CAE – Cargos de Assessoramento Especial da ABDI
- CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo
- CBIC – Câmara Brasileira da Indústria da Construção
- CBIM/MG – Câmara Brasileira de BIM de Minas Gerais
- CCPAR – Companhia Carioca de Parcerias e Investimentos
- CD – Câmara dos Deputados
- CDA – Conselho Deliberativo da ABDI
- CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas
- CENPES – Centro de Pesquisas Leopoldo Américo Miguez



de Mello

- CF – Conselho Fiscal
- CGEE – Centro de Gestão e Estudos Estratégicos
- CGIGR – Comitê de Governança, Integridade e Gestão de Riscos
- CGU – Controladoria-Geral da União
- CIDE – Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico
- CLT – Consolidação das Leis do Trabalho
- CN – Congresso Nacional
- CNA – Confederação da Agricultura e Pecuária do Brasil
- CNAE – Classificação Nacional das Atividades Econômicas
- CNC – Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo
- CNDI – Conselho Nacional de Desenvolvimento Industrial
- CNI – Confederação Nacional da Indústria
- CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
- COMDEFESA – Conselho de Desenvolvimento da Indústria de Defesa
- CONFEA – Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
- COOPA-DF – Cooperativa Agropecuária da Região do Distrito Federal

- Coopercafé – Cooperativa de Produtores de Café dos municípios do Vale do Juruá
- COP30 – 30ª Conferência das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas
- CPIN – Compras Públicas para Inovação
- CPSI – Contrato Público de Solução Inovadora
- CUT – Central Única dos Trabalhadores

D

- DAMA-DMBoK – *The Dama Guide to the Data Management Body of Knowledge*
- DATAABDI – Espaço Analítico da ABDI
- DIESI – Diretoria de Economia Sustentável e Industrialização
- DIPROTEC – Diretoria de Desenvolvimento Produtivo e Tecnológico
- DIREX – Diretoria Executiva da ABDI
- DPO – *Data Protection Officer* (Encarregado pelo Tratamento de Dados)
- DW – *Data Warehouse*

E

- ECM – *Enterprise Content Management* (Gerência Eletrônica de Documentos)
- EMBRAER – Empresa Brasileira de Aeronáutica



- EMBRAPA – Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
- EMBRAPPII – Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial
- EMPREL – Empresa Municipal de Informática
- ENAP – Escola Nacional de Administração Pública
- ERP – *Enterprise Resource Planning* (Sistema Integrado de Gestão)
- ETEC – Encomenda Tecnológica

F

- FAS – Fundação Amazônia Sustentável
- FDC – Fundação Dom Cabral
- FEC – Fundação Euclides da Cunha
- FECOMERCIO/SP – Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de São Paulo
- FIA/USP – Fundação Instituto de Administração da Universidade de São Paulo
- FIEAC – Federação das Indústrias do Acre
- FIEC – Federação das Indústrias do Ceará
- FIERGS – Federação das Indústrias do Rio Grande do Sul
- FIESC – Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina
- FIESP – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo
- FINATEC – Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos

- FINEP – Financiadora de Estudos e Projetos
- FIOCRUZ – Fundação Oswaldo Cruz
- FPTI – Fundação Parque Tecnológico Itaipu
- FUEA – Fundação Universitatis de Estudos Amazônicos
- FWA – *Fixed Wireless Access*

G

- GDA – Indicador de Transparência Ativa
- GEREX – Gerência Executiva de Gestão
- GPTW – *Great Place to Work*
- GTA – Indicador Geral de Transparência Ativa

H

- HUBTEC – Escritório de Encomendas Tecnológicas

I

- IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
- IBGC – Instituto Brasileiro de Governança Corporativa
- ICTD – Índice Cesar de Transformação Digital
- IEDI – Instituto de Estudos para o Desenvolvimento Industrial
- IEL – Instituto Euvaldo Lodi
- IFB – Instituto Federal de Brasília
- IGEAR – Índice Geral de Eficiência e Aplicação dos



Recursos Finalísticos

- IGG – Índice de Governança e Gestão
- IIRC – *International Integrated Reporting Council*
- IMD – Índice de Maturidade Digital
- INA – Instrução Normativa
- INDTE – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico
- IoT – *Internet of Things* (Internet das Coisas)
- IPAM – Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia
- IPEA – Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada
- IPEM – Instituto de Pesos e Medidas
- ITSM – *Information Technology Service Management*
- I2A2 – Associação Instituto de Inteligência Artificial Aplicada

L

- LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

M

- MAPA – Ministério da Agricultura e Pecuária
- MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- MCTI – Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação
- MDA – Ministério do Desenvolvimento Agrário da Agricultura Familiar
- MDIC – Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços

- MEMP – Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte
- MF – Ministério da Fazenda
- MGP³ – Metodologia de Gestão de Portfólio, Programas e Projetos da ABDI
- MIDR – Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional
- MPEs – Micro e Pequenas Empresas
- MPME – Micro, Pequenas e Médias Empresas
- MPO – Ministério do Planejamento e Orçamento

N

- NIB – Nova Indústria Brasil
- NMI – Nota Média Global Anual
- NPS – *Net Promoter Score*

O

- ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- ONU – Organização das Nações Unidas
- OPEM/SP – Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo

P

- PAA – Programa de Gestão e Ações Administrativas
- PAINT – Plano Anual de Auditoria Interna
- PCASP – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público



- PCCS – Plano de Carreira, Cargos e Salários
- PCD – Pessoa com Deficiência
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- PD&I – Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
- PDP – Programa de Desenvolvimento Produtivo
- PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do SISP
- PETIC – Plano Estratégico de TIC da ABDI
- PGR – Política de Gestão de Riscos da ABDI
- PMBOK – *Project Management Body of Knowledge*
- PMEs – Pequenas e Médias Empresas
- PNUD – Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

R

- RAIN – Relatório Anual de Auditoria Interna
- REC – Regulamento de Ética e Conduta
- RF – Receita Federal

S

- SA – *Strategic Adviser* (Sistema de Gestão Estratégica)
- SAC – Canal de Acesso à Informação da ABDI
- SCPR – Secretaria de Competitividade e Políticas Regulatórias do MDIC
- SCRUM – Informatizado de Gerenciamento de Projetos
- SDIC – Secretaria de Desenvolvimento Industrial, Inovação, Comércio e Serviços do MDIC
- SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
- SECTI/DF – Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal
- SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
- SEPEC – Secretaria Especial de Produtividade, Emprego e Competitividade do Ministério da Economia
- SEPROC – Secretaria de Apoio à Gestão de Processos do TCU
- SESI – Serviço Social da Indústria
- SETIC/MP – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão do MP
- SIC – Sistema de Informações ao Cidadão
- SIG – Setor de Indústrias Gráficas
- SIMPE – Secretaria de Inovação e Micro e Pequenas Empresas



- Sinduscon-DF – Sindicato da Indústria da Construção Civil do Distrito Federal
- SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
- SUFRAMA – Superintendência da Zona Franca de Manaus
- SWOT – Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*)

T

- TCU – Tribunal de Contas da União
- TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

U

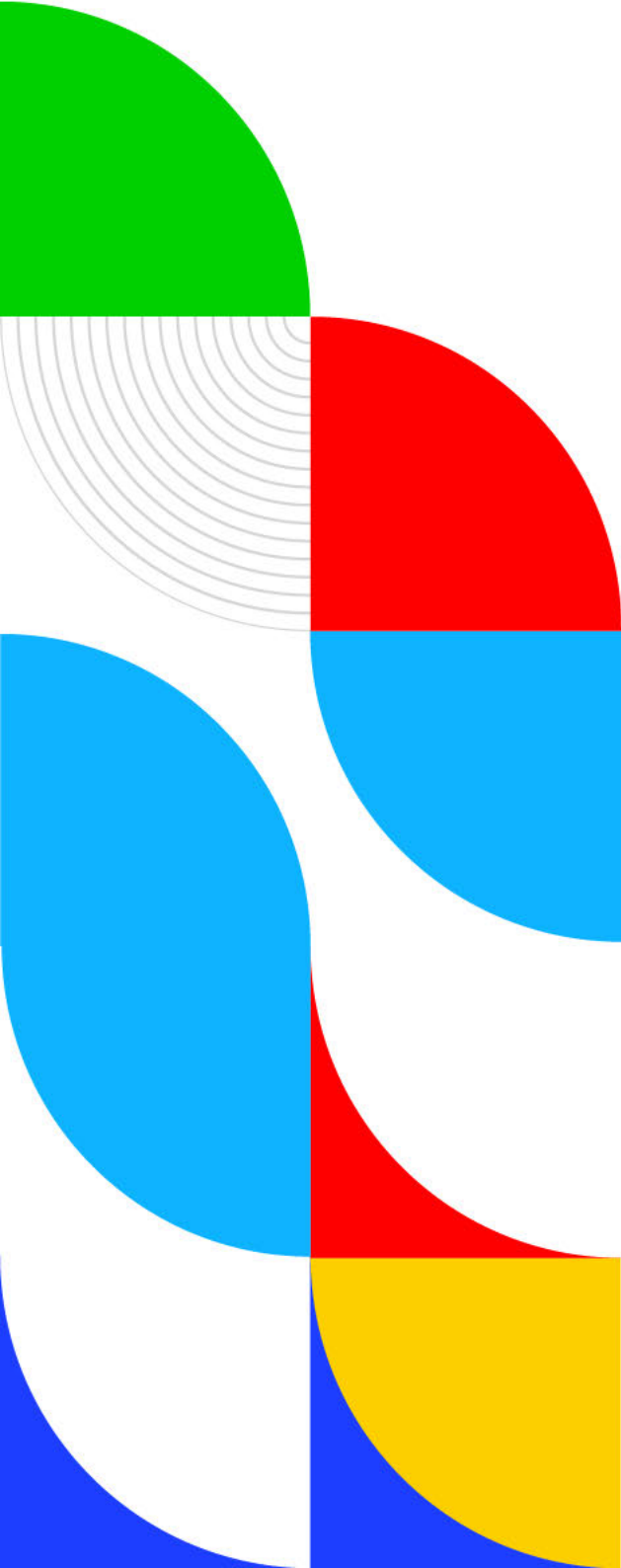
- UADM – Unidade Administrativa
- UAO – Unidade de Auditoria e Ouvidoria
- UASG – Unidade de Fomento à Estratégia de ASG
- UCIC – Unidade de Cooperação e Inteligência Competitiva

- UCM – Unidade de Comunicação e Marketing
- UDI – Unidade de Desenvolvimento Industrial
- UDT – Unidade de Difusão de Tecnologias
- UFF – Universidade Federal Fluminense
- UFRGS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul
- UGE – Unidade de Gestão Estratégica da ABDI
- UGP – Unidade de Gestão de Pessoas
- ULCC – Unidade de Licitações, Contratos e Convênios
- UMA – Unidade de Monitoramento e Avaliação
- UNEIV – Unidade de Nova Economia e Indústria Verde
- UNN – Unidade de Novos Negócios
- USP – Universidade de São Paulo
- UTD – Unidade de Transformação Digital
- UTEC – Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação

V

- VPN – *Virtual Private Network* (Rede Privada Virtual)





Relatório de Gestão Anual 2024



Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

CNPJ 07.200.966/0001-11
BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO

ATIVO				PASSIVO			
	N.E	2024	2023 Reapresentado		N.E	2024	2023 Reapresentado
ATIVO CIRCULANTE		110.652.415,13	98.661.756,36	PASSIVO CIRCULANTE		-23.741.650,86	-11.982.902,11
CAIXA E EQUIVALENTES	1.1	90.385.055,10	80.020.689,59	OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS		-3.788.831,83	-302.012,23
FUNDO FIXO		96,84	0,00	OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS		-3.788.831,83	-302.012,23
FUNDO FIXO		96,84	0,00	OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS		-3.788.831,83	-302.012,23
Fundo Fixo Operações Próprias	1.1.1	96,84	0,00	Fornecedores	3.1.1	-3.668.883,37	-188.277,10
BANCOS CONTA MOVIMENTO	1.1.2	2.862.451,92	772.681,38	Garantias Contratuais e Sucumbências	3.1.2	-68.358,73	-109.796,53
BANCOS C/ MOV. OPERAÇÕES PRÓPRIAS		893.979,20	772.432,66	Valores a Pagar	3.1.3	-51.589,73	-3.938,60
Banco do Brasil - S/A		885.655,41	748.572,63	OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS E CONTRATOS DE GESTÃO		-14.674.361,86	-7.130.176,43
Caixa Econômica Federal		8.323,79	23.860,03	OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS		-3.352.471,45	-3.502.940,37
BANCOS C/ MOV. (CONVÊNIOS)		0,00	146,00	OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS		-3.352.471,45	-3.502.940,37
Banco do Brasil - S/A (Convênios)		0,00	146,00	Convênios a Devolver (ABDI Conveniente)	3.2.1	-1.975.275,26	-1.117.220,95
BANCOS C/ MOV. (CONTRATOS DE GESTÃO)		1.968.472,72	102,72	Convênios a Repassar (ABDI Concedente)	3.2.2	-1.377.196,19	-2.385.719,42
Banco do Brasil - S/A (Contrato de Gestão)		1.968.472,72	102,72	OBRIGAÇÕES C/ CONTRATOS DE GESTÃO		-11.321.890,41	-3.627.236,06
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1.1.3	87.522.506,34	79.248.008,21	OBRIGAÇÕES C/ CONTRATOS DE GESTÃO		-11.321.890,41	-3.627.236,06
APLICAÇÕES FINANCEIRAS OPERAÇÕES PRÓPRIAS		77.063.048,00	74.503.799,92	Contratos de Gestão a Devolver	3.2.3	-11.321.890,41	-3.627.236,06
Banco do Brasil - S/A		73.956.221,97	71.564.475,42	OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL		-3.801.894,48	-3.432.483,05
Caixa Econômica Federal		3.106.826,03	2.939.324,50	OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL		-3.801.894,48	-3.432.483,05
APLICAÇÕES FINANCEIRAS (CONVÊNIOS)		1.975.275,26	1.117.074,95	OBRIGAÇÕES EVENTOS FOLHA DE PAGAMENTO		-752.853,45	-550.369,67
Banco do Brasil - S/A (Convênios)		1.975.275,26	1.117.074,95	Obrigações Eventos Folha de Pagamento	3.3.1	-752.853,45	-550.369,67
APLICAÇÕES FINANCEIRAS (CONTRATO DE GESTÃO)		8.484.183,08	3.627.133,34	PROVISÕES FOLHA DE PAGAMENTO		-3.049.041,03	-2.882.113,38
Banco do Brasil - S/A (Contratos de Gestão)		8.484.183,08	3.627.133,34	Provisão de Férias	3.3.2	-3.049.041,03	-2.882.113,38
DIREITOS REALIZÁVEIS		18.990.762,57	16.940.068,79	OBRIGAÇÕES C/ FISCO		-1.476.562,69	-1.118.230,40
DIREITOS REALIZÁVEIS		18.990.762,57	16.940.068,79	OBRIGAÇÕES C/ FISCO		-1.476.562,69	-1.118.230,40
DIREITOS REALIZÁVEIS OPERAÇÕES PRÓPRIAS		18.990.762,57	16.940.068,79	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS RETENÇÕES		-420.643,22	-167.083,51
Repasse RFB/INSS	1.2.1	18.927.533,60	16.940.068,79	Obrigações Tributárias Retenções	3.4.1	-420.643,22	-167.083,51
Clientes	1.2.2	63.228,97	0,00	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS S/ FOLHA DE PAGAMENTO		-1.055.919,47	-951.146,89
CRÉDITOS EM PODER DE TERCEIROS		1.253.707,03	1.646.317,24	Obrigações s/ Folha de Pagamento Empregados	3.4.2	-1.055.919,47	-951.146,89
ADIANTAMENTOS		1.232.983,21	1.623.114,37	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		-23.746.433,32	-20.320.238,18
ADIANTAMENTOS OPERAÇÕES PRÓPRIAS		1.232.983,21	1.623.114,37	PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC		-445.000,00	-463.342,60
Adiantamentos - Folha de Pagamento/Empregados	1.3.1	270.041,91	198.114,37	PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC		-445.000,00	-463.342,60
Adiantamentos - Terceiros	1.3.2	962.941,30	1.425.000,00	PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC		-445.000,00	-463.342,60
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS		405,63	4.779,34	Provisões para Contingentes PNC	4.3.1	-445.000,00	-463.342,60
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS		405,63	4.779,34	AÇÕES JUDICIAIS PNC		-23.301.433,32	-19.856.895,58
Impostos a Recuperar Operações Próprias	1.3.3	405,63	4.779,34	AÇÕES JUDICIAIS PNC		-23.301.433,32	-19.856.895,58
VALORES A RECEBER		20.318,19	18.423,53	AÇÕES JUDICIAIS PNC		-23.301.433,32	-19.856.895,58
VALORES A RECEBER		20.318,19	18.423,53	Diferença Taxa de Administração PNC	4.3.2	-23.301.433,32	-19.856.895,58
Valores a Receber Operações Próprias	1.3.4	20.318,19	18.423,53	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		-95.252.005,61	-100.918.405,32
DESPESAS ANTECIPADAS		22.890,43	54.680,74	PATRIMÔNIO SOCIAL		-80.135.027,90	-90.918.405,32
DESPESAS ANTECIPADAS		22.890,43	54.680,74	PATRIMÔNIO SOCIAL		-80.135.027,90	-90.918.405,32
DESPESAS ANTECIPADAS		22.890,43	54.680,74	PATRIMÔNIO SOCIAL		-80.135.027,90	-90.918.405,32
Despesas Antecipadas Operações Próprias	1.4	22.890,43	54.680,74	Patrimônio Social	5.3	-80.135.027,90	-90.918.405,32
ATIVO NÃO CIRCULANTE		32.087.674,66	34.559.789,25	RESERVAS PATRIMONIAIS E SUPERÁVITS/DÉFICITS ACUMULADOS		-15.116.977,71	-10.000.000,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		834.554,55	692.449,93	RESERVAS PATRIMONIAIS E SUPERÁVITS/DÉFICITS ACUMULADOS		-15.116.977,71	-10.000.000,00
DIREITOS REALIZÁVEIS E CRÉDITOS EM PODER DE TERCEIROS ANC		834.554,55	692.449,93	RESERVAS PATRIMONIAIS		-15.116.977,71	-10.000.000,00
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS ANC		181.196,20	185.759,58	Reservas Patrimoniais	5.4	-15.116.977,71	-10.000.000,00
Impostos a Recuperar Operações Próprias ANC	2.1.1	181.196,20	185.759,58				
VALORES A RECEBER ANC		120.869,42	21.077,91				
Garantias Contratuais s/ Serv. Prestado	2.1.2	120.869,42	21.077,91				
DEPÓSITOS JUDICIAIS ANC		532.488,93	485.612,44				
Depósitos Judiciais - Operações Próprias ANC	2.1.3	532.488,93	485.612,44				
IMOBILIZADO E INTANGÍVEL		31.253.120,11	33.867.339,32				

Este documento foi assinado digitalmente por Ricardo Garcia Cappelli e WILLIAM SILVA DE ALMEIDA

IMOBILIZADO		31.086.093,60	33.677.892,73		
IMOBILIZADO OPERAÇÕES PRÓPRIAS		31.086.093,60	33.677.892,73		
Bens em Operação		44.506.920,09	47.602.265,02		
(-) Depreciação Acumulada	2.2.1	-13.315.178,33	-13.818.724,13		
(-) Perda por Desvalorização de Ativos		-105.648,16	-105.648,16		
INTANGÍVEL		167.026,51	189.446,59		
INTANGÍVEL OPERAÇÕES PRÓPRIAS		167.026,51	189.446,59		
Bens em Operação	2.2.2	224.200,00	224.200,00		
(-) Amortização Acumulada		-57.173,49	-34.753,41		
TOTAL DO ATIVO		142.740.089,79	133.221.545,61	TOTAL DO PASSIVO	-142.740.089,79 -133.221.545,61

BRASILIA, 26 de fevereiro de 2025

RICARDO GARCIA CAPELLI
PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED]
Assinado de forma digital por WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED]
Dados: 2025.02.25 15:53:43 -03'00'
ALLDAX SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA
WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Reg. no CRC - DF sob o Nº DF [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: P7HG-L9FD-SZLX-I2FR



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:13:15 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:53:43 (Certificado Digital)

Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial

CNPJ 07.200.966/0001-11

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO EM 31 DE DEZEMBRO

	N.E.	2024	2023
RECEITA LÍQUIDA		139.001.975,45	147.810.375,62
Contribuição Social	6.3	132.514.682,91	121.480.901,85
Receitas c/ Serviços da Atividade		2.913.315,76	719.382,61
(-) Deduções da Receita c/ Serv. da Atividade	6.4	-141.765,80	-35.969,13
Receitas c/ Convênios	6.5	1.138.996,86	121.988,69
Receitas c/ Contrato de Gestão		919.923,76	564.071,15
Receitas c/ Outras Operações Próprias	6.6	1.656.821,96	24.960.000,45
DESPESAS OPERACIONAIS		-151.630.205,34	-130.557.352,03
Despesas c/ Pessoal		-25.508.747,57	-22.820.258,96
Despesas c/ Encargos		-2.370.197,52	-3.987.836,96
Despesas c/ Benefícios		-8.614.461,86	-7.298.975,59
Provisões Trabalhistas		-224.740,91	-281.607,96
Serviços Especializados e Consultorias		-26.099.654,17	-21.412.651,91
Taxas, Tributos e Contribuições Gov.		-75.787,90	-64.281,44
Despesas c/ Viagens - Empregados/Dirigentes		-4.216.808,06	-4.539.221,40
Despesas c/ Viagens - Terceiros	7.1	-852.776,33	-609.722,62
Serviços c/ Comunicações, Eventos e Publicidade		-14.875.227,70	-7.817.448,75
Despesas Administrativas		-3.784.541,75	-3.572.485,35
Taxa Administrativa sobre AP		-5.432.258,00	-4.888.719,93
Despesas c/ Editais		-5.940.000,00	-2.500.000,00
Despesas c/ Convênios - ABDI Concedente		-51.087.913,76	-47.270.332,11
Despesas c/ Convênios - ABDI Conveniente		-1.138.375,83	-122.609,72
Despesas Contrato de Gestão		-1.408.713,98	-3.371.199,33
(+/-) RESULTADO FINANCEIRO		8.055.223,88	6.502.973,55
Receitas Financeiras Próprias	6.7	9.774.378,98	8.033.274,46
Despesas Financeiras Próprias - Bancárias	7.2	-13.065,95	-12.844,47
Despesas Financeiras Próprias - Impostos		-1.706.089,15	-1.517.456,44
DESPESAS NÃO OPERACIONAIS		-1.093.393,70	0,00
Despesas c/ Doações	7.3	-1.093.393,70	0,00
Resultado		-5.666.399,71	23.755.997,14

BRASILIA, 26 de fevereiro de 2025

RICARDO GARCIA CAPELLI
PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED] 6
Assinado de forma digital por WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED]
Dados: 2025.02.25 15:52:28 -03'00'
ALLDAX SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA
WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Reg. no CRC - DF sob o Nº D [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: Q0EU-ZT75-GLYG-HICD



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:14:53 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:52:28 (Certificado Digital)

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
EXERCÍCIO FINDO EM 31/12/2024

Descrição	Patrimônio Social	Reservas de Contingências	Ajustes Exercícios Anteriores	Resultado do Exercício Atual	Patrimônio Líquido
Saldo em 31/12/2022	66.789.644,24	14.000.000,00	0,00	0,00	80.789.644,24
Resultado (superávit) em 31/12/2023				23.755.997,14	23.755.997,14
Diminuição da Reserva de Contingência de acordo com o Orçamento-Programa 2023 (Portaria SEPEC/ME nº 11.112, de 27 de dezembro de 2022)	4.000.000,00	(4.000.000,00)			0,00
Transferência do Superávit do exercício para o Patrimônio Social	23.755.997,14			(23.755.997,14)	0,00
Ajuste reconhecimento do saldo bancário Contrato de Gestão			(3.627.236,06)		(3.627.236,06)
Transferência de Ajustes de Exercícios Anteriores	(3.627.236,06)		3.627.236,06		0,00
Saldo em 31/12/2023	90.918.405,32	10.000.000,00	0,00	0,00	100.918.405,32
Aumento da Reserva de Contingências de acordo com Orçamento-Programa 2024 (Portaria GM_MDIC nº 341 no D.O.U de 9 de outubro de 2024)	(5.116.977,71)	5.116.977,71			0,00
Resultado (déficit) em 31/12/2024				(5.666.399,71)	(5.666.399,71)
Transferência do Déficit do exercício para o Patrimônio Social	(5.666.399,71)			5.666.399,71	0,00
Saldo em 31/12/2024	80.135.027,90	15.116.977,71	0,00	0,00	95.252.005,61

BRASILIA, 26 de fevereiro de 2025

RICARDO GARCIA CAPELLI
PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED]
Assinado de forma digital por WILLIAM SILVA DE ALMEIDA [REDACTED]
Dados: 2025.02.25 15:53:00 -03'00'
ALLDAX SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA
WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Reg. no CRC - DF sob o Nº Df [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: CDEW-ZXN8-D4W1-PART



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:16:22 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:53:00 (Certificado Digital)

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PELO MÉTODO DIRETO EM 31/12/2024

	2024	2023
Atividades Operacionais		
Recebidos Contribuição Social	128.539.497,84	117.466.224,82
Recebidos Serviços da Atividade	2.889.986,08	698.304,70
Recebidos Rend. Aplicação Financeiras	10.591.380,50	8.596.717,79
Recebimento Reversão e Ressarcimento de Despesas	1.595.258,73	21.695.355,36
Recebidos Caução/Sucumbência	86.793,08	429.311,91
Recebidos Repasse - Convênios	2.136.400,87	132.841,83
Recebidos Repasse - Contrato de Gestão	7.797.548,59	0,00
Pagamentos Despesas Operacionais	-45.467.021,99	-62.291.624,06
Pagamentos a Empregados	-17.902.842,98	-15.580.561,72
Pagamentos Benefícios a Empregados	-9.744.666,39	-7.618.431,41
Pagamentos a Tributos, Encargos e Taxas	-10.158.606,23	-11.510.803,71
Pagamentos Despesas Bancárias	-13.065,95	-12.625,89
Pagamentos Patrocínios e Coop. Técn Financeira	-52.096.436,99	-25.992.793,17
Pagamentos Premiações e Concursos	-5.940.000,00	-1.100.000,00
Pagamentos Caução/Sucumbência	-128.230,88	-553.088,49
Pagamentos Devolução de Convênios	-146.331,72	-429.365,70
Pagamentos de despesas - Convênios	-1.139.617,89	-121.367,66
Pagamentos de despesas - Contrato de Gestão	-504.620,20	-978.617,37
CAIXA LÍQUIDO PROVENIENTE DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	10.395.424,47	22.829.477,23
Atividades de Investimento		
Pagamento Aquisição Máquinas e Equipamentos	-28.520,96	-695.730,64
Pagamento Aquisição Móveis e Utensílios	-1.798,00	-306.916,53
Pagamento Aquisição Equip. Informática	-740,00	-372.160,64
Pagamento pela Aquisição de Imóveis	0,00	-999.200,00
CAIXA LÍQUIDO USADO NAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	-31.058,96	-2.374.007,81
Aumento nas Disponibilidades	10.364.365,51	20.455.469,42
DISPONIBILIDADES - NO INÍCIO DO PERÍODO	80.020.689,59	59.565.220,17
DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO	90.385.055,10	80.020.689,59

BRASILIA, 26 de fevereiro de 2025

WILLIAM SILVA
 DE
 ALMEIDA

Assinado de forma digital
 por WILLIAM SILVA DE
 ALMEIDA
 Dados: 2025.02.25
 15:53:16 -03'00'

RICARDO GARCIA CAPELLI
 PRESIDENTE
 CPF:

ALLDAX SERVICOS
 WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
 Reg. no CRC - DF sob o No.
 CPF:

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: BRLR-WRO3-VFW4-BPMU



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:17:29 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:53:16 (Certificado Digital)

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 2024

CONTAS	DESCRIÇÃO	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 386 de 28/12/2023	ANULAÇÃO / SUPLEMENTAÇÃO	Orçamento Alterado - Reformulação do Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM- MDIC nº 341 de 09/10/2024	EXECUTADO (JAN-DEZ)	SALDO
Superávit Orçamentário						
	Resultado Orçamentário (Superávit/Déficit)				5.589.572,80	- 79.653.073
1.01	RECEITAS	230.146.367,06	- 10.560.456,34	219.585.910,72	227.733.678,59	- 8.147.767,87
1.01.01	Receitas de Operação Própria	204.423.368,26	3.952.615,10	208.375.983,36	214.145.431,05	- 5.769.447,69
1.01.01.001	Receita Contribuição Social	129.980.000,00	-	129.980.000,00	130.496.952,14	- 516.952,14
1.01.01.002	Receita c/ Serviços	2.000.000,00	145.000,00	2.145.000,00	2.771.549,96	- 626.549,96
1.01.01.003	(-) ISS s/ Serviços Prestados	-	-	-	-	-
1.01.01.004	Receitas de Aplicações Financeiras	6.745.962,00	-	6.745.962,00	9.774.378,98	- 3.028.416,98
1.01.01.005	Saldo de Exercício Anterior - Recursos Próprios	65.697.406,26	3.748.321,74	69.445.728,00	69.445.728,00	-
1.01.01.006	Outras Receitas	-	59.293,36	59.293,36	1.656.821,97	- 1.597.528,61
1.01.02	Receitas de Operação Convênios	16.818.797,80	- 15.708.022,70	1.110.775,10	3.192.357,28	- 2.081.582,18
1.01.02.001	Receitas de Transferências de Convênios	-	-	-	2.000.000,00	- 2.000.000,00
1.01.02.002	Receitas de Aplicações Financeiras de Convênios	829.827,56	775.022,70	54.804,86	136.387,04	- 81.582,18
1.01.02.003	Saldo de Exercício Anterior - Convênios	15.988.970,24	14.933.000,00	1.055.970,24	1.055.970,24	-
1.01.03	Receitas de Operação - Contrato de Gestão	8.904.201,00	1.194.951,26	10.099.152,26	10.395.890,26	- 296.738,00
1.01.03.001	Transferências da União - Contrato de Gestão	4.960.591,98	1.000.000,00	5.960.591,98	5.829.826,59	130.765,39
1.01.03.002	Receitas de Aplicações Financeiras de Contrato de Gestão	194.574,87	194.951,26	389.526,13	817.029,52	- 427.503,39
1.01.03.003	Saldo de Exercícios Anteriores - Contrato de Gestão	3.749.034,15	-	3.749.034,15	3.749.034,15	-
1.02	DESPESAS	230.146.367,07	- 10.560.456,35	219.585.910,72	148.080.605,18	71.505.305,54
1.02.01	Despesas Correntes	192.193.617,42	- 13.129.088,92	179.064.528,50	147.641.698,21	31.422.830,29
1.02.01.01	Despesas c/ Pessoal	49.997.385,67	-	49.997.385,67	36.718.147,86	13.279.237,81
1.02.01.02	Despesas c/ Serviços	47.761.374,21	- 9.951.063,80	37.810.310,41	27.303.491,21	10.506.819,20
1.02.01.03	Despesas c/ Taxas, Tributos e Contribuições GOV.	5.000,00	-	5.000,00	3.497,18	1.502,82
1.02.01.04	Despesas c/ Tributos, Impostos e Taxas	1.477.700,00	- 5.000,00	1.472.700,00	1.778.379,87	- 305.679,87
1.02.01.05	Despesas c/ Viagens e Estadas	7.759.325,03	- 1.160.952,32	6.598.372,71	5.069.584,39	1.528.788,32
1.02.01.06	Despesas c/ Comunicação, Eventos e Publicidade	10.102.000,00	7.130.000,00	17.232.000,00	14.875.227,70	2.356.772,30
1.02.01.07	Despesas c/ Cursos, Treinamentos e Seminários	1.250.000,00	- 1.150.000,00	100.000,00	55.222,87	44.777,13
1.02.01.08	Despesas c/ Locação de Móveis	310.000,00	- 140.000,00	170.000,00	75.111,09	94.888,91
1.02.01.09	Despesas c/ Taxa e Contribuições Adm	615.000,00	-	615.000,00	226.491,54	388.508,46
1.02.01.10	Despesas Gerais Administrativas	1.631.325,60	- 154.900,16	1.476.425,44	435.754,72	1.040.670,72
1.02.01.11	Despesas c/ Taxas e Tarifas (Financeiras)	29.000,00	- 10.000,00	19.000,00	13.065,95	5.934,05
1.02.01.12	Despesas c/ Taxa Administrativa	2.145.000,00	-	2.145.000,00	1.987.720,26	157.279,74
1.02.01.13	Despesas com Editais	5.340.000,00	-	5.340.000,00	5.940.000,00	- 600.000,00
1.02.01.14	Despesas c/ Convênios	54.816.305,91	- 7.882.123,90	46.934.182,01	52.226.289,59	- 5.292.107,58
1.02.01.15	Despesas com Contrato de Gestão	8.954.201,00	194.951,26	9.149.152,26	933.713,98	8.215.438,28
1.02.02	Despesas de Capital	726.500,00	-	726.500,00	251.675,19	474.824,81
1.02.02.01	Investimentos	726.500,00	-	726.500,00	251.675,19	474.824,81
1.03	Reservas e Provisões	37.226.249,65	2.568.632,57	39.794.882,22	187.231,78	39.607.650,44
1.03.01	Fundo de Reservas	37.226.249,65	2.568.632,57	39.794.882,22	187.231,78	39.607.650,44

BRASÍLIA, 26 de Fevereiro de 2025

RICARDO GARCIA CAPPELLI
PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Assinado de forma digital por WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Dados: 2025.02.25 15:52:45 -03'00'
ALLDAX SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA
WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Reg. no CRC - DF sob o No. [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Tiago da Silva Assis

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: 0V4W-ASVY-GVYO-VG3D



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:21:44 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:52:45 (Certificado Digital)

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Período 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024

CONTEXTO OPERACIONAL

A Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI, é pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, autorizada e instituída pela Lei nº 11.080, de 30 de dezembro de 2004 e pelo Decreto nº 5.352, de 24 de janeiro de 2005, sob a forma de Serviço Social Autônomo, regulada por estatuto e por legislação que lhe for aplicável, tendo por objetivo, em 2024, estimular a transformação digital e a adoção e difusão de tecnologias e de novos modelos de negócios no setor produtivo, seja nas empresas, indústria ou serviços.

Cabe à Diretoria Executiva a gestão da ABDI, em conformidade com a política aprovada pelo Conselho Deliberativo, competindo-lhe, entre outras coisas: cumprir e fazer cumprir o estatuto social e suas diretrizes, além de elaborar e executar o planejamento estratégico e os planos de trabalho. A Diretoria Executiva da ABDI é composta por um presidente e dois diretores escolhidos e nomeados pelo Presidente da República, por um período de quatro anos.

O responsável pela supervisão da gestão da ABDI é o Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços – MDIC, que em conjunto com a entidade definem os termos do contrato de gestão, observado o disposto no Art. 8º da Lei 11.080/2004.

Por ser uma entidade sem fins lucrativos, a ABDI é isenta de Imposto de Renda e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (Lei nº 9.532/97, art. 15, §3º, alterado pela Lei nº 9.718/98, art. 10), isenta de PIS e COFINS (Medida Provisória nº 2.158-35/01, art.13-A, §1º) além estar amparada pelo Acórdão da 8ª Turma do Tribunal Regional Federal da 1ª Região (Processo Nº 1017952-28.2019.4.01.3400), no qual foi reconhecida a ampla imunidade tributária em relação a impostos, contribuições sociais destinadas ao custeio da seguridade social, PIS e COFINS. Considera-se Entidade sem fins lucrativos a que não apresente superávit em suas contas ou, caso o apresente em determinado exercício, destine o referido resultado, integralmente, à manutenção e ao desenvolvimento dos seus objetivos sociais (art. 15, § 3º, alterado pela Lei nº 9.718/98, Art. 10).

A ABDI tem sede e foro na cidade de Brasília – Distrito Federal, estando localizada no Setor de Indústrias Gráficas – SIG, Quadra 04 Bloco B, Edifício Capital Financial Center, CEP 70610-440, podendo manter filiais, escritórios e representações no país e no exterior.

BASE DE PREPARAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis da ABDI são elaboradas em consonância com os Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade, destacando a NBC TSP Estrutura Conceitual, NBCTSP 11 — Apresentação das Demonstrações Contábeis de Entidades Públicas, NBCTSP 13 — Apresentação de Informação Orçamentária nas Demonstrações Contábeis e, no que couber, à NBC TG 1000 (R1)e ITG

2002 (RI) Entidades sem Finalidade de Lucros, nos termos do Acórdão TCU699/2016 e processo TC 027.202/2016-0, de 28 de janeiro de 2019, que trata do monitoramento e cumprimento das determinações e recomendações contidas nos itens 9.1 a 9.4 do Acórdão 699/2016-TCU-Plenário.

As estruturas e a composição das demonstrações estão de acordo com as bases propostas pelas práticas de contabilidade geral. Desta forma, as Demonstrações Contábeis da ABDI são compostas pelos seguintes relatórios:

- Balanço Patrimonial – BP;
- Demonstração dos Resultados do Exercício – DRE;
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL;
- Demonstrações do Fluxo de Caixa – DFC;
- Balanço Orçamentário – BO;
- Notas Explicativas.

A data de autorização para emissão pela administração das demonstrações contábeis foi em 26 de fevereiro de 2025.

RESUMO DOS PRINCIPAIS CRITÉRIOS E POLÍTICAS CONTÁBEIS

Dentre as principais práticas adotadas para a preparação das demonstrações contábeis da Agência, ressaltamos:

- Demonstrações contábeis elaboradas e apresentadas de acordo com as Normas Contábeis aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), em consonância com as especificidades da natureza jurídica da Entidade;
- A apuração do resultado pelo regime de competência;
- Os registros dos direitos pelos valores de realização, incluindo os rendimentos e variações monetárias incorridas, quando aplicável;
- A demonstração das obrigações por valores conhecidos ou calculáveis, incluindo os encargos e as variações monetárias incorridas, quando aplicável;
- Imobilizado e Intangível, composto por bens tangíveis e intangíveis, registrados pelo custo de aquisição deduzidos da depreciação, calculada pelo método linear, com base na vida útil econômica dos bens e respectivo valor residual, definidos por laudo técnico externo, nas taxas mencionadas na nota 2.2;
- Os registros dos recursos destinados aos Convênios Concedentes celebrados pela ABDI com as entidades são classificados diretamente em conta de

resultado;

- Os registros dos recursos destinados aos Convênios Convenientes e, a partir deste exercício, também, os recursos destinados aos Contratos de Gestão (vide nota 5.5) são registrados em contas Patrimoniais no momento que os recursos são recebidos pela Entidade, e reconhecidos em contas de Resultado conforme os projetos são executados, pelo regime de competência;
- Provisões revisadas anualmente, e ajustadas nas circunstâncias julgadas necessárias, de acordo com o risco de perdas ou decisões de tribunais;
- Receita de Contribuição apropriadas mensalmente pelo regime de competência, de acordo com as informações repassadas pela Receita Federal do Brasil;
- A composição do Patrimônio Líquido pelo resultado apurado no encerramento do balanço, inclusive de exercícios anteriores sob a definição de reservas; e
- A apresentação das demonstrações em moeda nacional, o Real.

As informações apresentadas nas Demonstrações Contábeis refletem a situação patrimonial e financeira da ABDI. Serão apresentadas, na sequência, notas referentes às contas do Balanço Patrimonial, informações sobre o Resultado do Exercício, alterações do Balanço Orçamentário, Demonstrativo de Fluxo de Caixa e Mutação do Patrimônio Líquido no ano de 2024.

BALANÇO PATRIMONIAL

1. ATIVO CIRCULANTE

1.1 Caixa e Equivalentes de Caixa

As disponibilidades financeiras da ABDI são aplicadas integralmente em Fundos de Investimentos de Renda Fixa e Poupança no Banco do Brasil - BB e na Caixa Econômica Federal - CEF, compostas por recursos próprios, recursos vinculados a Convênios e a Contratos de Gestão, acrescidas de rendimento bruto e deduzidos os impostos aferidos nas aplicações.

As aplicações em fundos são atualizadas com base na cota divulgada em cada mês. O valor justo dos ativos é igual ao valor contábil registrado.

1.1.1 Fundo Fixo

Valor disponibilizado através de um cartão de débito pré pago (c/c 650.650-X - Ag. 3382-0) alimentado no momento em que há a ordem de compra, utilizado para gerenciar despesas menores e rotineiras.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Fundo Fixo	96,84	0,00

1.1.2 Bancos conta movimento

Trata das disponibilidades próprias, de Convênios e de Contratos de Gestão em contas-correntes, que totalizaram os seguintes montantes em 31 de dezembro de 2024:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Bancos conta movimento	2.862.451,92	772.681,38

Bancos Contas Movimento – Operações Próprias		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	885.655,41	748.572,63
Caixa Econômica Federal	8.323,79	23.860,03
Total	893.979,20	772.432,66

Bancos Contas Movimento - Convênios		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	0,00	146,00

Bancos Contas Movimento – Contratos de Gestão		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	1.968.472,72	102,72

1.1.3 Aplicações financeiras

Trata das aplicações financeiras imediatas próprias, de Convênios e de Contratos de Gestão destinadas à manutenção operacional e administrativa da Agência que totalizaram os seguintes montantes em 31 de dezembro de 2024:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Aplicações Financeiras	87.522.506,34	79.248.008,21

Bancos Aplicações – Operações Próprias		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	73.956.221,97	71.564.475,42
Caixa Econômica Federal	3.106.826,03	2.939.324,50
Total	77.063.048,00	74.503.799,92

Bancos Aplicações - Convênios		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	1.975.275,26	1.117.074,95

Bancos Aplicações – Contratos de Gestão		
Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Banco do Brasil	8.484.183,08	3.627.133,34

1.2 Direitos Realizáveis

1.2.1 Repasse RFB/INSS

Trata-se do percentual destinado à ABDI, referente à arrecadação compulsória das contribuições de intervenção no domínio econômico das empresas contribuintes da indústria, instituídas em lei, arrecadada e fiscalizada, em regra, pela Receita Federal do Brasil. O valor estimado da receita é apropriado mensalmente e baixado com base nas informações repassadas pela Coordenação-Geral de Arrecadação e Direito Creditório - Codar.

O saldo da conta em 31 de dezembro de 2024 corresponde à arrecadação de dezembro/2024 com repasse em janeiro/2025:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
INSS Previdência Social	18.927.533,60	16.940.068,79

1.2.2 Clientes

Nesta conta, estão demonstrados os valores a serem recebidos pelos serviços de consultoria relacionados às atividades econômicas secundárias prestados pela Agência.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Clientes	63.228,97	0,00

Detalhamento por cliente:

Cliente	Nº da NF	Emissão	Valor
Petrobrás - Petróleo Brasileiro S/A	10	04/11/2024	63.228,97

1.3 Créditos em Poder de Terceiros

1.3.1 Adiantamentos - Folha de Pagamento/Empregados

A conta Adiantamentos - Folha de Pagamento/Empregados, é composta pelas subcontas relacionadas ao adiantamento de férias, adiantamentos de salários e adiantamento a empregados (desconto em folhade pagamento):

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamentos - Folha de Pagamento/Empregados	270.041,91	198.114,37

O saldo da conta adiantamento de férias se deve ao fato de que a integração contábil da folha de pagamento considera a competência das férias do mês, enquanto o pagamento das férias é integral. Quando o período de férias de um funcionário ocorre entre dois meses, o valor integrado no contábil corresponde à parte das férias da competência em questão, e este é menor que o valor pago ao funcionário, que corresponde a todas as competências. Assim, a parte dos excedentes além do mês atual é registrada como adiantamento de férias e baixada nos períodos subsequentes.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamento de Férias – Empregados	240.221,70	167.519,60

O adiantamento de 13º salário refere-se a adiantamento realizado para colaborador (a) concedido junto às férias de janeiro/2025 pagas em dezembro/2024.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamento 13º Salários – Empregados	19.905,22	6.928,78

Em relação ao adiantamento de salários, representa o residual a ser descontado na Folha de Pagamento do mês de janeiro/2025.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamento Salários – Empregados	5.606,68	6.563,27

Já a subconta Adiantamento a Empregados, refere-se a despesas com Folha de Pagamento a serem ressarcidas por empregados da Agência. Os valores são referentes à devolução de cancelamento de rescisão, devolução de adiantamento de 13º referente à destituição de cargos e valores referentes à apuração de responsabilidade. As parcelas são descontadas mensalmente conforme ajustado com o empregado.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamentos a Empregados	0,00	17.102,72

A subconta 'Adiantamento de Pensão Alimentícia', assim como ocorre com o 'Adiantamento de Férias', registra a parte excedente ao mês atual que será baixada no período subsequente.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamento de Pensão Alimentícia	4.308,31	0,00

1.3.2 Adiantamentos - Fornecedores

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Adiantamentos a Fornecedores	962.941,30	1.425.000,00

Do montante total, R\$ 950.000,00 refere-se às entregas remanescentes do Contrato de Prestação de Serviços Nº 048/2022, firmado com o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial — Departamento Nacional - SENAI/DN, cujo objeto é a contratação de serviços técnicos especializados para a seleção, o desenvolvimento e a validação de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) de empresas provedoras de soluções de Indústria 4.0 para aplicação em Micro, Pequenas e Médias empresas industriais (MPMEs), no âmbito da Plataforma Inovação para a Indústria, Categoria *Smart Factory*.

O pagamento realizado seguiu o estipulado no instrumento contratual assinado, observada a obrigatoriedade de ressarcimento à Agência de valores que não forem efetivamente utilizados na execução dos produtos.

O valor restante, no total de R\$ 12.941,30, corresponde aos valores de ISS retidos pela Agência, na qualidade de substituta tributária, das subcontratadas da Agência Nacional de Propaganda e Publicidade Ltda., prestadora de serviços de agenciamento de propaganda e publicidade. Esses valores são posteriormente descontados dos pagamentos à Agência Nacional de Propaganda e Publicidade Ltda. conforme discriminados abaixo:

Subcontratada	Valor ISS retido
TV Studios	12,75
Digital Media	129,32
Digital Media	370,68
Attis	2.929,52
Digital Media	9.499,03
Total	12.941,30

1.3.3 Impostos a Recuperar – Operações Próprias

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
IRRF	0,00	162,55
INSS	0,00	268,53
FGTS	405,63	474,40
CRF	0,00	3.873,86
Total	405,63	4.779,34

O crédito de FGTS de R\$ 405,63 corresponde a direito tributário de período anterior cuja origem decorre do pagamento indevido de FGTS sobre valores recebidos em diárias de ex-colaboradores. De acordo com a informação da Caixa Econômica Federal, o valor será devolvido à ABDI quando houver disponibilidade de saldo nas contas vinculadas dos ex- colaboradores. Caso não ocorra, a devolução poderá ser feita pelos ex-colaboradores ou haverá o reconhecimento contábil da perda desse valor.

1.3.4 Valores a Receber Operações Próprias

A conta 'Valores a Receber Operações Próprias' é composta pelas subcontas relacionadas aos valores em apuração de responsabilidade, outros créditos a receber, operações próprias; e parcelamentos e valores a receber.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Valores a Receber Operações Próprias	20.318,19	18.423,53

Na subconta 'Valores em apuração de responsabilidade', são registrados os valores decorrentes de indícios de autoria e atribuição de responsabilidade de atos lesivos ao patrimônio da Agência, considerando os princípios da racionalidade administrativa, da ampla defesa e do contraditório.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Valores em Apuração de Responsabilidade	17.318,19	17.318,19

A subconta 'Parcelamento e Acordos a Receber' continha, em 31/12/2023, saldo equivalente ao recebimento da última parcela do parcelamento referente ao processo 1752/2019-ABDI que trata sobre os encargos sobre Folha de Pagamento (GFIP), competências 09/2013 a 13/2013 (FP 13º salário), pagos pela ABDI por detença do antigo escritório de contabilidade. Valor principal - R\$ 50.321,32, acrescido de correção monetária - R\$ 2.725,13, totalizando R\$ 53.046,45, negociado em 48 parcelas de R\$ 1.105,13 acrescidas de correção pelo INPC.

A última parcela foi recebida em 01/2024.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Parcelamentos e Acordos a Receber	0,00	1.105,34

Por sua vez, o saldo da conta 'Valores a Receber (transit.)', refere-se ao provisionamento do ressarcimento à Agência do valor do ISS retido da nota fiscal nº 5 da empresa Arena Comunicação S/A. A empresa, na posição de Conveniente, ao receber o valor de R\$ 150.000,00 relativo ao Convênio de Patrocínio 022/2024, mesmo após orientação de que não era necessária para esse tipo de operação, emitiu nota fiscal. Sob o valor total da nota, houve a incidência de 2% de ISS, no valor de R\$ 3.000,00, que foi recolhido pela ABDI na condição de substituta tributária do imposto. Como o Conveniente recebeu o valor integral do patrocínio, procedeu com a devolução do valor referente ao imposto (ocorrida em 14/01/2025).

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Outros Valores a Receber (transit.)	3.000,00	0,00

1.4 Despesas Antecipadas

Despesas que se referem aos gastos realizados antes de receber os benefícios correspondentes. Gradualmente, conforme acontecimento dos fatos geradores, são reconhecidas como despesas ao longo do tempo. Em 2023, o saldo da conta era de R\$ 54.680,74 e, em 2024, temos a seguinte composição totalizando R\$ 22.890,43:

Data do desembolso	Apólice/Seguradora	Cobertura	Valor contratado	Vigência (meses)	Saldo a apropriar
14/09/2023	Apólice 0000004198877948 - AKAD Seguros S.A.	Equip. Fotográficos	5.466,00	24	1.822,00
19/02/2024	Apólice 05311111475791- Porto Seguro Companhia de Seguros	Veículos	11.388,09	12	949,01
12/06/2024	Apólice 5177202475180059592 - Allianz Seguros	Prédio	47.482,96	12	19.784,57
30/08/2024	Apólice 05311111475791- Porto Seguro Companhia de Seguros	Veículos	2.009,12	6	334,85
Total					22.890,43

2. ATIVO NÃO CIRCULANTE

2.1 Ativo Realizável a Longo Prazo

As subcontas seguintes estão no ativo realizável a longo prazo, pois não há previsão de lapso temporal determinado para a realização destes valores.

2.1.1 Impostos a Recuperar Operações Próprias

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Devolução de Tributos a Receber	181.196,20	185.759,58

Do total desta rubrica, que registra os créditos a receber a longo prazo, destaca-se o valor relativo a INSS, sobre folha de Pagamento, detalhado a seguir:

O INSS a recuperar no valor aferido de R\$ 181.196,20, trata-se de imposto a recuperar "Contribuição para Terceiros". Os pedidos de compensação (PERDCOMP) foram protocolados na Receita Federal do Brasil – RFB em 30/11/2016, onde permanecem em análise. O crédito é decorrente de recolhimento em nome de servidora do Estado do Paraná cedida à ABDI em 01/10/2008 e foi feito em favor do INSS quando o correto seria em favor da PARANAPREVI.

2.1.2 Garantias Contratuais sobre Serviços Prestados

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Garantias Contratuais s/ Serv. Prestado	120.869,42	21.077,91

Conforme cláusula 13.1 do contrato nº 5900.0124385.23.2 de prestação de serviços firmado entre Petróleo Brasileiro S/A – Petrobrás (contratante) e Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI (contratada), a contratante retém o valor de 2,93% sobre o total dos serviços prestados a título de garantia da obrigação de recolhimento de verbas trabalhistas, previdenciárias e FGTS, que será devolvido à ABDI em até 90 dias após o fim do contrato com término em 07/2025. As garantias, por notas fiscais, estão discriminadas conforme tabela abaixo:

Nota Fiscal	Emissão	Valor total da NF	Valor da garantia (2,93%)
NF 03	04/10/2023	719.382,61	21.077,91
NF 04	01/04/2024	1.000.000,00	29.300,00
NF 05	02/07/2024	1.560.000,00	45.708,00
NF 07	04/09/2024	65.137,50	1.908,53
NF 10	04/11/2024	65.137,50	1.908,53
Total			99.902,97

Conforme cláusula 18.1.1 do contrato nº 633/2024 de prestação de serviços firmado entre Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (contratante) e Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial – ABDI (contratada), a contratante retém o percentual equivalente a 1% (um por cento) do valor global do Contrato de R\$ 2.096.645,13. Sendo assim, a garantia contratual é de R\$ 20.966,45.

Desta forma, somadas as garantias dos contratos com a Petróleo Brasileiro S/A – Petrobrás e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, a conta ‘Garantias Contratuais s/ Serv. Prestado’ totalizou um saldo de R\$ 120.869,42 em 31/12/2024.

2.1.3 Depósitos Judiciais

A conta ‘Depósitos Judiciais - Operações Próprias’ é composta pelas subcontas relacionadas às ‘Cobranças Judiciais’, ao ‘Depósito Judicial s/ Processos Trabalhistas’ e aos ‘Depósitos Recursais’. Em 31 de dezembro de 2024, o saldo da conta atingiu o valor de R\$ 532.488,93.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Depósitos Judiciais	532.488,93	485.612,44

A subconta ‘Cobranças Judiciais’, com saldo de R\$ 345.683,08, refere-se à soma de valores residuais das prestações de contas de Convênios não restituídos à ABDI, e estão em cobrança judicial.

Data	Histórico	31/12/2024	31/12/2023
31/12/2012	Saldo Inicial (Perícia A&K)	2.520,00	2.520,00
31/08/2016	Processo IBRAF (última Parcela)	2.065,14	2.065,14
31/08/2016	Processo PROTEC	22.000,00	22.000,00
31/08/2016	Processo A&K	319.097,94	319.097,94
Total		345.683,08	345.683,08

A composição dos valores abaixo refere-se à subconta 'Depósito Judicial s/ Processos Trabalhistas', que apresentou saldo de R\$ 91.279,48 no encerramento do exercício de 2024. Trata-se de depósito Judicial de Ação Trabalhista de empregado reintegrado por decisão judicial – Reclamação Trabalhista nº 0001670-86.2016.5.10.0009/9ª Vara do Trabalho de Brasília – DF. O valor de R\$ 91.279,48 é composto pelo depósito judicial, R\$ 72.252,48, acrescido do preparo recursal de R\$ 19.027,00.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Depósito Judicial s/ processo Trabalhista	91.279,48	91.279,48

O valor de R\$ 95.526,37 refere-se a subconta 'Depósitos Recursais' e foram realizados junto ao Tribunal Regional do Trabalho 10ª Região para garantir o cumprimento de eventual condenação após trânsito em julgado, conforme detalhado abaixo:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Depósitos Recursais	95.526,37	48.649,88

Depósito Recursal nº	Valor
0000266.56.2019.5.10.0021	10.986,80
0000660.45.2014.5.10.0019	20.883,17
0000851.45.2018.5.10.0021	4.914,26
0000288.88.2017.5.10.0020	27.756,00
0001487.48.2017.5.10.0020	6.148,14
0000811.29.2019.5.10.0022	24.838,00
Total	95.526,37

2.2 Imobilizado e Intangível

O imobilizado é composto pelos bens móveis, imóveis e intangíveis, de acordo com os procedimentos dos Pronunciamentos Técnicos da NBC TSP 07 – Ativo Imobilizado e NBC TSP 08 – Ativo Intangível, demonstrados com base no custo de aquisição deduzido das correspondentes depreciações e amortizações acumuladas e ajustes de redução ao valor recuperável de bens ativos, sendo incorporados os demais gastos necessários para o seu funcionamento, bem como os impostos não recuperáveis sobre a aquisição, deduzidos os descontos comerciais e abatimentos. O valor observado em 2024 foi de R\$ 31.253.120,11.

Discriminação	31/12/2024	31/12/2023
Imobilizado e Intangível	31.253.120,11	33.867.339,32

2.2.1 Imobilizado

O valor apurado para o Imobilizado, em 2024, foi de R\$ 31.086.093,60:

Discriminação	31/12/2024	31/12/2023
Imobilizado	31.086.093,60	33.677.892,73
Bens em Operação	44.506.920,09	47.602.265,02
(-) Depreciação Acumulada	(13.315.178,33)	(13.818.724,13)
(-) Perda por desvalorização de Ativos	(105.648,16)	(105.648,16)

Perda por Desvalorização de Ativos – Impairment

A Agência adota a prática de realizar a cada 2 (dois) anos o teste de impairment de acordo com a NBC TG 1000 (R1)- Seção 27. A avaliação a valor justo realizada em 2024 demonstrou um valor acima dos valores registrados na contabilidade, motivo que não houve ajustes de perdas recuperáveis registradas em 2024. Os valores registrados anteriormente foram os que seguem:

Ano	Impairment Test
2020	94.817,71
2022	10.830,45
2024	0,00
Total	105.648,16

2.2.2 Intangível

O valor apurado para o Intangível, em 2024, foi de R\$ 167.026,51:

Discriminação	31/12/2024	31/12/2023
Intangível	167.026,51	189.446,59
Bens em Operação	224.200,00	224.200,00
(-) Amortização Acumulada	(57.173,49)	(34.753,41)

Seguros do Imobilizado e Responsabilidade Civil

Os bens da Agência estão segurados conforme a política de gerenciamento de riscos e seguros vigentes (nota 1.4), observadas as condições contratuais e as garantias firmadas em contrato. Em 2024, vigorou o seguro de responsabilidade civil para cobertura a atos de gestão culposos de colaboradores (diretores, gestores e empregados).

Modalidade de Seguro	Vigência	Cobertura Segurada
Seguro de Responsabilidade Civil – BMG Seguros – Apólice 1001000000043	12/2023 a 12/2024	R\$ 20.000.000,00

A manutenção do seguro de responsabilidade civil está prevista para o exercício seguinte.

3. PASSIVO CIRCULANTE

3.1 Obrigações c/ Terceiros

Passivos de exigibilidade da realização de curto prazo com fornecedores, devoluções de garantias contratuais, distribuição de honorários de sucumbências e reembolsos a empregados.

Obrigações c/ Terceiros	31/12/2024	31/12/2023
Fornecedores	3.668.883,37	188.277,10
Garantias Contratuais e Sucumbências	68.358,73	109.796,53
Valores a Pagar	51.589,73	3.938,60
Total	3.788.831,83	302.012,23

3.1.1 Fornecedores

Valores de compras e/ou serviços adquiridos junto a fornecedores que serão pagos em 2025:

Fornecedores	31/12/2024	31/12/2023
Nacionais	3.668.883,37	186.838,30
Estrangeiros	0,00	1.438,80
Total	3.668.883,37	188.277.10

Segue o detalhamento por nota fiscal/documento:

Fornecedores Nacionais	NF/Doc.	Data Entrada	Valor
Ranzan & Graf Ltda - EPP	5574-1	12/09/2024	470,40
Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais	52457997	22/11/2024	1.033,80
Alldax Serviços Empresariais Ltda	161	03/12/2024	19.463,25
Modulo Consultoria e Gerencia Predial Ltda	31790	05/12/2024	361,40
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14506	11/12/2024	30.586,50
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14499	11/12/2024	41.364,60
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14503	11/12/2024	77.527,57
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14505	11/12/2024	65.612,53
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14507	11/12/2024	80.636,44
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14509	11/12/2024	189.946,25
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14502	11/12/2024	12.551,51
Algar Telecom S/A	8169	12/12/2024	684,26
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14422	12/12/2024	123.500,00
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14414	12/12/2024	15.200,00
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14413	12/12/2024	5.700,00
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14423	12/12/2024	23.750,00

Agência Nacional de Propaganda Ltda	14504	12/12/2024	43.773,65
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14536	12/12/2024	38.041,84
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14518	12/12/2024	87.273,94
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14531	12/12/2024	39.113,82
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14511	12/12/2024	36.919,95
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14510	12/12/2024	14.710,72
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14524	12/12/2024	77.682,49
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14516	12/12/2024	31.763,35
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14526	12/12/2024	24.129,35
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14532	12/12/2024	36.634,47
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14512	12/12/2024	54.621,14
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14513	12/12/2024	94.414,60
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14520	12/12/2024	10.550,69
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14521	12/12/2024	32.197,19
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14522	12/12/2024	90.352,52
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14523	12/12/2024	69.516,38
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14529	12/12/2024	23.354,86
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14533	12/12/2024	11.069,40
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14534	12/12/2024	12.508,42
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14537	12/12/2024	59.917,17
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14540	12/12/2024	86.327,34
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14542	12/12/2024	66.721,22
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14544	12/12/2024	60.260,81
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14545	12/12/2024	37.483,15
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14546	12/12/2024	23.507,19
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14547	12/12/2024	34.673,98
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14548	12/12/2024	74.033,90
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14549	12/12/2024	108.970,46
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14541	12/12/2024	17.424,45
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14515	12/12/2024	1.365,03
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14517	12/12/2024	1.478,78
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14525	12/12/2024	1.478,78
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14530	12/12/2024	4.208,85
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14543	12/12/2024	1.478,78
FSB Estratégia em Comunicação Ltda	8805	13/12/2024	77.788,36
Capital Automação Ltda - ME	55	13/12/2024	50.164,75
Capital Automação Ltda - ME	1026	13/12/2024	167.811,23
FSB Estratégia em Comunicação Ltda	8804	14/12/2024	624.427,47
Daher Turismo Ltda	27347	16/12/2024	12.182,22
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14497	16/12/2024	23.275,00
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14498	16/12/2024	11.637,50
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14500	16/12/2024	25.965,74
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14508	16/12/2024	98.659,82
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14552	16/12/2024	3.800,00
Vitrine Revit Ltda	26	16/12/2024	21.726,60
Capital Financial Center	205501	16/12/2024	34.464,41
Capital Financial Center	205500	16/12/2024	600,00
Servico de Apoio às Micro a Peq. Empresas de São Paulo	68249	17/12/2024	143.631,76
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14527	17/12/2024	14.942,50
INDT - Instituto De Desenvolvimento	2910	17/12/2024	142.005,52

Tecnológico			
Capital Financial Center	205499	17/12/2024	2.606,41
Agência Nacional de Propaganda Ltda	14610	18/12/2024	200,00
Daher Turismo Ltda	27418	18/12/2024	13.790,22
Daher Turismo Ltda	27430	19/12/2024	1.668,17
Daher Turismo Ltda	27425	19/12/2024	4.197,42
Daher Turismo Ltda	27428	19/12/2024	16.051,61
Daher Turismo Ltda	27426	19/12/2024	33.984,40
Daher Turismo Ltda	27427	19/12/2024	1.668,17
Daher Turismo Ltda	27431	19/12/2024	1.106,11
Daher Turismo Ltda	27429	19/12/2024	4.350,23
Daher Turismo Ltda	27454	20/12/2024	2.651,27
ABES - Associação Brasileira das Empresas de Software	64219	20/12/2024	2.201,00
Leistung Comércio e Serviços de Sistemas de Energia Ltda	359	20/12/2024	3.188,38
Mapfre Vida S/A	6930	24/12/2024	7.366,29
Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)	466799	24/12/2024	146,63
Use Vida Plataforma Corporativa de Qualidade de Vida Ltda	167	31/12/2024	2.670,00
Verocheque Refeições Ltda	7300115	31/12/2024	2.901,00
Interact Solutions Ltda	2025180	31/12/2024	18.706,00
Total			3.668.883,37

3.1.2 Garantias Contratuais e Sucumbências

Os valores registrados nestas contas são reflexo das respectivas contas bancárias da Caixa Econômica Federal - CEF Poupança 11.944-0 (Garantias Contratuais) e CEF Poupança 13.077-0 (Sucumbências). Como trata-se de contas poupança, a diferença dos registros das entradas dos depositantes para o saldo da conta contábil são os rendimentos das garantias contratuais e das sucumbências que também são registrados nas contas de ativo e passivo.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Garantias Contratuais (Cauções)	65.622,18	91.241,76
Sucumbências	2.736,55	18.554,77
Total	68.358,73	109.796,53

Abaixo, o detalhamento dos valores históricos das 'Garantias Contratuais (Cauções)':

Data	Empresa depositante	Valor Histórico
21/08/2014	Netglobe Computer	14.610,00
15/02/2022	Prosas Tecnologia Social Ltda	9.115,00
04/04/2022	Fundação Nacional de Qualidade - FNQ	7.314,92
17/07/2024	Pieracciani Desenvolvimento de Empresas	10.000,00
12/08/2024	Corporativa Auditoria e Consultoria	1.000,00
14/08/2024	Audilink Auditores	1.975,00
Total		44.014,92

Abaixo, o detalhamento dos valores históricos das 'Sucumbências':

Data	Empresa depositante	Valor Histórico
23/12/2024	aguardando identificação	2.712,86
Total		2.712,86

3.1.3 Valores a Pagar

Essa conta se refere a valores relativos a reembolsos e/ou diferenças de pagamentos de viagens a empregados que aguardam análise ou prestação de contas. Em 2023, o saldo da conta era de R\$ 3.938,60 e, em 2024, temos a seguinte composição totalizando R\$ 51.589,73:

Empregado	Referência	Data Entrada	Valor
Claudio Fernandes Paixao	ADV8308	13/12/2024	4.500,00
Cristiane Mariani Oliveira e Silva	ADV8309	13/12/2024	4.500,00
Vandete Cardoso Mendonça	ADV8310	13/12/2024	4.500,00
Rogério Dias de Araujo	040826/2024	16/12/2024	3.807,42
Valdenio Miranda de Araujo	ADV8313	17/12/2024	1.800,00
Bruna de Castro Pereira	000050/2025	17/12/2024	3.003,65
Vivian Magalhaes Frota Mont Alverne	041438/2024	17/12/2024	387,00
Marcelo Brito da Silva	040821/2024	17/12/2024	454,87
Isabela Mendes Gaya Lopes	041416/2024	17/12/2024	3.200,00
Tais Avelino Garcia	040642/2024	17/12/2024	682,50
Camila de Oliveira Boschini	000056/2025	17/12/2024	3.200,00
Jorge Luis Ferreira Boeira	000086/2025	17/12/2024	1.980,00
Regiana Freitas Lins Rodrigues	041370/2024	17/12/2024	1.497,00
Jackson Silvano de Toni	000694/2025	17/12/2024	600,12
Carla Padua Andrade Chaves Cruz	000790/2025	17/12/2024	1.603,65
Carla Padua Andrade Chaves Cruz	000794/2025	17/12/2024	1.603,65
Ryan Carlo Rodrigues dos Santos	000006/2025	31/12/2024	849,98
Claudio Pinto de Nadai	041519/2024	31/12/2024	1.603,65
Willian Cecilio de Souza	000062/2025	31/12/2024	1.603,65
Glauca Mendes de Andrade	000114/2025	31/12/2024	262,16
Camila de Oliveira Boschini	REEM_643	31/12/2024	2.520,00
Adryelle Pedrosa Fontes	000259/2025	31/12/2024	974,02
Carlos Henrique de Mello Silva	000248/2025	31/12/2024	1.152,46
Karen Cristina Leal da Silva Ilogti	000194/2025	31/12/2024	4.476,45
Sabrina Silva Rodrigues	000355/2025	31/12/2024	827,50
Total			51.589,73

3.2 Obrigações com Convênios e Contratos de Gestão

3.2.1 Convênios a Devolver - ABDI Conveniente

Valores referentes aos Convênios na forma de cooperação com objetivo comum entre Agência e concedente. Cadastrados e administrados no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal. O valor final, registrado em 2024, remete-se aos Convênios com o MDIC em vigência: Convênio 917711/2021 (Renovar) e Convênio 920795/2021 (Observatório), totalizando R\$ 1.975.275,26. Os demais Convênios foram encerrados no exercício corrente

havendo, conseqüentemente, a devoluções dos devidos saldos bancários.

Convênio	31/12/2024	31/12/2023
Convênio 917711/2021 - Renovar	1.251.809,35	0,00
Convênio 011/2022 -Município de Itabaiana	0,00	143.143,03
Convênio 920795/2021	723.465,91	974.077,92
Total	1.975.275,26	1.117.220,95

3.2.2 Convênios a Repassar – ABDI concedente

Trata-se de uma conta transitória que apresenta a provisão da despesa de competência 12/2024 relativa aos repasses de Convênios de Cooperação Técnica e Financeira realizados em 01/2025. São eles:

Convênio	Valor
Convênio 040/2024 - ABDI/ABINC	99.600,00
Convênio 023/2023 - ABDI/SIDI	301.908,19
Convênio 042/2024 - ABDI/Fund. Amazonia Sustentável	545.688,00
Convênio 041/2024 - ABDI/Inst. Cultural e Social No Setor	430.000,00
Total	1.377.196,19

3.2.3 Contratos de Gestão a Devolver

Valores referentes aos Contratos de Gestão, procedimento de transferência de recursos para vinculada de maneira mais célere, condicionado à transparência e ao alinhamento das ações planejadas pela Agência com a missão e os objetivos estratégicos MDIC. O valor final, registrado em 2024, no valor de R\$ 11.321.890,41, remete-se aos Contratos de Gestão em vigência:

Contrato de Gestão	31/12/2024	31/12/2023
212H	3.860.898,88	3.627.236,06 ⁱ
Digital.BR E-Commerce	2.688.702,02	0,00 ⁱ
Plataforma Regulação	2.619.193,90	0,00 ⁱ
Selo Verde	869.234,61	0,00
Plataforma Digital IG's	300.000,00	0,00
Empreendedoras Tech	683.861,00	0,00
Total	11.321.890,41	3.627.236,06

- i. Ressalva-se que estes Contratos de Gestão já estavam em vigor em 2023, porém, não estavam registrados no passivo. Em 2024, houve mudança de critério de classificação dos Contratos de Gestão – vide nota 5.5

3.3 Obrigações com Pessoal

3.3.1 Obrigações com Eventos Folha de Pagamento

Obrigações derivadas de descontos em folha de pagamento de empregados em 12/2024 para repasse às devidas Instituições e/ou Associações em 01/2025.

Instituições/Associações	31/12/2024	31/12/2023
Empréstimo Consignado CEF	0,00	9.765,31
APCEF	0,00	170,00
CERES - Previdência Complementar	384.708,41	286.443,88
ANABDI	0,00	4.480,47
Empréstimo Consignado CERES	47.422,00	28.797,48
Fipecc Vida	303.958,76	220.712,53
Odontoprev	16.764,28	0,00
Total	752.853,45	550.369,67

3.3.2 Provisão de Férias

Estimativa de gastos com as férias dos empregados, apropriadas mensalmente pelo valor referente a 1/12 (um doze avos) da remuneração de cada empregado, atendendo ao princípio da competência, para assegurar o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao descanso remunerado.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Provisão de férias	3.049.041,03	2.882.113,38

3.4 Obrigações com o Fisco

3.4.1 Obrigações Tributárias Retenções

Valores de impostos retidos de pagamentos à fornecedores a serem recolhidos em 01/2025:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
ISS s/ Serviços Retido	107.752,23	5.104,28
CRF s/ Serviços Retido	214.513,85	103.509,73
INSS s/ Serviços Retido	36.175,01	25.656,84
IRRF s/ Serviços Retido	62.202,13	32.812,66
Total	420.643,22	167.083,51

3.4.2 Obrigações s/ Folha de Pagamento Empregados

Valores de impostos e encargos sobre a folha de pagamento a serem recolhidos em 01/2025:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
FGTS a recolher	231.981,40	203.892,28
INSS a recolher	45.886,67	74.299,49
IRRF s/ Folha de Pagamento	778.051,40	672.955,12
Total	1.055.919,47	951.146,89

Trata-se do saldo das contas contábeis dos tributos de competência 12/2024 com recolhimento datado para 01/2025.

4 PASSIVO NÃO CIRCULANTE

4.3 Exigível a Longo Prazo - ELP

4.3.1 Provisões para Contingentes - Trabalhistas

A ABDI possui reclusatórias de natureza trabalhista em andamento, no montante estimado de R\$ 5.168.608,70. A exigibilidade dos passivos considerados prováveis é de R\$ 445.000,00, possíveis de R\$ 3.423.608,70, e remotos de R\$ 1.300.000,00. Em razão da classificação efetuada pelos advogados quanto à possibilidade de saída de recursos da Entidade no exercício corrente, apenas as perdas prováveis são registradas no demonstrativo contábil, conforme orienta a NBC TG 1000(R1) Seção 21 - Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Reserva para Contingentes Trabalhistas	445.000,00	463.342,60

Reclamante	Processo	Valor	Perda
Lucas Roberto Cotta Orlandi	0000660-45.2014.5.10.0019	445.000,00	Provável
Carlos Nogueira da Costa Junior	0000589.34.2014.5.10.0022	80.000,00	Possível
Cilmara Dias Custódio de Araújo	0001695.72.2016.5.10.0018	80.000,00	Possível
Cláudio Ferreira Silva	0001761.06.2016.5.10.0001	80.000,00	Possível
Cleila Guimarães Pimenta	0000266.56.2019.5.10.0021	79.000,00	Possível
Ederlene Tavares Ferreira	0001670.86.2016.5.10.0009	80.000,00	Possível
Eron Campos Saraiva de Andrade	0000051.25.2024.5.10.0015	100.000,00	Possível
Fernanda Ferreira Soares	0000544.31.2017.5.10.0020	80.000,00	Possível
Jorge Luís Ferreira Boeira	0000811.29.2019.5.10.0022	686.176,90	Possível
José Ângelo Orlando	0000288.88.2017.5.10.0020	67.242,00	Possível
José Ângelo Orlando	0001487.48.2017.5.10.0020	50.000,00	Possível
José Ângelo Orlando	0000347.77.2024.5.10.0005	120.000,00	Possível
Luís Cláudio Rodrigues de Franca	0000453.64.2019.5.10.0021	674.024,19	Possível
Luiza de Amorim Mota Deusdara	0001106.20.2024.5.10.0012	29.744,07	Possível
Osvaldo Spindola da Silva Junior	0000439.33.2021.5.10.0014	497.619,36	Possível
Pedro Ernesto Neves Baptista	0001672.47.2016.5.10.0012	80.000,00	Possível
Rachel Adiene da Costa Porfirio	0000009.51.2025.5.10.0011	639.802,18	Possível
Carlos Venicius Frees	0001093.90.2020.5.10.0002	500.000,00	Remota

Cid Cunha da Silva	0001737.57.2016.5.10.0007	-	Remota
Evaristo Nunes de Andrade Junior	0000851.45.2018.5.10.0021	800.000,00	Remota
Wilker Ribeiro Filho	0001396.79.2017.5.10.0012	-	Remota

Ano	Perdas Prováveis	Perdas Possíveis	Perdas Remotas	Total
2022	1.375.012,60	3.555.062,45	2.826.026,47	7.756.101,52
2023	445.000,00	2.880.038,26	2.954.024,19	6.279.062,45
2024	445.000,00	3.423.608,70	1.300.000,00	5.168.608,70

4.3.2 Ação Judicial - Provisão Diferença Taxa Administração - INSS

Trata-se de ação ajuizada pela ABDI, por meio do Processo nº 0040205-03.2014.4.01.3400, para redução de 2% da Taxa de administração cobrada pelo serviço de arrecadação realizado pela RFB. Os valores referentes à diferença desses 2% provisionados mensalmente são corrigidos pelo IPCA-E, no final de cada exercício. Saldo da provisão em 31/12/2024 – R\$ 23.301.433,32.

Descrição	Saldo final 2023	2% Taxas + IPCA-E	2024
Provisão Dif. Taxa. Adm - INSS	19.856.895,58	3.444.537,74	23.301.433,32

5 PATRIMÔNIO LÍQUIDO

O Patrimônio líquido em 2024 foi de R\$ 95.252.005,61, correspondente ao Patrimônio Social, que absorve Superávits/Déficits acumulados e às Reservas Patrimoniais.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Patrimônio Líquido	95.252.005,61	100.918.405,32

5.3 Patrimônio Social

Houve diminuição do saldo do Patrimônio Social totalizando R\$ 80.292.515,61, conforme registrado no Demonstrativo de Mutações do Patrimônio Líquido.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Patrimônio Social	80.135.027,90	90.918.405,32

5.4 Reservas Patrimoniais - Reservas para Contingências

Houve aumento do saldo de Reservas Patrimoniais em R\$ 5.116.977,71, refletindo ajustes aumentativos após a aprovação do Orçamento-Programa 2024 (Portaria GM_MDIC nº 341 no D.O.U de 9 de outubro de 2024), totalizando o montante abaixo:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Reservas Patrimoniais	15.116.977,71	10.000.000,00

5.5 Ajustes de Exercícios Anteriores

Destaca-se que, com base no 'CPC 23 - Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro', foi decidida a alteração do critério de contabilização dos Contratos de Gestão, com o objetivo de equipará-los ao critério utilizado para os Convênios, considerando que ambos possuem a mesma essência, apesar de serem formalizados de maneiras distintas.

Desta forma, para os Contratos de Gestão iniciados neste exercício (Digital.BR E-Commerce e Plataforma Regulação) os ajustes não impactaram resultados anteriores, porém, em relação ao Contrato de Gestão 212H, oriundo de exercício de 2021, foi necessária a utilização deste procedimento de reapresentação do Balanço Patrimonial e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, com os reflexos apresentados no primeiro exercício possível de apresentação que foi 2023.

O valor do 'Ajuste de Exercícios Anteriores' foi lançado conforme reapresentação das Demonstrações Contábeis abaixo:

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Descrição	Patrimônio Social	Reservas de Contingências	Ajustes Exercícios Anteriores	Resultado do Exercício Atual	Patrimônio Líquido
Saldo em 31/12/2022	66.789.644,24	14.000.000,00	0,00	0,00	80.789.644,24
Resultado (superávit) em 31/12/2023				23.755.997,14	23.755.997,14
Diminuição da Reserva de Contingência de acordo com o Orçamento-Programa 2023 (Portaria SEPEC/ME nº 11.112, de 27 de dezembro de 2022)	4.000.000,00	(4.000.000,00)			0,00
Transferência do Superávit do exercício para o Patrimônio Social	23.755.997,14			(23.755.997,14)	0,00
Ajuste reconhecimento do saldo bancário Contrato de Gestão			(3.627.236,06)		(3.627.236,06)
Transferência de Ajustes de Exercícios Anteriores	(3.627.236,06)		3.627.236,06		0,00
Saldo em 31/12/2023	90.918.405,32	10.000.000,00	0,00	0,00	100.918.405,32
Aumento da Reserva de Contingências de acordo com Orçamento-Programa 2024 (Portaria GM_MDIC nº 341 no D.O.U de 9 de outubro de 2024)	(5.116.977,71)	5.116.977,71			0,00
Resultado (déficit) em 31/12/2024				(5.666.399,71)	(5.666.399,71)
Transferência do Déficit do exercício para o Patrimônio Social	(5.666.399,71)			5.666.399,71	0,00
Saldo em 31/12/2024	80.135.027,90	15.116.977,71	0,00	0,00	95.252.005,61

Passivo e Patrimônio Líquido 2023

	Original Apresentado	Reclassificação	Reapresentado
PASSIVO CIRCULANTE	-8.355.666,05		-11.982.902,11
OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS	-302.012,23		-302.012,23
OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS	-302.012,23		-302.012,23
OBRIGAÇÕES C/ TERCEIROS	-302.012,23		-302.012,23
Fornecedores	-188.277,10		-188.277,10
Garantias Contratuais e Sucumbências	-109.796,53		-109.796,53
Valores a Pagar	-3.938,60		-3.938,60
OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS E CONTRATOS DE GESTÃO	-3.502.940,37		-7.130.176,43
OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS	-3.502.940,37		-3.502.940,37
OBRIGAÇÕES C/ CONVÊNIOS	-3.502.940,37		-3.502.940,37
Convênios a Devolver (ABDI Conveniente)	-1.117.220,95		-1.117.220,95
Convênios a Repassar (ABDI Concedente)	-2.385.719,42		-2.385.719,42
OBRIGAÇÕES C/ CONTRATOS DE GESTÃO	0,00		-3.627.236,06
OBRIGAÇÕES C/ CONTRATOS DE GESTÃO	0,00		-3.627.236,06
Contratos de Gestão a Devolver	0,00	-3.627.236,06	-3.627.236,06
OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL	-3.432.483,05		-3.432.483,05
OBRIGAÇÕES C/ PESSOAL	-3.432.483,05		-3.432.483,05
OBRIGAÇÕES EVENTOS FOLHA DE PAGAMENTO	-550.369,67		-550.369,67
Obrigações Eventos Folha de Pagamento	-550.369,67		-550.369,67
PROVISÕES FOLHA DE PAGAMENTO	-2.882.113,38		-2.882.113,38
Provisão de Férias	-2.882.113,38		-2.882.113,38
OBRIGAÇÕES C/ FISCO	-1.118.230,40		-1.118.230,40
OBRIGAÇÕES C/ FISCO	-1.118.230,40		-1.118.230,40
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS RETENÇÕES	-167.083,51		-167.083,51
Obrigações Tributárias Retenções	-167.083,51		-167.083,51
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS S/ FOLHA DE PAGAMENTO	-951.146,89		-951.146,89
Obrigações s/ Folha de Pagamento Empregados	-951.146,89		-951.146,89
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	-20.320.238,18		-20.320.238,18
PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC	-463.342,60		-463.342,60
PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC	-463.342,60		-463.342,60
PROVISÕES PARA CONTINGENTES PNC	-463.342,60		-463.342,60
Provisões para Contingentes PNC	-463.342,60		-463.342,60
AÇÕES JUDICIAIS PNC	-19.856.895,58		-19.856.895,58
AÇÕES JUDICIAIS PNC	-19.856.895,58		-19.856.895,58
AÇÕES JUDICIAIS PNC	-19.856.895,58		-19.856.895,58
Diferença Taxa de Administração PNC	-19.856.895,58		-19.856.895,58
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	-104.545.641,38		-100.918.405,32
PATRIMÔNIO SOCIAL	-94.545.641,38		-90.918.405,32
PATRIMÔNIO SOCIAL	-94.545.641,38		-90.918.405,32
PATRIMÔNIO SOCIAL	-94.545.641,38		-90.918.405,32
Patrimônio Social	-94.545.641,38	3.627.236,06	-90.918.405,32
RESERVAS PATRIMONIAIS E SUPERÁVITS/DÉFICITS ACUMULADOS	-10.000.000,00		-10.000.000,00
RESERVAS PATRIMONIAIS E SUPERÁVITS/DÉFICITS ACUMULADOS	-10.000.000,00		-10.000.000,00
RESERVAS PATRIMONIAIS	-10.000.000,00		-10.000.000,00
Reservas Patrimoniais	-10.000.000,00		-10.000.000,00
TOTAL DO PASSIVO	-133.221.545,61		-133.221.545,61

RESULTADO DO EXERCÍCIO

6 RECEITAS

6.3 Contribuição Social

Trata-se do percentual destinado à ABDI, referente à arrecadação compulsória das contribuições de intervenção no domínio econômico das empresas contribuintes da indústria, instituídas em lei, gerida e fiscalizada pela Receita Federal do Brasil.

Totalizou, em 31 de dezembro de 2024, o montante de R\$ 132.514.682,91.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Contribuição do Exercício	132.514.682,91	121.480.901,85

6.4 Receitas com Serviços da Atividade

Refere-se aos serviços de consultoria prestados pela Agência, conforme mencionado na nota 2.1.2 - Garantias Contratuais sobre Serviços Prestados, resultando nos seguintes valores:

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Receitas c/ Serviços da Atividade	2.913.315,76	719.382,61
(-) ISS s/ Serv. Prestados	(141.765,80)	(35.969,13)
Receitas Operacionais (líquidas)	2.771.549,96	683.413,48

6.5 Receitas de Convênios e Contratos de Gestão

Trata-se do reconhecimento da receita, quando da execução das despesas pelos Convênios e Contratos de Gestão. Total em 31 de dezembro de 2024: R\$ 1.138.996,86.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Receita de Convênios	1.138.996,86	121.988,69
Receita de Contratos de Gestão	919.923,76	564.071,15 ⁱ
Total	2.058.920,62	686.059,84

- i. Ressalva-se que, em 2023, as receitas financeiras de Contratos de Gestão eram computadas no grupo 'Resultado Financeiro' por consideradas recurso da Agência. Em 2024, houve mudança de critério de classificação dos Contratos de Gestão – vide nota 5.5

6.6 Receitas c/Outras Operações - Própria

Indicam as receitas provenientes de outras operações, registradas nas subcontas: 'Receita c/ Recuperações e Restituições', 'Receita c/ Reversão de Despesas', Receita c/ Locação de Veículos Elétricos, 'Receita c/ juros' e 'Outras Receitas'. O valor aferido para esse grupo, em 2024, foi de R\$ 1.656.821,96.

Descrição da conta	31/12/2024	31/12/2023
Receita c/ Recuperações e Restituições	151.273,70	18.646.387,32
Receita c/ Reversão de Despesas Prest. Contas Convênios	1.489.454,54	4.789.010,18
Receita c/ Juros	310,39	1.524.602,95
Receita c/ Locação de Veículos Elétricos	15.774,70	0,00
Outras Receitas	8,63	0,00
Total	1.656.821,96	24.960.000,45

6.7 Receitas Financeiras

Receitas financeiras oriundas dos rendimentos de aplicações financeiras.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Receitas Financeiras	9.774.378,98	8.033.274,46 i

- i. Ressalva-se que, em 2023, havia, no cômputo do 'Resultado Financeiro', as receitas financeiras dos Contratos de Gestão, no valor de R\$ 564.071,15, que, após mudança de critério de classificação dos Contratos de Gestão em 2024 – vide nota 5.5 – passaram a ser apuradas no grupo 'Receitas c/ Contrato de Gestão'.

7 DESPESAS

Trata-se da execução das despesas associadas à operação da Agência, aos seus projetos finalísticos e aos gastos nas áreas administrativas detalhadas na Demonstração do Resultado do Exercício - DRE.

7.1 Despesas Operacionais

As despesas operacionais englobam os seguintes subgrupos:

- Despesas c/ Pessoal;
- Despesas c/ Encargos;
- Despesas c/ Benefícios;
- Provisões Trabalhistas;
- Serviços Especializados e Consultorias;
- Taxas, Tributos e Contribuições Gov.;
- Despesas c/ Viagens - Empregados/Dirigentes;
- Despesas c/ Viagens – Terceiros;
- Serviços c/ Comunicações, Eventos e Publicidade;
- Despesas Administrativas;
- Taxa Administrativa sobre AP;
- Despesas c/ Editais;
- Despesas c/ Convênios - ABDI Concedente;
- Despesas c/ Convênios - ABDI Conveniente; e
- Despesas Contrato de Gestão.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Despesas Operacionais	151.630.205,34	130.557.352,03 i

- i. Ressalva-se que, em 2023, não havia, no cômputo das 'Despesas Operacionais', as despesas financeiras dos Contratos de Gestão, no valor de R\$ 119.097,36, que, após mudança de critério de classificação dos Contratos de Gestão em 2024 – vide nota 5.5 – passaram a ser apuradas na conta 'Despesas c/ Contrato de Gestão' no grupo 'Despesas Operacionais'.

7.2 Despesas Financeiras

Correspondem às seguintes despesas financeiras: impostos s/ rendimentos de aplicações financeiras, IOF e tarifas bancárias.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Despesas Financeiras	1.719.155,10	1.530.300,91 i

- i. Ressalva-se que, em 2023, havia, no cômputo das 'Despesas Financeiras', as despesas financeiras dos Contratos de Gestão, no valor de R\$ 119.097,36, que, após mudança de critério de classificação dos Contratos de Gestão em 2024 – vide nota 5.5 – passaram a ser apuradas na conta 'Despesas c/ Contrato de Gestão' no grupo 'Despesas Operacionais'.

7.3 Despesas com Doações

As despesas com doações, que totalizaram R\$ 1.093.393,70 neste exercício, discriminadas na tabela abaixo, seguiram os devidos trâmites legais e estão devidamente documentadas nos processos: PROCESSO CO-DO/001431/2024 e CO-DO/003285/2024.

Donatário	Objeto	Valor
Fundação Universidade de Brasília	7 veículos elétricos Renaut Twizy + 3 carregadores	538.702,29
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília	7 veículos elétricos Renaut Twizy + 3 carregadores	500.389,29
ACAC - Associação Casa de Apoio a Comunidade de Ceilândia e Instituto Cultural e Social do Distrito Federal - InCS-DF	Equipamentos de informática, máquinas e móveis	54.302,12
Total		1.093.393,70

8 DÉFICIT DO EXERCÍCIO

Valor referente ao resultado aferido no exercício corrente, o qual será incorporado ao Patrimônio Social da Agência. Em 2024, a ABDI apresentou DÉFICIT de R\$ 5.666.399,71.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

9 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

O Programa Orçamentário de 2024 da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial (ABDI) foi publicado por meio da Portaria GM-MDIC nº 153, em 5 de junho de 2024, e sua reprogramação foi divulgada pela Portaria GM/MDIC nº 341, em 9 de outubro de 2024, definido por grandes grupos de contas.

O Balanço Orçamentário abrange o período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

Para as receitas, é adotado o regime de caixa, enquanto as despesas são registradas pelo regime de competência.

A análise da execução orçamentária pode ser consultada no relatório de gestão, que detalha os dados por projeto e conta orçamentária, conforme o Contrato de Gestão firmado com o Ministério da Economia.

O Balanço Orçamentário apresentado nesta demonstração oferece uma perspectiva diferente daquela divulgada pelo órgão supervisor, destacando as principais contas de acordo com o balancete contábil, incluindo os valores orçados e executados, além do detalhamento das subcontas, com o objetivo de proporcionar maior transparência às informações.

A execução do orçamento alcançou os objetivos estabelecidos no Plano de Ação (PAA) e no Plano de Desenvolvimento Produtivo (PDP), apresentando uma taxa de execução de 82,26% em relação ao valor orçado. Isso inclui recursos provenientes de terceiros, como convênios e contratos de gestão executados pela Agência. A seguir, destacaremos os valores executados que superaram as previsões orçamentárias, acompanhados dos respectivos esclarecimentos.

O déficit de R\$ 305.679,87 na conta de Despesas com Tributos, Impostos e Taxas pode ser explicado pelo aumento da receita de contribuição e pela aplicação da sobra de caixa no mercado financeiro, o que resultou em um maior pagamento do Imposto de Renda sobre os retornos financeiros.

Destaca-se, também, o déficit de R\$ 600.000,00 com Despesas com Editais, que se justifica pela execução do Projeto ABDI Open que não estava inicialmente previsto e demandou um investimento adicional. Para acomodar o gasto, foram realizados remanejamentos durante o segundo semestre.

Além disso, é importante mencionar o déficit nas contas de despesas com Convênios, que totalizou R\$ 5.292.107,58. Essa execução orçamentária foi fundamental e estratégica para a criação de um Hub de Inovação e Empreendedorismo Digital. Para viabilizar a construção deste Hub, a ABDI firmou um convênio, em dezembro de 2024, com o Instituto Federal de Brasília (IFB), que destinou R\$ 11 milhões para a criação da unidade. É importante destacar que a execução deste projeto, assim como os demais, foi realizada com total transparência, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos. Ademais, o projeto foi incluído no Plano de Ação 2025 que encontra-se aprovado pela Resolução do Conselho Deliberativo Nº 010 de 27 de novembro de 2024. No contexto geral da execução orçamentária, a ABDI manteve o equilíbrio financeiro, assegurando que, nas demais contas, a utilização dos recursos respeitasse os limites estabelecidos pela Resolução do Conselho Deliberativo Nº 004/2020, de 18 de março de 2020.

Apesar desses déficits no balanço orçamentário, é relevante ressaltar que eles não comprometeram os limites estabelecidos pelo Ministério supervisor, considerando o totalizador da conta 'outras despesas correntes' nos Programas de Gestão e Ações Administrativas (PAA) e de Promoção do Desenvolvimento Produtivo (PDP).

À luz do Balanço Orçamentário, o Superávit para o exercício de 2024 é de R\$ 5.589.572,80. Esse valor resulta da diferença entre o total de Receitas (1.01) no valor de R\$ 227.733.678,59, diminuindo os saldos de exercícios anteriores (1.01.01.005, 1.01.02.003 e 1.01.03.003) no total de R\$ 74.250.732,39, as Despesas Correntes (1.02.01) no montante de R\$ 147.641.698,21 e Despesas de Capital (1.02.02) no valor de R\$ 251.675,19. A conta Reservas e Provisões (1.03), no valor de R\$ 187.231,78, não é considerada para o cálculo Superávit Orçamentário.

9.1 Do Uso dos Recursos

As fontes de recursos da ABDI são provenientes de recursos arrecadados no exercício corrente e de recursos oriundos de exercícios anteriores. A tabela abaixo apresenta a distribuição da Receita por fonte de recursos:

Código	Especificação	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	ANULAÇÃO / SUPLEMENTAÇÃO	Orçamento- Programa aprovado pela Portaria GM- MDIC nº 341 de 09/10/2024	RECEITA REALIZADA 2024 Até 12/2024
100	Recursos Próprios – Exercício Corrente	R\$ 138.725.962	R\$ 204.293	R\$ 138.930.255	R\$ 144.699.703
300	Recursos Próprios – Exercícios Anteriores	R\$ 65.697.406	R\$ 3.748.322	R\$ 69.445.728	R\$ 69.445.728
120	Recursos de Transferências da União - Exercício Corrente	R\$ 5.155.167	R\$ 1.194.951	R\$ 6.350.118	R\$ 6.646.856
320	Recursos de Transferências da União - Exercícios Anteriores	R\$ 3.749.034	R\$ -	R\$ 3.749.034	R\$ 3.749.034
150	Recursos de Convênios – Exercício Corrente	R\$ 829.828	-R\$ 775.023	R\$ 54.805	R\$ 2.136.387
350	Recursos de Convênios – Exercícios Anteriores	R\$ 15.988.970	-R\$ 14.933.000	R\$ 1.055.970	R\$ 1.055.970
		R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 227.733.679

A fonte de recursos próprios, oriundos do exercício corrente (fonte 100), são destinados para custear boa parte das despesas da Agência como outras despesas correntes.

Por sua vez, as despesas custeadas com recursos próprios de exercícios anteriores (fonte 300, foram reservadas para composição das reservas e para as despesas com pessoal do Programa de Desenvolvimento Produtivo – PDP.

As despesas associadas aos Contratos de Gestão, totalizando R\$ 3.749.034,15, foram custeadas com saldos de exercícios anteriores (fonte 320).

9.2 Das Despesas Orçamentárias

As despesas orçamentárias da Agência são encontradas, na sua maioria, no grupo de despesas dos demonstrativos contábeis. Porém, é preciso destacar que o total de despesas orçamentárias foi de R\$ 148.080.605,18, enquanto o total de despesas contábeis foi de R\$ 153.349.360,44. A diferença entre o orçamentário e o contábil se deve aos seguintes fatos:

1. As seguintes contas são consideradas despesas no contexto contábil, mas não são incluídas nas despesas orçamentárias:

- Despesas com Imobilizado (depreciações e perdas) no total de R\$ 1.788.124,49;
- Despesas com Taxa administrativa sobre AP – Provisão 2% no valor de R\$

3.444.537,74;

- Despesas c/ Serviços de Consultoria – 212H: Em 2023, foi realizado no aspecto contábil um adiantamento referente ao Contrato de Prestação de Serviços nº 048/2022 com o SENAI/DN, no total de R\$ 1.425.000,00, que foi classificado como “Adiantamentos – Fornecedores”. Esse valor foi totalmente executado no orçamento de 2023. No ano de 2024, foi emitida uma Nota Fiscal que deduziu esse adiantamento no valor de R\$ 475.000,00, que refletiu apenas no aspecto contábil; e

- Despesas com Doações no valor de R\$ 1.093.393,70.

2. Por sua vez, as despesas abaixo foram classificadas como despesas orçamentárias, enquanto no contexto contábil foram registradas em contas patrimoniais:

- Despesas de Capital no valor de R\$ 251.675,19; e

- Reservas e Provisões no valor de R\$ 187.231,78.

A tabela abaixo apresenta um resumo das despesas orçamentárias:

ID	Grupo de Despesa	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM-MDIC nº 153 de 05/06/2024	ANULAÇÃO / SUPLEMENTAÇÃO	Orçamento-Programa aprovado pela Portaria GM- MDIC nº 341 de 09/10/2024	Valor Executado Até 12/2024
1	Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 49.997.386		R\$ 49.997.386	R\$ 36.718.148
2	Juros e Encargos da Dívida				
3	Outras Despesas Correntes	R\$ 142.196.232	-R\$ 13.129.089	R\$ 129.067.143	R\$ 110.923.550
4	Investimentos	R\$ 726.500		R\$ 726.500	R\$ 251.675
5	Inversões Financeiras				
6	Amortização da Dívida				
7	Reservas e Provisões	R\$ 37.226.250	R\$ 2.568.633	R\$ 39.794.882	R\$ 187.232
TOTAL		R\$ 230.146.367	-R\$ 10.560.456	R\$ 219.585.911	R\$ 148.080.605

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC

10 DISPONIBILIDADES - NO FINAL DO PERÍODO

Houve aumento das disponibilidades, no final do período, em R\$ 10.364.365,51 conforme detalhado na Demonstração dos Fluxos de Caixa pelo método direto.

Descrição	31/12/2024	31/12/2023
Disponibilidades – no final do período	90.385.055,10	80.020.689,59

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO - DMPL

11 EVENTOS QUE AFETARAM AS CONTAS DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM 2024:

- Transferência de R\$ 5.116.977,71 da conta do Patrimônio Social para Reserva de Contingências;
- Transferência de saldo dos Ajustes de Exercícios Anteriores para o Patrimônio Social no montante de R\$ 3.627.236,06;
- Transferência do déficit do exercício da conta Resultado do Exercício Atual para o Patrimônio Líquido – R\$ 5.666.399,71.

RICARDO GARCIA CAPELLI
PRESIDENTE
CPF: [REDACTED]

WILLIAM SILVA DE
ALMEIDA [REDACTED]

Assinado de forma digital
por WILLIAM SILVA DE
ALMEIDA [REDACTED]
Dados: 2025.02.25
15:52:10 -03'00'

ALLDAX SERVICOS EMPRESARIAIS LTDA
WILLIAM SILVA DE ALMEIDA
Reg. no CRC - DF sob o Nº [REDACTED]
CPF: [REDACTED]

Protocolo de Assinatura(s)

O documento acima foi proposto para assinatura digital. Para verificar as assinaturas acesse o endereço <http://ecm.abdi.com.br/docflow/digitalSignChecker.jsf> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código de verificação: KJKH-RMBO-NE9G-ORKD



O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 28/02/2025 é(são) :

Legenda: ● Aprovada ● Indeterminada ● Pendente

- Ricardo Garcia Cappelli - 28/02/2025 11:18:10 (Certificado Digital)
- WILLIAM SILVA DE ALMEIDA - 25/02/2025 15:52:10 (Certificado Digital)

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da Agência Brasileira de Desenvolvimento Industrial - ABDI, em conformidade com suas atribuições previstas no artigo 6º do Decreto nº 5.352/2005, e no artigo 11, III, do Estatuto Social, na 39ª Reunião, realizada nesta data, procederam ao exame do Relatório de Gestão, do Balanço Patrimonial, da Demonstração do Resultado do Exercício, da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, da Demonstração dos Fluxos de Caixa, da Demonstração do Resultado Abrangente e das Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis, referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, após a manifestação favorável da Diretoria Executiva da ABDI, e com base no Parecer da Auditoria Independente sobre as Demonstrações Contábeis, emitido pela empresa Corporativa, de 25 de fevereiro de 2025, e no Relatório Anual da Auditoria Interna, por unanimidade, são de opinião que os referidos documentos refletem adequadamente a situação patrimonial e financeira da ABDI, recomendando sua aprovação pelo Conselho Deliberativo.

Brasília, 14 de março de 2025.



Titular: **ROGÉRIO VALSECHY KARL**
Ministério da Fazenda – MF

Suplente: **ELIAS JACÓ DOS SANTOS**
Ministério da Fazenda – MF



Titular: **DEBORAH HAYDÉE RAMON E BARROS FERREIRA**
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços - MDIC



Suplente: **ALEX MEGER DE AMORIM**
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços - MDIC



Titular: **DIRLEY SILVA DOS REIS**
Confederação Nacional da Indústria – CNI

Suplente: **LUCINEIDE DE SANTANA SOUSA AGUIAR**
Confederação Nacional da Indústria - CNI